Gemeente Groningen
GEMEENTEBLAD
Officiële uitgave van gemeente Groningen.
Nr. 22845
25 februari 2016

Ondermandaatbesluiten gemeente Groningen 2016

De gemeentesecretaris en de concerndirecteuren Groningen van de gemeente Groningen;
gelet op artikel 10:9 Awb
BESLUITEN:
vast te stellen, ieder voor het onderdeel waarvoor hij lijnverantwoordelijkheid draagt,
1. De ondermandaatbesluiten 2016 voor de onderdelen Concernstaf, GGD, Stadsbeheer, Stadstoezicht, Centrum Beeldende Kunst, Oosterpoort/Stadsschouwburg, Werkmaatschappij Sport en Recreatie, Publieke Dienstverlening/ Klanten Contact Centrum, Shared Service Centrum, Stadsontwikkeling Ruimtelijk Beleid en Ontwerp, Stadsontwikkeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering, Economische Zaken, Inkomensdienstverlening, Maatschappelijke Ontwikkeling, Werk en Maatschappelijke Participatie en voor het programma Mobiliteit onder gelijktijdige intrekking van eerder vastgestelde ondermandaatbesluiten 2015;
1. Ondermandaatbesluiten 2016

In de Ondermandaatbesluiten 2016 verlenen de gemeentesecretaris en de concerndirecteuren ondermandaat aan functionarissen van de onderdelen/ het programma waaraan zij hiërarchisch leiding geven.
Inwerkingtreding
De Ondermandaatbesluiten 2016 treden in werking met ingang van de dag na de bekendmaking.
Citeertitel
Dit besluit wordt aangehaald als Ondermandaatbesluiten 2016.
Aldus besloten op 9 februari 2016
Peter Teesink, Bert Popken, Klaas van der Wal,
gemeentesecretaris concerndirecteur concerndirecteur
Bijlage 1 Ondermandaatbesluit Concernstaf 2016
DE GEMEENTESECRETARIS, LIJNVERANTWOORDELIJK CONCERNDIRECTEUR VAN DE CONCERNSTAF,
- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen mandaatbesluit 2016 zoals vastgesteld op 9 februari 2016;

HEEFT BESLOTEN:
1. vast te stellen het Ondermandaat Concernstaf 2016 ter vervanging van het Ondermandaat Concernstaf 2015 en het Ondermandaat (Gebiedszaken) Stadsdeelcoördinatie 2015;
2. dit Ondermandaat Concernstaf 2016 in werking te laten treden op de dag na bekendmaking;

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Concernstaf van 9 februari 2016.
De gemeentesecretaris,
Peter Teesink.
Ondermandaat Concernstaf 201 6
Mandaatregeling
Deel I: algemene bepalingen

Artikel 1. Algemeen Mandaatbesluit
Op dit ondermandaatbesluit zijn de bepalingen uit het gemeentebreed geldende Algemeen mandaatbesluit 2016 (Amb) nadrukkelijk van toepassing.

Artikel 2. Terugleggen
Bij gevoelige zaken (politiek, bestuurlijk, publicitair etc.) dient er alvorens te besluiten overleg met de concerndirecteur plaats te vinden. Deze kan dan besluiten of er in ondermandaat besloten kan worden of dat het een burgemeesters- of collegebesluit dient te worden.
Deel II: ondermandaten gebaseerd op Algemeen mandaatbesluit 201 6

Functiebenaming	*Bevoegdheden*	*Bedrag/ opmerkingen*
MT-lid Concernstaf Concerncontroller Stadsdeelcoördinator Teamleider OOV	1.Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10, lid 1, sub b jo. lid 3 Amb) 2.Privaatrechtelijke rechtshandelingen, mits het routine-investeringen zijn (art. 10, lid 1, sub c Amb) 3.Privaatrechtelijke rechtshandelingen, conform raadsbesluit (art. 10, lid 1, sub d Amb)	1.Tot € 50.000,-- 2.Mag hoger zijn dan € 50.000,-- 3.Mag hoger zijn dan € 50.000,-- Aan de stadsdeelcoördinator worden ondergemandateerd bevoegdheid 1 tot een bedrag van € 12.000,-- , bevoegdheid 4 en bevoegdheid 10. Aan de teamleider OOV worden ondergemandateerd bevoegdheid

	4.Het aanwenden van stadsdeelbasisbudgetten tot € 25.000,-- (volumebesluit raad) 5.Het aanwenden van stadsdeelbasisbudgetten boven € 25.000,-- (volumebesluit raad) 6.Bevoegdheid om besluiten op grond van paragraaf 4.1.3.2. Awb te nemen (Wet dwangsom; art. 11 Amb) 7.Besluiten in het kader van de Wob (art. 13 Amb) 8.Uitvoeren van de gemeentebegroting, waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de desbetreffende posten van de gemeentebegroting (art. 14 Amb) 9.Aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening (art. 16 Amb) 10.Uitvoering Algemene Subsidieverordening betreffende de subsidies Stadsdeelcoördinatie		1.tot een bedrag van € 12.000,-- en bevoegdheid 8.

11 . Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
11 .1 Werving en Selectie		
11.1.1 Wijziging formatie	1.MT-lid Concernstaf/Concerncontroller 2.(Plv.) afdelingshoofd Stadsdeelcoördinatie	1.Bevoegdheid MT-lid en concerncontroller indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van (plv.) afdelingshoofd stadsdeelcoördinatie indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie voor stadsdeelcoördinatie.
11.1.2 Openstellen vacature	1.MT-lid Concernstaf/Concerncontroller (Plv.) afdelingshoofd stadsdeelcoördinatie	1.Bevoegdheid MT-lid en concerncontroller indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van (plv.) afdelingshoofd stadsdeelcoördinatie indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie voor stadsdeelcoördinatie.
11.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Kan zowel een MT-lid Concernstaf, de concerncontroller, de teamleider OOV als het (plv.) afdelingshoofd stadsdeelcoördinatie zijn.
11.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	MT-lid Concernstaf Concerncontroller (Plv.) afdelingshoofd stadsdeelcoördinatie Teamleider OOV	
11. .2 Inschaling medewerker		
11.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
11 .3 Gratificatie en flexibele beloning		
11.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
11.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
11 .4 Vergoedingen		
11.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
11.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
11.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
11.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
11.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
11.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
11 .5 Opleiding en studiefaciliteiten		
11.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	op basis van vastgesteld opleidingsplan
11 .6 Disciplinaire maatregelen		
11.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Concerndirecteur	
11 .7 Uitzendkrachten		

11.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
11.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
11 .8 Verlof		
11.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
11.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
11.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
11.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
11.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
11.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
11.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
11.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
11.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
11 .9 Overig		
11.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
11.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
11 .10 Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
11.10.1Ontzeggen toegang gebouw	Concerndirecteur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de concerndirecteur wordt verzonden.
12.Uitvoering Algemene Inspraakverordening, waaronder met name Beleidsvoornemens betreffende a.de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen; b.de stads- of dorpsvernieuwing	MT-lid Concernstaf	

De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur / afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.

Vervangingsregeling

1. Vervanging MT-leden

De MT-leden vervangen elkaar onderling.
Bij afwezigheid/ontstentenis van alle MT-leden wordt opgeschaald en vervangt de concerndirecteur.

2. Vervanging concerncontroller

a. eerste vervanger is Mark Koes;
b. tweede vervanger is Henriëtte Wassink.

Tijdens de periode, waarin één van bovengenoemde controllers de concerncontroller vervangt, is deze gemachtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van concerncontroller zijn verbonden.

Budgethoudersregeling

Budgethouders zijn:
H. de Jong, concerncontroller/ MT-lid paraaf:
A. Muis, MT-lid paraaf:
J. Dijkstra, MT-lid paraaf:
M. van der Weij, MT-lid paraaf:
R. van Erp, stadsdeelcoördinator Stadsdeel Oost paraaf:

E.W. Mooij, stadsdeelcoördinator Stadsdeel Zuid paraaf:
A.R. Torenbosch, stadsdeelcoördinator Stadsdeel Centrum paraaf:

P.W. Wijnsma, stadsdeelcoördinator West paraaf:
C.E. Niemeijer, stadsdeelcoördinator Stadsdeel Oude Wijken paraaf:
S.van 't Hooge, teamleider Openbare orde en veiligheid paraaf:
Bijlage 2 Ondermandaatbesluit Economische Zaken 2016
De gemeentesecretaris, lijnverantwoordelijk concerndirecteur van het onderdeel Economische Zaken,
- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaatbesluit Economische Zaken 2016;

HEEFT BESLOTEN:
1.vast te stellen het Ondermandaat Economische Zaken 2016 ter vervanging van het eerder vastgestelde Ondermandaat Economische Zaken 2015;
2. dit Ondermandaat Economische Zaken 2016 in werking te laten treden op de dag na bekendmaking;

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Economische Zaken van 9 februari 2016.
De gemeentesecretaris,
Peter Teesink.
INHOUDSOPGAVE
Algemene bepalingen ondermandaat onderdeel Economische Zaken

ONDERMANDAAT ECONOMISCHE ZAKEN 201 6
ALGEMENE BEPALINGEN ONDERMANDAAT EZ
Onder Concerndirecteur Groningen wordt in dit ondermandaatbesluit verstaan de Concerndirecteur welke door het Groningen Managementteam is aangewezen om het onderdeel Economische Zaken aan te sturen.
Op dit ondermandaatbesluit zijn de bepalingen uit het gemeentebreed geldende "Algemeen Mandaatbesluit 2016" nadrukkelijk van toepassing.
<u>Belangrijk</u> (het fingerspitzengefühl voor politiek/bestuurlijke besluiten)
Bij gevoelige zaken (politiek, bestuurlijk, publicitair etc.) dient er alvorens te besluiten overleg met de betreffende directeur of met de Concerndirecteur Groningen plaats te vinden. Deze kan dan besluiten of er in mandaat besloten kan worden of dat het een burgemeesters of collegebesluit dient te worden. Nadrukkelijk is dat in artikel 2 en 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016 uitgewerkt. Een verkorte inhoud staat hieronder:
Artikel 2 van het "Algemeen Mandaatbesluit 2016" geeft in lid 1 aan dat als het beleid van B&W bij een besluit is betrokken of een besluit op overige wijze beleidsmatige aspecten kent, zo'n besluit aan de burgemeester of het college van B&W voorgelegd dient te worden.
In lid 2 staat dat lid 1 in ieder geval van toepassing is:
a. indien het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid;
b. indien te verwachten valt dat de burgemeester of het college of een portefeuillehouder op zijn verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
c. indien uit het besluit financiële, juridische, organisatorische, politiek/bestuurlijke en/of publicitaire belangrijke consequenties kunnen voortvloeien;
d. indien het college, de burgemeester, een verantwoordelijke portefeuillehouder of de gemeentesecretaris dit kenbaar heeft gemaakt;
e. indien het een brief of verzoek betreft met een persoonlijk karakter.

Door de Concerndirecteur Groningen is daaraan toegevoegd:
a.Indien het een brief betreft aan of van de Commissaris van de Koning.
Dit artikel geeft de belangrijkste (politieke)randvoorwaarden voor mandaatverlening weer.

Artikel 3 van het "Algemeen Mandaatbesluit 2016" geeft aan dat ook besluiten waarbij een ander onderdeel belang heeft of waarbij het taakgebied van dat onderdeel wordt geraakt, deze besluiten vooraf aan het betreffende onderdeel moeten worden voorgelegd.
Plaatsvervanging afdelingshoofd/teamleider
Bij afwezigheid van het afdelingshoofd treedt de teamleider op als plaatsvervangend afdelingshoofd. Bij afwezigheid van de teamleider wordt opgeschaald en treedt het afdelingshoofd in de bevoegdheden van de teamleider. Overigens geldt, zoals ook is opgenomen in het Algemeen mandaatbesluit in artikel 7, lid 5, dat de in ondermandaat opgedragen bevoegdheden ook toekomen aan de hiërarchisch leidinggevenden van de functionarissen waaraan het ondermandaat is toegekend.
Bij afwezigheid van het afdelingshoofd is de teamleider gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van afdelingshoofd zijn verbonden.
Wanneer sprake is van ondertekening door het plaatsvervangend afdelingshoofd, wordt dat in de ondertekening tot uitdrukking gebracht door vermelding van de naam van de vervanger en de functie die hij vervangt. De ondertekening komt dan als volgt te luiden:
……………. (handtekening)
……………. (naam vervanger)
plaatsvervangend afdelingshoofd.
Afwezigheid
De in dit ondermandaatbesluit gebezigde term afwezigheid behoeft niet eng geïnterpreteerd te worden. Het niet direct beschikbaar zijn van een geondermandateerde op enig moment is voldoende.
Herverdeling afdelingen en/of taken
Bij herverdeling van de afdelingen onder de verschillende directeuren of afdelingshoofden, verkrijgt de directeur of het afdelingshoofd die een andere afdeling onder zijn of haar hoede krijgt automatisch daarmee ook het aan de directeur of het afdelingshoofd gekoppelde ondermandaat voor die afdeling. In het algemeen worden bij herverdeling van afdelingen en/of taken de aan die afdelingen of taken gekoppelde bevoegdheden opgedragen aan de in het herverdelingsbesluit aangegeven functionarissen.
Aangifte strafbaar feit
Onder de uitvoering van een regeling wordt ook verstaan het doen van aangifte van een strafbaar feit ingeval overtreding van de betreffende regeling strafbaar is gesteld. Ook aangifte in verband met door het onderdeel ondervonden schade valt daaronder. De aangifte dient namens de burgemeester plaats te vinden (zie voor de ondertekening hieronder bij Privaatrecht).
Wet dwangsom
Onder de in dit ondermandaatbesluit ge(onder)mandateerde bevoegdheden valt ook de uitvoering van de wet Dwangsom. Per 1 oktober 2009 is in de Awb de mogelijkheid van de dwangsom bij termijnoverschrijding opgenomen. Besluiten naar aanleiding van ingebrekestellingen vanwege termijnoverschrijding (dus de vaststelling van de hoogte van de dwangsom) kunnen door de betreffende afdeling worden genomen.
HANDHAVING
Alhoewel de bevoegdheid om handhavingsbesluiten te nemen onder de uitvoering van een regeling valt is vanwege de politieke en maatschappelijke gevoeligheid in het kader van de ondermandaatregeling besloten slechts het hoofd van de afdeling VT & H en zijn of haar directeur daartoe ondermandaat te verlenen.
Met uitsluiting van alle andere geondermandateerden zijn daarom het hoofd van de
afdeling VT & H en zijn of haar directeur, naast de overig aan hen toegekende ondermandaten, geondermandateerd voor de uitvoering van alle, binnen het onderdeel EZ uit te voeren, regelingen voorzover het betreft de bevoegdheid om handhavingsbesluiten te nemen.
Slechts de specifiek in dit ondermandaatbesluit aangegeven aanschrijvingsbevoegdheden vallen daarbuiten en zijn en blijven geondermandateerd aan de daarbij genoemde functionarissen. Het gaat hierbij met name om aanschrijvingen APV.
Behalve ingeval van routinebesluiten dient de gemeentesecretaris op de hoogte te worden gehouden van de betreffende zaken of, bij zwaardere zaken, bij de besluitvorming ingeschakeld te worden.
PRIVAATRECHT
Zoals o.a. koop/verkoop, huur/verhuur, inhuur/uitlening/detachering, aanbesteding, opdrachtverlening/wijziging en meerwerk etc. (leasebesluiten zijn uitgezonderd van het mandaat en mogen dus alleen door het college zelf worden genomen.)
(Publiekrechtelijke) besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten:
Het gaat dan om publiekrechtelijke besluiten waarbij de ondergemandateerde besluit met een private partij een overeenkomst te willen sluiten. Deze publiekrechtelijke besluiten worden genomen door (of namens) het college van B&W. Het kan bijvoorbeeld gaan over het aangaan van een convenant. De ondertekening van een brief waarin dat wordt medegedeeld luidt dan: "burgemeester en wethouders van Groningen, namens hen, de gemeentesecretaris, namens deze, de (onder)gemandateerde".
De privaatrechtelijke ondertekening
De ondertekening van de overeenkomst zelf en ook de ondertekening van andere privaatrechtelijke stukken dient als volgt te geschieden: "de burgemeester van Groningen, namens hem, de gemeentesecretaris, namens deze (onder)gemandateerde".
TEN BOER

De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.
Als uitzondering hierop geldt dat voor Ten Boer afwijkende bedragen gelden ten aanzien van het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen. Er ligt een grens van € 10.000,-- waarboven in ondermandaat geen privaatrechtelijke rechtshandelingen mogen worden verricht, tenzij het routine-uitgaven of investeringen betreft of de raad van Ten Boer bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft gegeven.
Verder geldt ook hier het "fingerspitzengefühl" en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.
De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
afdelingshoofd/teamleider etc. betreffende afdeling.

Typering en omschrijving bevoegdheid	***Opmerkingen en bijzonderheden***	***Ondermandaat aan***
AFDELING 1	**Algemeen**	
Uitvoering **Algemene Inspraakverordening**, waaronder met name Beleidsvoornemens betreffende a.de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen; b.de stads- of dorpsvernieuwing		afdelingshoofd
Het nemen van besluiten in het kader van de uitvoering van de **Wet openbaarheid van bestuur**		afdelingshoofd
Het **afhandelen van klachten** als bedoeld in titel 9.1 Awb	Opschalen in bijzonde-re gevallen zoals: een hausse aan klachten over een bepaalde medewerker of over een bepaald(e) team/afdeling of bij publicitair gevoelige zaken	afdelingshoofd

Afdeling 1. paragraaf 2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)

Bevoegdheid	**Ondermandaat aan**	**Opmerkingen**
2.1 . Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Afdelingshoofd	In dit geval op niveau Afdelingshoofd, omdat EZ geen directeur heeft.
2.1.2 Openstellen vacature	Afdelingshoofd	In dit geval op niveau Afdelingshoofd, omdat EZ geen directeur heeft.
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	
%1.1.**Inschaling medewerker**		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
%1.1.**Vergoedingen**		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1.**Opleiding en studiefaciliteiten**		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		

2.6.1 Het opleggen van een schriftelijke berisping	Afdelingshoofd	In dit geval op niveau Afdelingshoofd, omdat EZ geen directeur heeft.
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidigngevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Afdelingshoofd	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door het afdelingshoofd wordt verzonden. In dit geval op niveau afdelingshoofd, omdat EZ geen directeur heeft.

Typering en omschrijving bevoegdheid	***Opmerkingen en bijzonderheden***	***Ondermandaat aan***
AFDELING 2	**Privaat- en Strafrechtelijke rechtshandelingen**	
Het uitvoeren van de **gemeentebegroting**, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen Mandaatbesluit 2015)	Het uitvoeren van de onderdeelsbegroting	budgethouder
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in **artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2016**	1.Het verrichten van pri-vaatrechtelijke rechtshan-delingen voorzover hier geen gemeentelijke midde-len bij worden aangewend (als contractpartner meer betaalt dan € 50.000,--)	afdelingshoofd
idem	2.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contractpartner minder betaalt dan € 50.000,--)	afdelingshoofd
idem	3.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,--.	afdelingshoofd
idem	4.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen boven € 50.000,-- indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-uitgaven of -inves-teringen betreft (reeds gedekt in de begroting)	afdelingshoofd

idem	5.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,-- voor directeuren, € 25.000,-- voor afdelings-hoofden en € 12.000,-- voor teamleiders	afdelingshoofd/ teamleider
idem	6.De bevoegdheden die onder AFDELING 3 "Diverse voorbereiding- en uitvoeringshandelingen" zijn opgedragen aan de daar genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen	De onder AFDELING 3 "Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen" genoemde functionarissen

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 3 Het verrichten van onderstaande voorbereidings- en uitvoerings-handelingen en/of het aanwenden van budgetten is opgedragen aan genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen	**Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen** ***Zowel publiek- als privaatrechtelijk***	
Uitvoering van de door de raad **vastgestelde kredieten** met betrekking tot **eco nomische acti viteiten boven € 50.000,--.**	diverse economische fondsen, waaronder co-financiering budget Marketing Groningen en Luchthaven Eelde	gemeentesecretaris
Uitvoering van de door de raad vastgestelde **kredieten met betrekking tot** **eco nomische acti viteiten** tot maximaal **€ 50.000,--.**	idem	afdelingshoofd
Uitvoering van de door de raad vastgestelde kredieten met betrekking tot **eco nomische acti viteiten**	Fonds Economische Ontwikkeling	afdelingshoofd tot € 50.000,- daarboven gemeentesecretaris
Uitvoering **collegebesluiten bedrijfs-vestiging**	Stimuleringsfonds Bedrijfsvestiging	afdelingshoofd tot € 50.000,- daarboven gemeentesecretaris

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 4	**Subsidieregelingen**	
Uitvoering **Algemene Subsidieverordening** betreffende de subsidies Ruimtelijke Ordening en Economische Zaken		afdelingshoofd

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
Afdeling 5 **Uitvoering Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Groningen, waaronder met name**	**APVG**	
Artikel 2:27 Exploitatievergunning horecabedrijf		afdelingshoofd/ teamleider
Artikel 2.27, lid 7, juncto artikel 2:6 verlenen, weigeren, wijzigen, intrekken van terrasvergunningen		afdelingshoofd/ teamleider
Artikel 2:28 lid 3 Ontheffing verstrekking sterke drank		afdelingshoofd/ teamleider
Artikel 3:4 Exploitatievergunning prostitutie-inrichting of escortbedrijf		afdelingshoofd/ teamleider
Artikel 3:15 Exploitatievergunning seksbioscopen, sekstheaters, seksautomatenhallen e.d.		afdelingshoofd/ teamleider

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 6	**Omzetbelasting, Winkels en Horeca**	
Uitvoering **Drank en horecawet** -artikel 3 t/m 6, 25 t/m 32 (horecavergunning) -artikel 35 (ontheffing tappen zwakalcoholische dranken)		afdelingshoofd/ teamleider
Uitvoering **wet op de kansspelen** Artikel 30b (vergunning speelautomaten) en uitvoering kansspelverordening		afdelingshoofd/ teamleider
Uitvoering **winkeltijdenwet en winkeltijdenverordening** Inzake de winkelsluiting (Openingstijden winkels en verlenen ontheffingen)		afdelingshoofd/ teamleider

Bijlage 1
Overzicht Economische Zaken van budgethouders en -beheerders

			INKOPEN	FACTUUR AFHANDELING
Afdeling	Budgethouder cf mandaatregeling Budgetbeheerder	Budgetbeheerder (s)	Maximum bedrag	Maximumbedrag

			budgetbeheerder	budgetbeheer
Economische Zaken	Hoofd afdeling Economische Zaken	Teamleider EZ	12.000	12.000
		Secretaresse	2.500	2.500

Bijlage 3 Ondermandaatbesluit GGD 2016
De concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het organisatie onderdeel GGD ;
- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen Mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat GGD 2016;

HEEFT BESLOTEN:
I. tot vaststelling van het Ondermandaat GGD 2016 onder intrekking van het Ondermandaat GGD 2015 versie 2;
II. het Ondermandaat GGD 2016 in werking te laten treden op de dag na bekendmaking.

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel GGD van 9 februari 2016.
De concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de GGD.
Peter Teesink,
Ondermandaat GGD 201 6
I. Vervangingsregeling
A.
1. Vervangingsregeling concerndirecteur als lijnverantwoordelijke voor het organisatieonderdeel GGD
a.Eerste vervanger is de directeur Publieke Gezondheid (PG) / directeur GGD.
Tijdens de periode, waarin de directeur PG/ directeur GGD de concerndirecteur vervangt, is deze gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van concerndirecteur zijn verbonden, uitsluitend voor zover het diens bevoegdheden als lijnverantwoordelijke voor het organisatieonderdeel GGD betreffen.
2. Vervangingsregeling directeur Publieke Gezondheid (PG) / directeur GGD
Bij afwezigheid van de directeur PG/ directeur GGD is de kwartiermaker/beoogd afdelingshoofd inhoudelijke staf vervanger en gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van directeur PG/GGD zijn verbonden.
3. Vervangingsregeling directeur GHOR
a.Eerste vervanger is het afdelingshoofd GHOR/ FOR.
Tijdens de periode, waarin het afdelingshoofd GHOR/ FOR de directeur GHOR vervangt, is deze gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van directeur GHOR zijn verbonden.
B.
Wanneer sprake is van ondertekening door een vervanger, wordt dat in de ondertekening tot uitdrukking gebracht door vermelding van de naam van de vervanger en de functie die hij vervangt. De ondertekening komt dan als volgt te luiden:
……………… (handtekening)
……………… (naam vervanger)
plaatsvervangend ……………… (functie).
II. Mandaatregeling
Met de directeur wordt bedoeld: directeur Publieke Gezondheid (PG) / directeur GGD

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd Kwartiermaker/beoogd afdelingshoofd Coördinator Soa-Sense Noord-Nederland	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouders Kwartiermaker/beoogd afdelingshoofd en Coördinator Soa-Sense Noord-Nederland gelijkgesteld aan afdelingshoofd	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisiemanager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen	directeur	

worden aangewend, tot een maximum van € 250.000, mits het routine-investeringen betreft.		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	directeur	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1.Directeur 2.Afdelingshoofd/ Kwartiermaker beoogd afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd/ kwartiermaker beoogd afdelingshoofd/coördinator Soa Sense Noord Nederland indien het betreft het aanbrengenvan wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1.Directeur 2.Afdelingshoofd/Kwartiermaker beoogd afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd/ kwartiermaker beoogd afdelingshoofd/coördinator Soa Sense Noord Nederland indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of (beoogd) afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door (beoogd) afdelingshoofd. (Beoogd) afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
%1.1**Inschaling medewerker**		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
%1.1.**Vergoedingen**		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1.**Opleiding en studiefaciliteiten**		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan organisatieonderdeel
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	

2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

3. Financiën		
Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.	Budgethouder Kwartiermaker/beoogd afdelingshoofd en Coördinator Soa-Sense Noord-Nederland gelijkgesteld aan afdelingshoofd	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.

4. Het afhandelen van klachten	Directeur

Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht wordt ondergemandateerd aan de directeur.

5 . Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

Uitvoeren Wob	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.

6 . Ondertekening

Ondertekening van brieven met een externe werking als volgt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,
namens hen,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,
[NAAM ondergemandateerde],
[FUNCTIE EN AFDELING]
of:
Met vriendelijke groet,
burgemeester van Groningen,
namens hem,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,
[NAAM ondergemandateerde],
[FUNCTIE EN AFDELING]

7 . Ondermandatering Ten Boer

De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.

Verder geldt ook hier het “fingerspitzengefühl” en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.
De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur / afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.

8 . MANDAATBESLUIT DIRECTEUR PG / DIRECTEUR GGD

Bevoegdheden directeur GGD	**Ondermandaat verleend aan**	
Toezicht betreffende de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	Inspecteur Technische Hygiëne van de GGD	De verantwoordelijkheid voor toezicht en handhaving van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ligt bij gemeenten. Het college heeft de directeur PG / directeur GGD, ingevolge artikel 1.61 lid 1 (kinderopvang) en artikel 2.19 lid 1 (peuterspeelzalen) van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, aangewezen als toezichthouder.
Uitvoering van het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen	Inspecteur Technische Hygiëne van de GGD	De Minister van VWS heeft zijn bevoegdheid tot vergunningverlening gemandateerd aan de bestuurscommissie GGD Groningen, die deze bevoegdheid op 25 mei 2007 heeft gemandateerd aan de directeur GGD met de bevoegdheid tot ondermandatering. Omdat hier sprake is van mandaat aan een niet-ondergeschikte, is hiermee ingestemd door de concerndirecteur als lijnverantwoordelijke voor het organisatieonderdeel GGD en de gemandateerde zelf.
Afgifte van certificaten van sanitaire controle van schepen of tot vrijstelling van sanitaire controle van schepen op grond van artikel 39 van de International Health Regulation (IHR) 2005 van de WHO	Inspecteur Technische Hygiëne van de GGD	De mandaten aan de directeur GGD, met de bevoegdheid tot ondermandatering, zijn door de burgemeesters van de gemeenten Eemsmond en Delfzijl bij besluiten van resp. 1 juli 2008 en 15 juli 2008 verleend en hebben, omdat het mandaten aan een niet-ondergeschikte betreffen, de instemming van de concerndirecteur als lijnverantwoordelijke voor het organisatieonderdeel GGD en de gemandateerde zelf.

Bijlage 4 Ondermandaatbesluit Inkomensdienstverlening 2016
De concerndirecteur Groningen;
- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Organisatiebesluit 2014;
- Gelet op het Algemeen Mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat Inkomensdienstverlening 2016;
- Gelet op het Mandaatstatuut Ten Boer en de aanvulling daarop d.d. 19 december 2006,

HEEFT BESLOTEN:
1. vast te stellen het Ondermandaat Inkomensdienstverlening2016 ter vervanging van het Ondermandaat Inkomensdienstverlening 2015;
1. dit Ondermandaat Inkomensdienstverlening 2016 in werking te laten treden op de dag na bekendmaking;

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Inkomensdienstverlening van 9 februari 2016.
De concerndirecteur Groningen,
Bert Popken.

I.**Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2016 met betrekking tot taken die niet specifiek verbonden zijn met Inkomensdienstverlening**

Typering en omschrijving bevoegdheid	**Functionaris**	**Bijzonderheden**
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen		

Op grond van artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit (AMB) heeft de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Inkomensdienstverleningde volgende bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen:
a.besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend;
a.besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde in geld uitgedrukt van € 50.000,--;

Gemeente Groningen

b.besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven of –investeringen betreft;
c.besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een hogere tegenwaarde dan
€ 50.000,-- en indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.
Voor alle hier onder categorie 1 genoemde ondermandaten gelden de beperkingen uit artikel 10 AMB als absolute beperkingen. In artikel 10 lid 3 van het AMB zijn nadere beperkingen aangegeven. Daarnaast moet rekening worden gehouden met de algemene regels uit het AMB, de afspraken over het inkoopnet, beschikbaarstelling interne budgetten en centrale inkoop via het SSC. Aanvullend moet nog rekening worden gehouden met de gemeentelijke inkoopvoorwaarden, gemeentelijk inkoopbeleid (inclusief Europese richtlijnen), gemeentelijke verkoop-, leverings-, en betalingsvoorwaarden. Bij inkopen ter waarde van € 25.000,-- of meer moet een toets op de rechtmatigheid van de wijze van inkoop worden gedaan.

Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd Budgethouder	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouder	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisiemanager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000, mits het routine-investeringen betreft.	Directeur	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000, en de raad hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven	Directeur	

2. Personeelsmanagement	**Ondermandaat**	**Bijzonderheden**
2.1 Werving en selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1.Directeur	1.Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers	Teamleider/Afdelingshoofd	
2.2 Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
%1.1Gratificatie en flexibele beloningen		
2.3.1 Besluit ≤€ 1.200	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit >€1.200		Niet gemandateerd door college
%1.1Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1Opleiding en studiefaciliteiten		

2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan Directie
%1.12.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
%1.12.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
%1.1Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
%1.12.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10.Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er -met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Aanvragen van subsidies		
Aanvragen van subsidies	Directeur	De subsidie moet betrekking hebben op het taakgebied van de Directie
4. Voeren van correspondentie Voor alle officiële correspondentie geldt dat namens het college dan wel namens de burgemeester wordt ondertekend		
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis waarin wordt afgeweken van bestaand beleid	Geen mandaat omdat dit exclusief een bevoegdheid is van het college	
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur	
5. Privacy Het nemen van besluiten op verzoeken met betrekking tot de Wet bescherming persoonsgegevens.	Directeur Afdelingshoofd	De Directeur en de afdelingshoofden zijn alleen bevoegd voor zover het betreft een verzoek om inzage in een cliëntendossier, al dan niet in verband met bijstandsverhaal
6. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en het nemen van verdagings-besluiten in het kader van de Wet openbaarheid bestuur Het uitvoeren van de verplichte identificatie van de gemeente op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme	Directeur	
7. Huisvredebreuk Het doen van aangifte van huisvredebreuk	Afdelingshoofd	
8. Strafbare feiten Het doen van aangifte van strafbare feiten	Afdelingshoofd	In het agressiebeleid is bepaald dat bij ernstige bedreigingen of geweldplegingen tegenover medewerkers van de gemeente de afdelingshoofden aangifte doen van een strafbaar feit (werkgeversaangifte)
9. Uitvoering begroting Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	Budgethouder	Het uitvoeren van de directiebegroting
9. Klachten Afhandelen van klachten	Directeur	Op deze bevoegdheid is de terugleg-verplichting uit artikel 2 van het Algemeen mandaatbesluit onverkort van toepassing.

10. Dwangsom Het nemen van besluiten op grond van paragraaf 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Afdelingshoofd	
11. Wet openbaarheid van bestuur (Wob) Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.

II.Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2016 met betrekking tot taken die wel specifiek verbonden zijn met inkomensdienstverlening

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit) Financiële besluiten		
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; •declaraties tot een maximum van € 1.000,--; •investeringen volgens actuele begrotingsplan tot een maximum van € 50.000,--; •investeringen buiten plan tot een maximum van € 10.000,--; • (netto)desinvesteringen volgens actuele begrotingsplan tot boekwaarde van € 50.000,--; •(netto)desinvesteringen buiten plan tot boekwaarde van € 10.000,--	Directeur	•geen (onder)mandaat voor de eigen declaraties •bedragen tot € 2.500,-- worden niet aangemerkt als zijnde "investering" •bedragen tot € 500,-- worden niet aangemerkt als zijnde "desinvestering"
•inkoop ten behoeve van een order tot een maximum van € 15.000,--; •declaraties tot een maximum van € 1.000,--; •investeringen volgens actuele begrotingsplan tot een maximum van € 25.000,--; •investeringen buiten plan tot een maximum van € 10.000,--;	Afdelingshoofd	
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; •loonvoorschotten tot een maximum van € 1.000,--.	Afdelingshoofd	
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; •creditnota's uitbrengen tot een maximum van € 1.000,--;	Afdelingshoofd	
Wet Bescherming Privacy (art. 13 Algemeen mandaatbesluit)		
Besluiten omtrent verzoeken dossier-correctie op grond van artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens	Directeur	
Besluiten omtrent verzoeken van derden om personele informatie	Directeur	

III.Mandaten gebaseerd op Onderdeelsmandaat Inkomensdienstverlening 2016

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
1.**Wet sociale werkvoorziening**		
Alle reguliere handelingen ter uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening inclusief de bijbehorende uitvoeringsbesluiten en regelingen	Directeur	
Artikel 6 juncto artt. 11 lid 2 en 19 Buswbw Bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen: Het aanvragen van herindicaties; Het aanvragen van herindicaties op verzoek van en namens werknemers van de doelgroep van vóór 1998.	Directeur	Binnen 16 weken voor het verstrijken van de geldigheidsduur van een indicatie
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (Onderdeelsmandaat Inkomensdienstverlening) Sw-CAO en Burgerlijk Wetboek en aanverwante wetgevingsbesluiten en de Verordening PGB		
Artikel 4.2 CAO Besluit tot wijziging aanstellingsuren (verkorten/vermeerderen) op verzoek van werknemer.	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief.
Artikel 4.3 lid 1 CAO Besluit tot het vaststellen van de feitelijke arbeidsduur op andere omvang dan de formele arbeidsduur.	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief. Conform de (i.o.m. de OR) vastgestelde "werktijdenregeling"
Artikel 4.4 lid 4 CAO Besluit tot het verkorten van de werktijd op verzoek werknemer i.v.m. reistijd.	Directeur	
Artikel 4.5 lid 2 CAO	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en

Besluit in te gaan op het verzoek om de arbeidsduur per dag vast te stellen op max. 7 ½ uur		Directeur tekent de brief.
Artikel 5.8 lid 1 en 2 CAO Het toekennen van gratificaties bij dienstjubileum.	Directeur	
Artikel 6.5 CAO Besluit omtrent buitengewoon verlof bij bijzondere omstandigheden.	Afdelingshoofd Budgethouder	
Artikel 6.7 CAO Besluit omtrent adoptie- en pleegzorgverlof.	Afdelingshoofd Budgethouder	
Artikel 6.9 CAO en art. 6:1 e.v. Waz Besluit omtrent (betaald) ouderschapsverlof en overig verlof o.g.v. Wet arbeid en zorg: Toewijzing Afwijzing	Afdelingshoofd	
Artikel 6.11 en 6.12 CAO Besluit tot verkorting van de werktijd o.g.v. seniorenregeling: toewijzing.	Afdelingshoofd Budgethouders	
Artikel 9.1 lid 1 CAO Het opstellen van een individueel ontwikkelingsplan.	Leidinggevende	
Artikel 9.3 lid 3 CAO Besluit omtrent scholings- en vormingsactiviteiten.	Leidinggevende	
Artikel 10.1 CAO Disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om de leden artikel 10.1 lid 1 sub a en artikel 10.1 lid 1 sub b	Directeur	
Artikel 10.1, lid 2 CAO Horen disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om de leden artikel 10.1, lid 1, sub a tot en met sub g	Afdelingshoofd Budgethouder	
Artikel 10.1, lid 2 CAO Horen disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om artikel 10.1, lid 1, sub h	Directeur	
Artikel 6: 203 e.v. BW Besluit tot het terugvorderen van onverschuldigde betalingen.	Directeur	•Altijd na overleg met PZ
Besluit omtrent het verstrekken van hulpmiddelen/aanpassingen in kader van arbeidsgeschiktheid.	Afdelingshoofd Budgethouder	Na medisch advies en passend binnen financiële bevoegdheden
Artikel 7: 627 e.v. BW Loonstopzetting/loonopschorting	Directeur	
Getuigschrift	Afdelingshoofd Budgethouder	
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (Onderdeelsmandaat Inkomensdienstverlening 2015) Diverse overeenkomsten		
Accorderen van facturen voortvloeiend uit raamovereenkomsten, waarbij de uit-voering bij de afd. PZ ligt (o.a. jubilea, tolken, vervoer door werkgever, subsidies)	Directeur	
1.**Participatiewet**		
Algemeen Hieronder vallen besluiten over: •Het vaststellen van een recht op uitkering •Het opleggen van een maatregel •Het opschorten, herzien en intrekken van de uitkering •Het terugvorderen en invorderen van de uitkering •Het verhalen van bijstand met inbegrip van de invordering van verschuldigde verhaalsbijdragen •Het vaststellen van een bijstandsuitkering of geldlening op grond van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004	Directeur Afdelingshoofd Budgethouder Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiprobleem Medewerker Inkomen Medewerker Beslag en Incasso Medewerker Verhaal Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen Consulent Zelfstandigen Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar)	Uitvoering van een regeling is in ruime zin als bedoeld in artikel 4 AMB. Onder de uitvoering van een wet of regeling worden in het kader van dit ondermandaatbesluit tevens begrepen de op grond hiervan geldende verordeningen, uitvoeringsbesluiten of beleidsregels Op de ondermandaten zijn aanvullend van toepassing de scheiding in de taken op grond van nadere organisatorische regelingen De bevoegdheid omvat ook het aanvullend uitvoeren van privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals het aangaan van geldleningsovereenkomsten, individuele re-integratie trajecten - en stageovereenkomsten Bevoegdheid Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar) beperkt zich hoofdzakelijk tot het nemen van besluiten over opschorting en voortzetting van bijstand Voor inkopen in het domein van de Participatiewet is de budgethouder voor het bedrag genoemd in de lijst budgethouders bevoegd
Boete of waarschuwing		
Hiermee wordt bedoeld het nemen van besluiten over: •het geven van een waarschuwing •het opleggen van een boete	Directeur Afdelingshoofd Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiprobleem	Bij het opleggen van een boete van meer dan € 340,-- geldt als beperking in de bevoegdheid dat degene die over de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft

	Medewerker inkomen Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen Consulent Zelfstandigen Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar)	opgemaakt, niet bevoegd is tot het nemen van een besluit over de boete. De Boetambtenaar is aanvullend ook bevoegd om de invordering (betaalafspraak) te regelen waarbij de terugvordering van de bijstand wordt opgeschort totdat de boete volledig is betaald.
Het horen van belanghebbende tijdens de boeteprocedure	Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar	Dit geldt in alle gevallen waarin belanghebbende in verband met het opleggen van een boete of waarschuwing wordt gehoord
Bijzondere bijstand		
Het toekennen van bijzondere bijstand in de daarvoor in artikel 35 Participatiewet aangewezen gevallen	Directeur Afdelingshoofd Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiprobleem Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen, Medewerker Inkomen	Bij de uitvoering van de versnelde afdoening moet in het bijzonder rekening worden gehouden met de geldende werkinstructies (servicedeskprocedure/ onderzoeksprocedure)
Uitvoering van artikel 35 van de Participatiewet met betrekking tot verlening van bijzondere bijstand voor kosten van bewindvoering in het kader van beschermingsbewind als bedoeld in titel 19 Boek 1 Burgerlijk Wetboek	Afdelingshoofd Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen, Medewerker Inkomen Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiprobleem	Het betreft alleen kosten van de gemeentelijke bewindvoerder
Het toekennen van categorale bijzondere bijstand	Afdelingshoofd Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen, Administratief Medewerker Inkomens-ondersteunende Regelingen Inkomen Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiprobleem	Jaarlijks wordt dit ondermandaat, gelijk op met de Programmabegroting, op actualiteit beoordeeld en zo nodig aangepast. Onder de Participatiewet is dit alleen nog mogelijk voor een tegemoetkoming in de kosten van een aanvullende premie voor een collectieve aanvullende zorgverzekering
Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ 2015	Functionarissen onder 2, algemeen	
1.**Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemer (IOAW)**		
Algemeen	Functionarissen onder 2, algemeen	Zie toelichting bij 2, algemeen voor zover relevant
Boete of waarschuwing		
Hiermee wordt bedoeld het nemen van besluiten over: •het geven van een waarschuwing •het opleggen van een boete	Directeur Afdelingshoofd Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar Medewerker inkomen Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiprobleem	Bij het opleggen van een boete van meer dan € 340,-- geldt als beperking in de bevoegdheid dat degene die over de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt, niet bevoegd is tot het nemen van een besluit over de boete. De Boetambtenaar is aanvullend ook bevoegd om de invordering (betaalafspraak) te regelen waarbij de terugvordering van de bijstand wordt opgeschort totdat de boete volledig is betaald.
[illegible]	Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar	Dit geldt in alle gevallen waarin belanghebbende in verband met het opleggen van een boete of waarschuwing wordt gehoord

[illegible]	Functionarissen onder 2, algemeen	Zie toelichting bij 2, algemeen voor zover relevant
[illegible]	Directeur Afdelingshoofd Medewerker inkomen Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen Fraudecontroleur Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar) Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiproblem	Bij het opleggen van een boete van meer dan € 340,-- geldt als beperking in de bevoegdheid dat degene die over de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt, niet bevoegd is tot het nemen van een besluit over de boete. De Boetambtenaar is aanvullend ook bevoegd om de invordering (betaalafspraak) te regelen waarbij de terugvordering van de bijstand wordt opgeschort totdat de boete volledig is betaald.
[illegible]	Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar)	Dit geldt in alle gevallen waarin belanghebbende in verband met het opleggen van een boete of waarschuwing wordt gehoord
[illegible]	Directeur Afdelingshoofd	Hoewel de Zorgwet VVTV is vervallen zijn er nog cliënten die daarop nog aanspraak kunnen maken

1.**Europees Sociaal Fonds en andere subsidieregelingen op grond van de Kaderwet SZW-subsidies**	Directeur Afdelingshoofd	
7. Wet op de rechtsbijstand en aanverwante regelgeving	Directeur Afdelingshoofd Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiprobleem	Afgeven van een 'Verklaring Bijstandsgerechtigden en asielzoekers' is na wijziging van de Wet op de rechtsbijstand nog actueel voor het aanvragen van een vermindering van het griffierecht of voor het aanvragen van vermindering van kosten voor naturalisatie. Zie onder andere artikel 3 van het op de Rijkswet op het Nederlanderschap gebaseerde Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002. In uitzonderingsgevallen als bedoeld in artikel 25, vierde lid, WRB zou een verklaring kunnen worden aangevraagd.
1.**Bankreglement Groningse Kredietbank 2011** Hieronder vallen besluiten over: •Het verstrekken van kredieten en saneringskredieten tot een bedrag van maximaal € 25.000,--; •Het vaststellen van de voorwaarden waaronder kredieten en saneringskredieten worden verstrekt; •Het opeisen van kredieten, de incasso en verlening van kwijtschelding; •Schuldregeling en budgetbeheer; •Heroverweging	Directeur Afdelingshoofd	-Onder uitvoering van het bankreglement dient tevens te worden begrepen het verrichten van de nodige privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals het aangaan van overeenkomsten tot schuldregeling en budgetbeheer; -Tot het doen van voorstellen schuldregeling zijn bij afwezigheid van directeur en afdelingshoofd ook bevoegd de consulenten schuldregeling; -Tot ondertekenen van overeenkomsten tot schuldregeling en budgetbeheer zijn ook bevoegd de consulenten schuldregeling en budgetbeheer; -Tot het doen van aanvragen borgstelling lening is bij afwezigheid van directeur en afdelingshoofd ook bevoegd de kredietbeoordelaar; -Vaststelling van de hoogte van de kredietvergoeding en toepassing van de hardheidsclausule blijft voorbehouden aan de Concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de directie Inkomensdienstverlening; -Voor zover het gaat om de afwikkeling van kredieten uit de portefeuille van de 'GKB-oud' – voor 1994 – is alleen een directeur bevoegd.
1.**Wet kinderopvang**	Functionarissen onder 2, algemeen	Zie toelichting bij 2, algemeen voor zover relevant
1.**Verordening Wet kinderopvang**	Functionarissen onder 2, algemeen	Zie toelichting bij 2, algemeen voor zover relevant
1.**Regeling tegemoetkoming kinderopvang op grond van sociaal-medische indicatie**	Functionarissen onder 2, algemeen	Zie toelichting bij 2, algemeen voor zover relevant
1.**Wet inburgering en Verordening Wet inburgering**	Directeur Afdelingshoofd	Zie toelichting bij 2, algemeen voor zover relevant
1.**Wettelijke regelingen GKB**		
14.a Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en plan Schuldhulpverlening 2012-2015		
Hieronder vallen besluiten over: -toelating tot en weigeren van schuldhulpverlening -het doen van een bepaald aanbod -het wijzigen of beëindigen van een bepaald aanbod -op te leggen voorwaarden en/of verplichtingen -preventie en nazorg	Directeur Afdelingshoofd.	Uitvoering van een regeling is in ruime zin als bedoeld in artikel 4 AMB. Onder de uitvoering van een wet of regeling worden in het kader van dit ondermandaat tevens begrepen de op grond hiervan geldende uitvoeringsbesluiten of beleidsregels.

		Tot het nemen van besluiten ten aanzien van de producten informatie, advies, bemiddeling en verwijzing zijn ook bevoegd consulenten Frontoffice.
14.b Faillissementswet		
Afgeven van een verklaring als bedoeld in artikel 285 eerste lid sub f van deze wet, in verbinding met het tweede lid van dit artikel	Directeur Afdelingshoofd	Hieronder vallen ook verklaringen die namens een college van een andere gemeente worden afgegeven mits de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor directie Inkomensdienstverlening hiervoor door dit college is gemandateerd, dan wel genoemde functionarissen hiervoor door het college rechtstreeks zijn gemandateerd
Uitvoering van:Schuldsaneringsregelingen natuurlijke personen (WSNP), titel III Faillissementswet	Bewindvoerders WSNP	De bewindvoerder WSNP wordt in persoon benoemd door de rechtbank
14.c Burgerlijk Wetboek		
Beschermingsbewind titel 19 Boek 1 Burgerlijk Wetboek	Afdelingshoofd Beschermingsbewind	De gemeente Groningen wordt benoemd tot bewindvoerder door de rechtbank
15. Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 1996 In bijzonder: hoofdstuk 1 algemeen deel en hoofdstuk 3 afdeling 1	Directeur Afdelingshoofd	Het betreft hier ‘Subsidies ten behoeve van werkgelegenheidsprojecten en de bevordering van de maatschappelijke participatie van mensen in een achterstandssituatie’
16. Overige dienstverlening GKB Uitvoering van de regelingen en de daarmee samenhangende betalingen met betrekking tot de “Groningse Kredietbank” zoals ze genoemd worden in de begroting voor de directie Inkomensdienstverlening	Directeur Afdelingshoofd	Hierbij valt te denken aan uitgifte Stadjerspas, kasbetalingen, uitvoering verstrekkingen knelpuntenpot en incidentenpot, Borgstellingen jongerenlening et cetera. Jaarlijks wordt dit ondermandaat, gelijk op met de Programmabegroting, op actualiteit beoordeeld en zo nodig aangepast.
17. Bijzondere regelingen voor de groep dak- en thuislozen, als genoemd in de begroting voor de directie Inkomensdienstverlening	Directeur Afdelingshoofd	Jaarlijks wordt dit ondermandaat, gelijk op met de Programmabegroting, op actualiteit beoordeeld en zo nodig aangepast. Kwartiermakers zijn bevoegd voor de afdelingen uit het domein waarvoor zij op grond van hun aanstelling verantwoordelijk zijn.
18. Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004		In afwachting van nieuwe wetgeving zijn alle specifieke bepalingen over zelfstandigen opgenomen in het Bbz 2004.
1 8 .a. Het verstrekken van bijstand ter voorziening in de behoefte aan bedrijfskapitaal	Directeur Afdelingshoofd	
1 8 .b. Het verstrekken van bijstand anders dan ter voorziening in de behoefte aan bedrijfskapitaal	Directeur Afdelingshoofd Consulent Zelfstandigen	
19. Het bieden van nazorg aan ex-gedetineerden in een coördinatiepunt	Directeur Afdelingshoofd	De werkzaamheden betreffen de werkzaamheden die worden genoemd in het Plan van Aanpak Coördinatiepunt Nazorg Ex-gedetineerden van 3 november 2009. Kwartiermakers zijn bevoegd voor de afdelingen uit het domein waarvoor zij op grond van hun aanstelling verantwoordelijk zijn.
2 0 . Aangewezen toezichthouders voor de dienst SOZAWE belast met het toezicht op de naleving van de WWB, WIJ, WWIK, IOAZ en IOAW	Specialistisch Medewerker Handhaving	Ondermandaat sluit aan bij wat reeds door het college bij besluit van 18 augustus 2009 over aanwijzing van specialistisch medewerker Handhaving is besloten.
21. De uitvoering van de Subsidieverordening t.a.v. de subsidieverstrekking aan de stichting GAVA en de stichting Sociaal Fonds Groningen	Directeur	Betreft een burgemeestersbevoegdheid
22. Verplichtingen voortvloeiend uit overeenkomsten m.b.t. de Stadjerspas Sluiten van overeenkomsten met deelnemers aan het project Stadjerspas	Projectleider Stadjerspas	
Algemene Vervangingsregeling	Bij afwezigheid van de concerndirecteur wordt hij vervangen door de Directeur. Van de Directeuren is als eerste aangewezen de Directeur die op grond van zijn functie voor een bepaald onderwerp van besluitvorming inhoudelijk meer verantwoordelijk moet worden geacht. Een zelfde regeling geldt voor de vervanging van de ene Directeur door een andere Directeur. Onder directeur in het kader van deze vervangingsregeling wordt verstaan hetzij de directeur Werk, hetzij de directeur Inkomensdienstverlening, hetzij de directeur Maatschappelijke participatie	

Waar in dit ondermandaatbesluit gesproken wordt van ‘directeur’ wordt daaronder verstaan de ‘vakdirecteur’ zoals genoemd in het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014.

Ondermandatering Ten Boer
De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.
Verder geldt ook hier het "fingerspitzengefühl" en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.
De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur / afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.
Bijlage 5 Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling 2016
DE CONCERNDIRECTEUR GRONINGEN;

- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat Maatschappelijke Ontwikkeling 2016;

HEEFT BESLOTEN:

1. vast te stellen het Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling 2016 onder gelijktijdige intrekking van het Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling 2015 en het Ondermandaatbesluit Schakelunit 2015;
2. dit Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling 2016 in werking te laten treden de dag na bekendmaking.

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Maatschappelijke Ontwikkeling van 9 februari 2016.
De concerndirecteur Groningen,
Bert Popken.

Ondermandaten aan medewerkers van Maatschappelijke Ontwikkeling
Waar in dit ondermandaatbesluit gesproken wordt van 'directeur' wordt daaronder verstaan de 'vakdirecteur' zoals genoemd in het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014.

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ/ programmaleider/ programmamanager/ ontwikkelmanager	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	De volgende maximumbedragen zijn daarbij van toepassing: maximaal € 50.000,-- voor directeuren/ programmaleiders/ ontwikkelmanagers/ programmamanagers en afdelingshoofd contractering. € 25.000,-- voor overige afdelingshoofden, € 12.000,-- voor teamleiders en voor het programmabudget WIJ Groningen: € 50.000,-- voor programmamanagers WIJ Groningen; € 25.000,-- voor de stedelijk managers WIJ Groningen € 25.000,-- voor de projectleider scholing WIJ Groningen; € 2.500,-- voor de WIJteammanager en de secretariaatsmedewerkers WIJ Groningen.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur/ Programmamanager WIJ	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de be-	Directeur/Programmamanager WIJ	

stemming en de aanwending heeft aangegeven.		
Ontzeggen toegang (delen van) gebouw(en)	Feitelijke ontzegging: manager WIJteam Schriftelijke bevestiging: Stedelijk manager WIJ	De manager WIJteam mag iemand - spoedshalve - de toegang tot (delen van) het gebouw (mondeling) ontzeggen. De manager WIJteam moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de Stedelijk manager wordt verzonden. De Stedelijk manager kan de ontzegging uitbreiden tot andere (delen van) het gebouw dan wel tot (delen van) andere gebouwen waarin WIJteams gevestigd zijn.

2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1.Directeur/ Programmamanager WIJ 2.Afdelingshoofd/ Stedelijk manager WIJ	1.Directeurs-/ProgrammamanagerWIJ-bevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging) 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd/stedelijk manager WIJ indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1.Directeur/ Programmamanager WIJ 2.Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	1.Directeurs-/programmamanager WIJ-bevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging) 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd/stedelijk manager WIJ indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming	Afdelingshoofd	
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/WIJteammanager/ Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	
%1.1**Inschaling medewerker**		
2.2.1 Regulier	Directeur	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
%1.1.**Vergoedingen**		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1.**Opleiding en studiefaciliteiten**		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Directeur	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	

2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeids-ongeschiktheid	Direct leidingggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Directeur	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Subsidies		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur/Programmamanager WIJ	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan het diensthoofd.
4. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering Wet dwangsom	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	Meestal leerlingzaken
5. Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoering Wob	Directeur/Programmamanager WIJ Groningen	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.
6 . Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)		
		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de **ondertekening** plaatsvindt **namens burgemeester en wethouders** dan wel namens de **burgemeester**. Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk.
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur/Programmamanager WIJ	
Brieven met alledaagse betekenis	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	
7 . Uitvoeren Algemene inspraakverordening Groningen 2005		
Uitvoering Algemene inspraakverordening Groningen 2005	-de programmaleider -de ontwikkelmanager -de programmamanager -de directeur	
8 . Concept-rpo (regionaal plan onderwijsvoorzieningen)		
Artikel 72, lid 2 sub a van de **Wet op het voortgezet onderwijs**: •vaststellen van een procedure voor het overleg •voeren van op overeenstemming gericht overleg; •bevoegdheden die voortvloeien uit de procedure	directeur	College stelt rpo vast, voorbereiding (incl. overleg daarvoor) door dienst
9 . Leerlingzaken		
Uitvoering Leerplichtwet 1969, zoals: •beschikkingen mbt. vervangende leerplicht (art. 3a en 3b LPW); •beschikkingen mbt.volgen ander onderwijs (art. 15 LPW); •correspondentie met de Officier van Justitie (art. 22, 2e en 3e lid LPW), de Raad van de Kinderbescherming (art. 22, 3e lid (LPW), de Arbeidsinspec-	Leerplichtambtenaar	Krachtens artikel 14 beslist de leerplichtambtenaar over verlof wegens gewichtige omstandigheden voor een leerplichtige jongere voor meer dan 10 dagen.

tie (art 23 LPW) en alle instellingen/scholen en diensten zoals omschreven in art. 7 van de instructie; •waarschuwingen aan leerlingen en/of ouders met betrekking tot de naleving van de leerplicht; •kennisgevingen aan leerlingen en/of ouders/verzorgenden met het oog op het mogelijk opstellen van een proces-verbaal en de inschakeling van de Raad van de Kinderbescherming, de Arbeidsinspectie of de Officier van Justitie.		
Uitvoering van de Verordening Leerlingenvervoer Gemeente Groningen, zoals: •het beslissen op aanvragen om verlenen van leerlingenvervoer •correspondentie met scholen, ouders, de vervoersmaatschappij en andere betrokken instellingen, voor zover het individuele gevallen betreft	Medewerkers leerlingenvervoer	Voor zover het correspondentie betreft geen formeel mandaat, maar uitvoering van een regeling. In afwijking van de algemene lijn met betrekking tot de ondertekening van brieven
Uitnodigingsbrieven (voor gesprek met trajectbegeleider RMC) kennisgeving beëindiging dienstverlening als gevolg van afronding van een traject met goed gevolg.	Trajectbegeleiders RMC	Voor zover het correspondentie betreft geen formeel mandaat, maar uitvoering van een regeling. In afwijking van de algemene lijn met betrekking tot de ondertekening van brieven
10 . Financiën		
Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit 2016). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen.	Budgethouder	Het uitvoeren van de directiebegroting
11. Wmo Uitvoering van alle taken en het nemen van alle besluiten in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Groningen 2015 en de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Groningen 2015	Afdelingshoofd	Ondermandaat ligt bij het afdelingshoofd, voorzover de beschikking conform het plan van aanpak in de betreffende casus is. Dit plan van aanpak wordt opgemaakt in het sociale (wijk)team
12. Jeugdwet Uitvoering van alle taken en het nemen van alle besluiten in het kader van de Jeugdwet, de Verordening jeugdhulp gemeente Groningen 2015 en de Nadere regels jeugdhulp gemeente Groningen 2015	Afdelingshoofd	Ondermandaat ligt bij het afdelingshoofd, voorzover de beschikking conform het plan van aanpak in de betreffende casus is. Dit plan van aanpak wordt opgemaakt in het sociale (wijk)team
13. Algemene Subsidieverordening Uitvoering van de Algemene subsidieverordening van de gemeente Groningen 2011 en de daarop gebaseerde Nadere regels subsidies gemeente Groningen	Afdelingshoofd: subsidies tot en met €50.000 Directeur: subsidies boven €50.000	Dit ondermandaat geldt ook voor subsidies waarvoor geen nadere regels zijn vastgesteld en die wel steunen op beleid.
14 . ICT		**Deze taken en bevoegdheden zijn buiten de concernafspraken gehouden over de centrale inkoop**
•Aanschaf	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	
1.Applicatiebeheer	Afdelingshoofd	Uitvoering kan centraal liggen i.v.m. Richtlijnen nodig om applicatiebeheer te regelen en de eisen waaraan het applicatiebeheer moet voldoen.
1.Toekenning toegang tot netwerk/internet	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	
1.Autorisatie	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	Spelregels zijn vastgesteld.
1.Inzet middelen voor basis	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	Afdeling/werkmaatschappij financiert basis . Verplicht advies van FAZ
1 5 . Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht	**Directeur /Programmamana-ger WIJ**	

Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.

1 6 . Ondertekening

Ondertekening van brieven met een externe werking als volgt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,
namens hen,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,
[NAAM ondergemandateerde,

[FUNCTIE EN AFDELING]
of:
Met vriendelijke groet,
burgemeester van Groningen,
namens hem,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,
[NAAM ondergemandateerde],
[FUNCTIE EN AFDELING]

17. Ondermandatering Ten Boer

De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.
Verder geldt ook hier het "fingerspitzengefühl" en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.
De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur / afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.
Bijlage 6 Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Participatie 2016
De concerndirecteur Groningen;

- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Organisatiebesluit 2014;
- Gelet op het Algemeen Mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat Maatschappelijke Participatie 2016;
- Gelet op het Mandaatstatuut Ten Boer en de aanvulling daarop d.d. 19 december 2006;

HEEFT BESLOTEN:

1. vast te stellen het Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Participatie 2016ter vervanging van het eerder vastgestelde Ondermandaat Participatie 2015;
1. dit Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Participatie 2016 in werking te laten treden op de dag na bekendmaking;

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Maatschappelijke Participatie van 9 februari 2016.
De concerndirecteur Groningen,
Bert Popken.

I.**Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2016 met betrekking tot taken die niet specifiek verbonden zijn met participatie**

Typering en omschrijving bevoegdheid	**Functionaris**	**Bijzonderheden**
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Op grond van artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit (AMB) heeft de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Participatiede volgende bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen: a.besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend; b.besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde in geld uitgedrukt van € 50.000,--; c.besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven of –investeringen betreft; d.besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven. Voor alle hier onder categorie 1 genoemde ondermandaten gelden de beperkingen uit artikel 10 AMB als absolute beperkingen. In artikel 10 lid 3 van het AMB zijn nadere beperkingen aangegeven. Daarnaast moet rekening worden gehouden met de algemene regels uit het AMB, de afspraken over het inkoopnet, beschikbaarstelling interne budgetten en centrale inkoop via het SSC. Aanvullend moet nog rekening worden gehouden met de gemeentelijke inkoopvoorwaarden, gemeentelijk inkoopbeleid (inclusief Europese richtlijnen), gemeentelijke verkoop-, leverings-, en betalingsvoorwaarden. Bij inkopen ter waarde van € 25.000,-- of meer moet een toets op de rechtmatigheid van de wijze van inkoop worden gedaan.		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofden Budgethouders	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouder	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisiemanager

		€ 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000, mits het routine-investeringen betreft.	Directeur	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur	
2. Personeelsmanagement	**Ondermandaat**	**Bijzonderheden**
2.1 Werving en selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1.Directeur 1.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1.Directeur	1.Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers	Teamleider/Afdelingshoofd	
2.2 Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
%1.1Gratificatie en flexibele beloningen		
2.3.1 Besluit ≤€ 1.200	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit >€1.200		Niet gemandateerd door college
%1.1Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
%1.12.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
%1.12.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
%1.1Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	

2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
%1.12.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10.Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er -met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Aanvragen van subsidies		
Aanvragen van subsidies	Directeur	De subsidie moet betrekking hebben op het taakgebied van de directie
4. Voeren van correspondentie Voor alle officiële correspondentie geldt dat namens het college dan wel namens de burgemeester wordt ondertekend		
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis waarin wordt afgeweken van bestaand beleid	Geen mandaat omdat dit exclusief een bevoegdheid is van het college	
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur	
5. Privacy Het nemen van besluiten op verzoeken met betrekking tot de Wet bescherming persoonsgegevens.	Directeur Afdelingshoofd	De Directeur en het de afdelingshoofd zijn alleen bevoegd voor zover het betreft een verzoek om inzage in een cliëntendossier, al dan niet in verband met bijstandsverhaal
6. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en het nemen van verdagings-besluiten in het kader van de Wet openbaarheid bestuur Het uitvoeren van de verplichte identificatie van de gemeente op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme	Directeur	
7. Huisvredebreuk Het doen van aangifte van huisvredebreuk	Afdelingshoofd	
8. Strafbare feiten Het doen van aangifte van strafbare feiten	Afdelingshoofd	In het agressiebeleid is bepaald dat bij ernstige bedreigingen of geweldplegingen tegenover medewerkers van de gemeente de afdelingshoofden aangifte doen van een strafbaar feit (werkgeversaangifte)
9. Klachten Afhandelen van klachten	Directeur	Op deze bevoegdheid is de teruglegverplichting uit artikel 2 van het Algemeen mandaatbesluit onverkort van toepassing.
10. Dwangsom Het nemen van besluiten op grond van paragraaf 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Afdelingshoofd	
11. Wet openbaarheid van bestuur (Wob) Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 3n 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.

II.Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2015 met betrekking tot taken die wel specifiek verbonden zijn met Maatschappelijke participatie

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit) Financiële besluiten		
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; •offertes uitbrengen tot een maximum van € 100.000,--; •orderbevestiging vanaf € 5.000 tot een maximum van € 50.000,--; •creditnota's uitbrengen tot een maximum van € 10.000,--; •inkoop ten behoeve van een order tot een maximum van € 50.000,--;	Directeur	•Orderbevestigingen tot € 5.000,- worden gezien als repeterende orders waarvoor geen tekenverplichting geldt •geen (onder)mandaat voor de eigen declaraties •investering volgens plan: goedkeuringsparaaf van afdelingshoofd bedrijfsbureau vereist •bedragen tot € 2.500,-- worden niet aangemerkt als zijnde "investering"

•declaraties tot een maximum van € 1.000,--; •investeringen volgens actuele begrotingsplan tot een maximum van € 50.000,--; •investeringen buiten plan tot een maximum van € 10.000,-- ; •(netto)desinvesteringen volgens actuele begrotingsplan tot boekwaarde van € 50.000,--; •(netto)desinvesteringen buiten plan tot boekwaarde van € 10.000,--		•bedragen tot € 500,-- worden niet aangemerkt als zijnde "desinvestering"
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; •offertes uitbrengen tot een maximum van € 25.000,--; •orderbevestiging tot een maximum van € 25.000,--; •creditnota's uitbrengen tot een maximum van € 5.000,--; •inkoop ten behoeve van een order tot een maximum van € 15.000,--; •investeringen volgens actuele begrotingsplan tot een maximum van € 25.000,--; •investeringen buiten plan tot een maximum van € 10.000,-- .	Afdelingshoofd Budgethouder	•Orderbevestigingen tot € 5.000,- worden gezien als repeterende orders waarvoor geen tekenverplichting geldt •investering volgens plan: goedkeuringsparaaf van Directeur vereist •bedragen tot € 2.500,-- worden niet aangemerkt als zijnde "investering"
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; •declaraties tot een maximum van € 150,--.	Afdelingshoofd Budgethouder Coördinator	geen (onder)mandaat voor de eigen declaraties
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; •loonvoorschotten tot een maximum van € 1.000,--.	Directeur	
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft: het bestellen van bedrijfskleding tot een bedrag van € 200,-- per persoon per jaar	Afdelingshoofd Budgethouder	
Wet Bescherming Privacy (art. 13 Algemeen mandaatbesluit)		
Besluiten omtrent verzoeken dossier-correctie op grond van artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens	Directeur	
Besluiten omtrent verzoeken van derden om personele informatie	Directeur	
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer, zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	Budgethouder	Het uitvoeren van de directiebegroting

III.Mandaten gebaseerd op Onderdeelsmandaat Participatie 2016

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
1. Wet sociale werkvoorziening		
Alle reguliere handelingen ter uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening inclusief de bijbehorende uitvoeringsbesluiten en regelingen	Directeur	
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (Onderdeelsmandaat Sozawe en iederz) Sw-CAO en Burgerlijk Wetboek en aanverwante wetgevingsbesluiten en de Verordening PGB		
Artikel 4.2 CAO Besluit tot wijziging aanstellingsuren (verkorten/vermeerderen) op verzoek van werknemer.	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief.
Artikel 4.3 lid 1 CAO Besluit tot het vaststellen van de feitelijke arbeidsduur op andere omvang dan de formele arbeidsduur.	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief. Conform de (i.o.m. de OR) vastgestelde "werktijdenregeling"
Artikel 4.4 lid 4 CAO Besluit tot het verkorten van de werktijd op verzoek werknemer i.v.m. reistijd.	Directeur	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist..
Artikel 4.5 lid 2 CAO Besluit in te gaan op het verzoek om de arbeidsduur per dag vast te stellen op max. 7 ½ uur	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief.
Artikel 5.8 lid 1 en 2 CAO Het toekennen van gratificaties bij dienstjubileum.	Directeur	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 6.5 CAO Besluit omtrent buitengewoon verlof bij bijzondere omstandigheden.	Afdelingshoofd Budgethouder	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 6.7 CAO Besluit omtrent adoptie- en pleegzorgverlof.	Afdelingshoofd Budgethouder	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.

Artikel 6.9 CAO en art. 6:1 e.v. Waz Besluit omtrent (betaald) ouderschapsverlof en overig verlof o.g.v. Wet arbeid en zorg: Toewijzing Afwijzing	Afdelingshoofd	Bij toewijzing goedkeuringsparaaf van Directeur/ leidinggevende PZ
Artikel 6.11 en 6.12 CAO Besluit tot verkorting van de werktijd o.g.v. seniorenregeling: toewijzing.	Afdelingshoofd Budgethouder	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist..
Artikel 9.1 lid 1 CAO Het opstellen van een individueel ontwikkelingsplan.	Leidinggevende	
Artikel 9.3 lid 3 CAO Besluit omtrent scholings- en vormingsactiviteiten.	Leidinggevende	
Artikel 10.1 CAO Disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om de leden artikel 10.1 lid 1 sub a en artikel 10.1 lid 1 sub b	Directeur	
Artikel 10.1, lid 2 CAO Horen disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om de leden artikel 10.1, lid 1, sub a tot en met sub g	Afdelingshoofd Budgethouder	
Artikel 10.1, lid 2 CAO Horen disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om artikel 10.1, lid 1, sub h	Directeur	
Artikel 6: 203 e.v. BW Besluit tot het terugvorderen van onverschuldigde betalingen.	Directeur	•Altijd na overleg met PZ
Besluit omtrent het verstrekken van hulpmiddelen/aanpassingen in kader van arbeidsgeschiktheid.	Afdelingshoofd Budgethouder	Na medisch advies en passend binnen financiële bevoegdheden
Artikel 7: 627 e.v. BW Loonstopzetting/loonopschorting	Directeur	
Getuigschrift	Afdelingshoofd Budgethouder	
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (Onderdeelsmandaat Maatschappelijke participatie) Diverse overeenkomsten		
(Samenwerkings)overeenkomsten/ Afspraken inzake werken op locatie	Directeur	Tot een maximum van € 50.000,-- gemeentelijke middelen
Accorderen van facturen voortvloeiend uit raamovereenkomsten, waarbij de uitvoering bij de afd. PZ ligt (o.a. jubilea, tolken, vervoer door werkgever, subsidies)	Directeur	
2. De Participatiewet		
Participatiewet (PW) Re-integratieverordening Participatiewet 2015 Verordening loonkostensubsidie Participatiewet 2015 Bbz 2014	Directeur Afdelingshoofd Klantmanager Klantmanager Multi-probleemklanten, Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen,	Uitvoering van een regeling is in ruime zin als bedoeld in artikel 4 AMB. Onder de uitvoering van een wet of regeling worden in het kader van dit ondermandaatbesluit tevens begrepen de op grond hiervan geldende verordeningen, uitvoeringsbesluiten of beleidsregels
Algemene Vervangingsregeling	Bij afwezigheid van de concerndirecteur wordt hij vervangen door de Directeur. Van de Directeuren is als eerste aangewezen de Directeur die op grond van zijn functie voor een bepaald onderwerp van besluitvorming inhoudelijk meer verantwoordelijk moet worden geacht. Een zelfde regeling geldt voor de vervanging van de ene Directeur door een andere Directeur. Onder directeur in het kader van deze vervangingsregeling wordt verstaan hetzij de directeur Werk, hetzij de directeur Inkomensdienstverlening, hetzij de directeur Maatschappelijke participatie	

Waar in dit ondermandaatbesluit gesproken wordt van ‘directeur’ wordt daaronder verstaan de ‘vakdirecteur’ zoals genoemd in het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014.

Ondermandatering Ten Boer

De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.

Verder geldt ook hier het “fingerspitzengefühl” en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.

De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur / afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.

Bijlage 7 Ondermandaatbesluit Oosterpoort/Stadsschouwburg 2016

DE CONCERNDIRECTEUR GRONINGEN;

- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat OPSB 2016;

HEEFT BESLOTEN:
1.vast te stellen het Ondermandaatbesluit OPSB 2016 onder gelijktijdige intrekking van het Ondermandaatbesluit OPSB 2015;
dit Ondermandaatbesluit OPSB 2016 in werking te laten treden de dag na bekendmaking;
Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Oosterpoort en Stadsschouwburg van 9 februari 2016.
De concerndirecteur Groningen,
Klaas van der Wal.

Ondermandaten aan medewerkers van OPSB

Typering en beschrijving bevoegdheid	**Ondermandaat verleend aan**	**Bijzonderheden** (zie ook deel I punt 2)
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Directeur OPSB	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	Hieronder vallen ook telefonische bestellingen van kantoorinventaris en -benodigdheden, hardware en ict-randapparatuur en specifieke software. Een telefonische bestelling is slechts toegestaan met toestemming van de ondermandataris.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur OPSB	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur OPSB	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1.Directeur OPSB 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieonvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vstgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdellingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	
%1.1**Inschaling medewerker**		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college

%1.1.**Vergoedingen**		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1.**Opleiding en studiefaciliteiten**		
2.5.1 Toekenning	Direct leidingggevende	-op basis van vastgesteld opleidingsplan Vakdirectie
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur OPSB	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1Ontzeggen toegang gebouw	Directeur OPSB	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Subsidies		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur OPSB	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan de directeur.
4. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering Wet dwangsom	Afdelingshoofd	
5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)		
		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de **ondertekening** plaatsvindt **namens burgemeester en wethouders** dan wel namens de **burgemeester**. Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college

Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur OPSB	
Brieven met alledaagse betekenis	Afdelingshoofd	
6. Uitvoering begroting		
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	Budgethouder	Het uitvoeren van de OPSB-begroting
6. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht	Directeur OPSB	
7. Het afhandelen van verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	Directeur OPSB	Het afhandelen vanWob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.
8 . overige bevoegdheden		
Planning van het beheer en onderhoud	Directeur OPSB	Betreft bedrijfsvoering, is geen bevoegdheid.
Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets)	Directeur OPSB	
Vaststellen van openingstijden	Directeur OPSB	
Verhuur/ingebruikgeving van ruimtes	Hoofd horeca en hospitality	
Verhuur van goederen	Hoofd horeca en hospitality	
Verhuur/beschikbaarstelling van faciliteiten	Hoofd horeca en hospitality	
Planning van beheer en onderhoud	Hoofd facilitaire zaken	
Sluiten van privaatrechtelijke overeenkomsten m.b.t. programmering	Programmeur OPSB	Hogere uitgaven dan € 50.000,-- toegestaan (als het routine-uitgaven betreft)

Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.

Bijlage 8 Ondermandaatbesluit Publieke Dienstverlening/KCC 2016

De Concerndirecteur gemeente Groningen, lijnverantwoordelijk voor het onderdeel Publieke Dienstverlening/Klant Contact Centrum;

- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaatbesluit Publieke dienstverlening/ Klant Contact Centrum 2016;

HEEFT BESLOTEN:

1. vast te stellen het Ondermandaat Publieke Dienstverlening / Klant Contact Centrum 2016 ter vervanging van het eerder vastgestelde Ondermandaat Publieke Dienstverlening/ Klant Contact Centrum 2015;
2. dit Ondermandaat Publieke Dienstverlening / Klant Contact Centrum 2016 in werking te laten treden de dag na bekendmaking;

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Publieke dienstverlening/Klant Contact Centrum van 9 februari 2016.

De gemeentesecretaris,

Peter Teesink.

Waar in dit ondermandaatbesluit gesproken wordt van ‘directeur’ wordt daaronder verstaan de ‘vakdirecteur’ zoals genoemd in het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014.

Voor de in dit ondermandaatbesluit genoemde bevoegdheden zijn - naast de genoemde functionaris - de hiërarchisch leidinggevenden van de betreffende functionaris eveneens bevoegd.

1.**Personeel en Organisatie**

1. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
1.1 Werving en Selectie		
1.1.1 Wijziging formatie	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van

		wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
1.1.2 Openstellen vacature	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de functieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
1.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
1.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	
1.2. Inschaling medewerker		
1.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
1.3. Gratificatie en flexibele beloning		
1.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
1.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
1.4. Vergoedingen		
1.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
1.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
1.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
1.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
1.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
1.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
1.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
1.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	op basis van vastgesteld opleidingsplan
1.6. Disciplinaire maatregelen		
1.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
1.7. Uitzendkrachten		
1.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
1.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
1.8. Verlof		
1.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
1.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
1.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
1.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
1.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
1.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
1.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
1.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
1.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
1.9. Overig		
1.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
1.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	

1.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
1.10.1Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

2. Privaatrechtelijke Bevoegdheden

Uitgangspunt is de hoofdregel dat de concerndirecteur Bedrijfsvoering bevoegd is tot het aangaan van transacties tot een bedrag van € 50.000,-- (omdat het mandaat van het College aan de onderdelen niet verder reikt).
Dus transacties boven dit bedrag moeten aan het College worden voorgelegd (hierop bestaan enkele uitzonderingen, zie hierna).
Voor de Publieke Dienstverlening/KCC betekent dit het volgende:
Aan de hoofden wordt het aangaan van overeenkomsten tot en met € 24.999,--, door de concerndirecteur Bedrijfsvoering ondergemandateerd.
Voor overeenkomsten tussen € 25.000,-- en € 50.000,-- is de directeur ondergemandateerd (en bij diens afwezigheid is de concerndirecteur bevoegd).
Op de hoofdregel dat voor transacties boven € 50.000,-- uitsluitend het college bevoegd is bestaan twee uitzonderingen:
Als het een routine-investering of uitgave betreft.
N.B. de uitgave moeten wel gedekt zijn in de begroting van het betreffende onderdeel.
Als de aanwending van de middelen vooraf door de raad is bepaald (bijv. een investeringskrediet voor de inkoop/aanschaf van kantoormeubilair).
Voor alle transacties blijft de algemene “teruglegverplichting” gelden uit het concern mandaatbesluit: Indien er (aanmerkelijke) risico’s verbonden zijn aan de transactie moet deze vooraf worden teruggelegd (opgeschaald) naar de hogere functionaris (dit kunnen zowel financiële als publicitaire risico’s zijn).
Dus het hoofd legt - voordat de transactie wordt aangegaan - terug bij de directeur en/of concerndirecteur Bedrijfsvoering en deze beslist of het moet worden teruggelegd bij portefeuillehouder of College.

3. Concerndirecteur Publieke Dienstverlening/Klant Contact Centrum

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
Aangaan (en ondertekenen) **van raamcontracten**	**Concerndirecteur**	**Geen ondermandaat**
Huren en kopen van onroerend goed/kantoorruimte	**Concerndirecteur**	**Geen ondermandaat**

3.1 Vervangingsregeling concerndirecteur

Voor de vervanging van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het PD/KCC, geldt een vaste (hiërarchische) volgorde:
Vervanger en plaatsvervangend concerndirecteur is de directeur Publieke Dienstverlening.
Tijdens de periode, waarin de directeur Publieke Dienstverlening de concerndirecteur vervangt, is deze gemachtigd alle handelingen te verrichten, die aan de functie van concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het PD/KCC zijn verbonden.

3.2 Ondermandatering directeur Publieke Dienstverlening / Klant Contact Centrum

Aan de directeur Publieke Dienstverlening / Klant Contact Centrum wordt opgedragen de uitoefening van de volgende bevoegdheden:

	Typering en omschrijving bevoegdheid	Portefeuillehouder	Opmerkingen
1.	Opvragen justitiële gegevens op grond van art. 12 Besluit justitiële gegevens	Burgemeester	(Publieke Dienstverlening)
2.	Het voeren van verweer (zowel schriftelijk als tijdens de zitting) in administratiefrechtelijke (hoger) beroepsprocedures overeenkomstig het Algemeen Mandaatbesluit, alsmede het daarbij doen verrichten van alle mogelijke proceshandelingen	Burgemeester *zowel namens het college als de burgemeester	(Publieke Dienstverlening) Taak ligt primair bij het SSC-J en HRM-expert, maar kan in voorkomende gevallen worden uitgeoefend door functionarissen uit het primaire proces. Om die reden is deze bepaling gehandhaafd in dit ondermandaatbesluit.
3.	Stelselhouderschap basisregistraties BRP en WOZ	Burgemeester	
4.			

3.3 Onderdeel Publieke Dienstverlening

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
3.3. 1 Het betaalbaar stellen van:		
a.Ten onrechte overgemaakte internetbetalingen b.Voor de opdrachtgever ontvangen reiniging-, riool-, en precariorechten c.Restitutiebetalingen en incasso- opdrachten Belastingen	Teamleider Burgerzaken Teamleider Belastingen Teamleider Belastingen.	(Publieke Dienstverlening)
3.3. 2 Uitvoering dwangsom bij	Directeur	(Publieke Dienstverlening)

termijnoverschrijding

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
3.3.4 Het aangaan van verplichtingen met geringe of verwaarloosbare risico's ten behoeve van de dagelijkse bedrijfsvoering tot en met € 24.999,-- bijvoorbeeld:		(Publieke Dienstverlening) Zie ook: Budgethoudersregeling PD/KCC.
Het factureren aan klanten en het betaalbaar stellen van facturen	Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening)
3.3.5 Aangaan van verplichtingen met geringe/verwaarloosbare risico's t.b.v. de algemene/dagelijkse bedrijfsvoering zoals:		
Overeenkomsten over de aanschaf van bind- en drukwerk enz. Overeenkomsten over Publicaties in dagbladen enz. Huurovereenkomsten voor stemlokalen voor een verkiezing of referendum (tot een bedrag van 12.000,-)	Afdelingshoofd Projectleider verkiezingen	(Publieke Dienstverlening) Voor zo ver het tot de reguliere bedrijfsvoering van het betreffende afdelingshoofd behoort, c.q. projectleider verkiezingen
3.3.6 Verplichtingen voortvloeiende uit abonnementen en lidmaatschappen van gebruikersverenigingen		
Aangaan van contributieverplichtingen Aanschaf kennisbanksystemen	Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening) Geldt voor uitgaven waarvoor dekking in de begroting is vastgesteld. Uitzondering voor abonnementen in beheer van SSC-Facilitair
3.3.7 Overeenkomsten ter uitvoering van (en deelname aan) projecten		
Benchmark projecten Pilots	Directeur	(Publieke Dienstverlening) Besluitvorming via projectplannen
3.3.8 Budgetbeheerders t.b.v. DaFinci		
De budgetbeheerders mogen namens de budgethouders in de Inkoopmodule van DaFinci verplichtingen aangaan. De budgethouders mogen gemotiveerd van het standaardbedrag (€750,-) afwijken tot een bedrag van 12.000,-	Teamleider	(Publieke Dienstverlening) Indien het binnen de eigen begroting valt De gemotiveerde afwijking dient voorgelegd te worden aan het afdelingshoofd.
3.3.9 Klachtenafhandeling		
Afhandeling van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb	directeur	(Publieke Dienstverlening) Teruglegverplichting als bedoeld in artikel 2 Algemeen mandaatbesluit 2013 is onverkort van toepassing
3.3.10 Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoering Wob	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.
3.3. 11 Uitvoering begroting		
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	budgethouder	Het uitvoeren van de directiebegroting

4. Bestuursrechtelijke Bevoegdheden
4.1 Onderdeel Publieke Dienstverlening

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
4.1.1 Uitvoering wettelijke bepalingen Wet basisregistratie Personen		
Bijhouding van de basisadministratie Gegevensverstrekking uit de basisadministratie	-Afdelingshoofd Publiekszaken -Afdelingshoofd Burgerzaken	
4.1.2 Uitvoering wettelijke bepalingen Paspoortwet		
Aanvraag Verstrekking Uitreiking Weigering Vervallenverklaring Heffen en afdragen leges	-Afdelingshoofd Publiekszaken -Afdelingshoofd Burgerzaken	
4.1.3 Uitvoering wettelijke bepalingen Wet justitiële gegevens		
In behandeling nemen van aanvragen om afgifte van verklaringen omtrent het gedrag Opvragen justitiële gegevens i.v.m. naturalisatieaanvragen Heffen en afdragen leges	-Afdelingshoofd Publiekszaken -Hoofd - Burgerzaken	
4.1.4 Uitvoering wettelijke bepalingen Rijkswet op het Nederlanderschap		
Beslissingen nemen Stukken afdoen Uitgaande brieven ondertekenen Overige handelingen	-Afdelingshoofd Publiekszaken -Afdelingshoofd - Burgerzaken	

4.1.5 Uitvoering Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002

	-Afdelingshoofd Publiekszaken -Afdelingshoofd Burgerzaken	

4.1.6 Uitvoering van de Wegenverkeerswet

Afgeven van rijbewijzen Weigeren afgifte rijbewijzen Ongeldig verklaren rijbewijzen	-Afdelingshoofd Publiekszaken -Afdelingshoofd Burgerzaken	

4.1.7 Uitvoering wettelijke bepalingen Kieswet

Met uitzondering van de indeling van de gemeente in kieskringen en instelling stembureaus	-Afdelingshoofd Publiekszaken -Afdelingshoofd Burgerzaken -Projectleider - Verkiezingen	De indeling van de gemeente in kieskringen en de instelling van stembureaus blijven bevoegdheden van het college Met betrekking tot referenda geldt dezelfde (onder) mandaat-constructie

4.1.8 Besluit tot openstelling/sluiting van het gebouw van PD/KCC

	Directeur	Betreft incidentele openstelling c.q. sluiting

4.1.9 Besluit tot beperkte openstelling van het bureau Burgerlijke Stand

Als bedoeld in artikel 7, lid 3 van het reglement Burgerlijke Stand	Directeur	

4.1.10 Uitvoering wettelijke bepalingen m.b.t.:

Kaderwet dienstplicht Distributiewet Inkwartieringswet Wet Veiligheidsregio's	-Afdelingshoofd Publiekszaken -Afdelingshoofd Burgerzaken	

4.2 Overige Bestuursrechtelijke Bevoegdheden

Bestuursrechtelijke bevoegdheden over Burgerzaken en Belastingen van de Vakdirectie PD/KCC die niet vallen onder bovengenoemd ondermandaat maar volledigheidshalve worden vermeld.

4.2.1 Burgerzaken

Onderstaande bevoegdheden zijn - door attributie - wettelijk rechtstreeks toegekend aan de ambtenaar van de Burgerlijke Stand (BS).

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
1. Uitvoering wettelijke bepalingen BS		
Waaronder de afgifte van verloven tot begraven en cremeren	De ambtenaren van BS	(Publieke Dienstverlening) Attributie Burgerlijk Wetboek
2. Uitvoering van de Wet op de Lijkbezorging		
Waaronder met name: -Stellen van een andere termijn voor begraving of verbranding -Kennisgeving van registratie en successie -Verlof tot ontleding -Verlof tot op- en herbegraven	De ambtenaren van BS	(Publieke Dienstverlening) Attributie Wet op de Lijkbezorging

4.2.2 Belastingen

De toedeling van bevoegdheden op het terrein van de gemeentelijke belastingen is geregeld in het Aanwijzingsbesluit Belastingambtenaren (collegebesluit van 27 januari 2015, nr. 3b). In dit besluit heeft het College de ambtenaren aangewezen die bevoegd zijn de gemeentelijke belastingen te heffen en te innen.

Het betreft hier attributie in plaats van mandaat. Bij een geattribueerde bevoegdheid wordt namelijk een nieuwe bevoegdheid in het leven geroepen die rechtstreeks wordt toegekend aan een bestuursorgaan of functionaris, terwijl er bij mandaat sprake is van de overheveling van een bestaande bevoegdheid waarbij de verantwoordelijkheid bij de mandaatgever blijft.

Voor de meeste gemeentelijke belastingen is de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Publieke Dienstverlening / Klant Contact Centrum bevoegd tot heffing en invordering.

De desbetreffende bevoegdheden zijn door de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Publieke Dienstverlening / Klant Contact Centrum bij besluit van 2 februari 2015 gemandateerd aan de betreffende afdelingshoofden van het onderdeel Publieke Dienstverlening.

De door de concerndirecteur aan de afdelingshoofden gemandateerde bevoegdheden zijn:

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
1. Uitvoering wettelijke bepalingen Wet waardering onroerende zaken alsmede heffing en invordering van diverse belastingen en rechten		
Waaronder met name: Vaststellen van waardebeschikkingen Vaststellen van belastingaanslagen Invordering van belastingaanslagen	Afdelingshoofd Belastingen	(Publieke Dienstverlening)
2. Het doen van uitspraken op bezwaarschriften tegen waardebeschikkingen en aanslagen		

inzake diverse belastingen en rechten

	Directeur PD	(Publieke Dienstverlening)

3. Vertegenwoordiging van de gemeente in beroepsprocedures en cassatie en de bevoegdheid tot het instellen van (hoger) beroep en cassatie inzake alle gemeentelijke belastingen

	Directeur PD	(Publieke Dienstverlening)

4. Uitvoering van wettelijke bepalingen inzake de heffing van leges Burgerzaken als bedoeld in rubriek 4 van de tarieventabel behorende bij de Legesverordening 201 6

	-Afdelingshoofd Publiekszaken -Afdelingshoofd Burgerzaken	(Publieke Dienstverlening)

5. Ondertekening

Ondertekening van brieven met een externe werking als volgt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,
namens hen,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,
[NAAM ondergemandateerde,
[FUNCTIE EN AFDELING]
of:
Met vriendelijke groet,
burgemeester van Groningen,
namens hem,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,
[NAAM ondergemandateerde],
[FUNCTIE EN AFDELING]

6. Ondermandatering ten Boer

De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.
Verder geldt ook hier het "fingerspitzengefühl" en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.
De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur / afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.
Bijlage 9 Ondermandaatbesluit Stadsbeheer 2016
DE CONCERNDIRECTEUR GRONINGEN MET LIJNVERANTWOORDELIJKHEID VOOR HET ONDERDEEL STADSBEHEER;

- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen Mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat Stadsbeheer 2016;
- Gelet op het Mandaatstatuut Ten Boer en de aanvulling daarop d.d. 19 december 2006;

HEEFT BESLOTEN:

1. vast te stellen het Ondermandaat Stadsbeheer 2016 ter vervanging van het eerder vastgestelde Ondermandaat Stadsbeheer 2015;
2. dit Ondermandaat Stadsbeheer 2016 in werking te laten treden op de dag na bekendmaking;

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Stadsbeheer van 9 februari 2016.
De gemeentesecretaris,
Peter Teesink.

Register ondermandaten Stadsbeheer

Inhoudsopgave:

III. Afvalstoffenverordening

I V. Algemene subsidieverordening
V.Aanvragen van vergunningen, ontheffingen of vrijstellingen
VI. Aanwenden rechtsmiddelen verkeersovertredingen
VII. Uitvoering Telecommunicatieverordening
VIII. Uitvoering Graafverordening
IX. Uitvoering Kanalenreglement
X. Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen in het kader van woonwagenzaken
X I . Uitvoering Wet op de lijkbezorging
XII. Uitvoering Verordening op de gemeentelijke begraafplaatsen van Groningen 2001
X III . Uitvoering Algemene Inspraakverordening Groningen 2005
X IV . Het besluit een op rechtsgevolg(en) gerichte verkeersmaatregel, niet zijnde een verkeersbesluit, te nemen (bijvoorbeeld de plaatsing van verkeersborden, stoplichten etc.)
XV. Klachtafhandeling
XVI. Natuur- en duurzaamheidseducatie (NDE)
XVII. Commerciële tarieven
XVIII. Openingstijden afvalbrengstations

Bijlage I: Budgethoudersregeling

Bijlage II. Lijst budgethouders en budgetbeheerders

Deel I Algemeen

1. Uitgangspunten en randvoorwaarden ondermandaat
Onder concerndirecteur Groningen wordt in dit ondermandaatbesluit verstaan de Concerndirecteur welke door het Groningen Managementteam is aangewezen om Stadsbeheer aan te sturen. Waar in dit ondermandaatbesluit gesproken wordt van 'directeur' wordt daaronder
verstaan de 'vakdirecteur' zoals genoemd in het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014.
Op dit ondermandaatbesluit zijn de bepalingen uit het gemeentebreed geldende "Algemeen Mandaatbesluit 2016" nadrukkelijk van toepassing.
Belangrijk **(het fingerspitzengefühl voor politiek/bestuurlijke besluiten)**
Bij gevoelige zaken (politiek, bestuurlijk, publicitair etc.) dient er alvorens te besluiten overleg met de Directeur of met de Concerndirecteur Groningen plaats te vinden. Deze kan dan besluiten of er in mandaat besloten kan worden of dat het een burgemeesters of collegebesluit dient te worden.
Nadrukkelijk is dat in artikel 2 en 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016 uitgewerkt. Een verkorte inhoud staat hieronder:
Artikel 2 van het "Algemeen Mandaatbesluit 2016" geeft in lid 1 aan dat als het beleid van B&W bij een besluit is betrokken of een besluit op overige wijze beleidsmatige aspecten kent, zo'n besluit aan de burgemeester of het college van B&W voorgelegd dient te worden.
In lid 2 staat dat lid 1 in ieder geval van toepassing is:

a. indien het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid;
b. indien te verwachten valt dat de burgemeester of het college of een portefeuillehouder op zijn verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
c. indien uit het besluit financiële, juridische, organisatorische, politiek/bestuurlijke en/of publicitaire belangrijke consequenties kunnen voortvloeien;
d. indien het college, de burgemeester, een verantwoordelijke portefeuillehouder of de gemeentesecretaris dit kenbaar heeft gemaakt;
e. indien het een brief of verzoek betreft met een persoonlijk karakter.
Door de concerndirecteur Groningen is daaraan toegevoegd:
a. Indien het een brief betreft aan of van de Commissaris van de Koning

Dit artikel geeft de belangrijkste (politieke)randvoorwaarden voor mandaatverlening weer.

2. Vervangingsregelingen mandaat
De afspraak is dat bij afwezigheid van een afdelingshoofd een ander afdelingshoofd binnen het onderdeel Stadsbeheer vervanger is. Bij afwezigheid van alle afdelingshoofden binnen Stadsbeheer is de directeur vervanger; bij afwezigheid van de directeur is de plv directeur of concerndirecteur vervanger; bij afwezigheid van de concerndirecteur Groningen is zijn vervanger, vervanger. Als vervanger zijn zij gemachtigd om alle handelingen te verrichten die aan de functie van directeur zijn verbonden.

Niet benoemde besluiten
Het nemen van niet benoemde besluiten welke wel binnen de normale bedrijfsvoering door Stadsbeheer worden genomen wordt geondermandateerd aan die afdelingshoofden welke door de aard van de andere aan hem of haar geondermandateerde bevoegdheden het meest aangewezen is om het betreffende besluit te nemen. Dit kunnen er ook meerdere zijn.

Afwezigheid
De in dit ondermandaatbesluit gebezigde term afwezigheid behoeft niet eng geïnterpreteerd te worden. Het niet direct beschikbaar zijn van een geondermandateerde op enig moment is voldoende.

Kleine intern gerichte besluiten
Voor kleine met name intern gerichte besluiten zoals bijvoorbeeld aanvragen betreffende treinkaartjes en bestellingen/facturen voor relatief geringe bedragen (fingerspitzengefühl) is vervanging van een afdelingshoofd door een ander afdelingshoofd toegestaan.

Aangifte strafbaar feit
Onder de uitvoering van een regeling wordt ook verstaan het doen van aangifte van een strafbaar feit ingeval overtreding van de betreffende regeling strafbaar is gesteld. Ook aangifte in verband met door Stadsbeheer ondervonden schade valt daaronder. De aangifte dient namens de burgemeester plaats te vinden (zie voor de ondertekening hieronder bij Privaatrecht).

Het voeren van verweer
Onder de in dit ondermandaatbesluit ge(onder)mandateerde bevoegdheden valt ook het voeren van verweer (zowel schriftelijk als mondeling) in bezwaarschriftenprocedures als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht. In dit ondermandaatbesluit is bovendien aan enkele overigens niet geondermandateerde medewerkers die bevoegdheid gegeven.

3. Wob-verzoeken
Op 2 juli 2013 heeft het college besloten de afhandeling van Wob-verzoeken zonder politieke of beleidsmatige importantie te mandateren aan de concerndirecteuren met lijnverantwoordelijkheid. Wanneer er wel sprake is van politiek of beleidsmatige gevoelige documenten of documenten in een gevoelig dossier/over een gevoelig onderwerp, dan moet het college van B&W hierover besluiten. In dit ondermandaatbesluit wordt deze bevoegdheid ondergemandateerd aan de directeur, tenzij het besluiten van politieke of beleidsmatige importantie betreft.

Wet dwangsom
Onder de in dit ondermandaatbesluit ge(onder)mandateerde bevoegdheden valt ook de uitvoering van de wet Dwangsom. Per 1 oktober 2009 is in de Awb de mogelijkheid van de dwangsom bij termijnoverschrijding opgenomen. Besluiten naar aanleiding van ingebrekestellingen vanwege termijnoverschrijding (dus de vaststelling van de hoogte van de dwangsom) kunnen door het betreffende afdelingshoofd worden genomen.

Materieel
Naar aanleiding van een uitgevoerde audit geldt een ruimere ondermandatering voor wat betreft de inkoop van onderdelen bij de afdeling materieel. Het Afdelingshoofd Materieel heeft voor de aanschaf van materieel binnen het investeringsplan een inkoopbevoegdheid tot € 50.000,--. Daaraan is wel de voorwaarde verbonden dat voorafgaand tot de aanschaf is besloten in het MT-overleg van Stadsbeheer, en dat het inkoopproces verloopt conform het ISO-handboek.

PRIVAATRECHT
Koop/verkoop, huur/verhuur, inhuur/uitlening/detachering, aanbesteding, opdrachtverlening / wijziging en meerwerk etc. (leasebesluiten zijn uitgezonderd van het mandaat en mogen dus alleen door het college zelf worden genomen.)
Publiekrechtelijke) besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten:
Het gaat dan om publiekrechtelijke besluiten waarbij de ondergemandateerde besluit met een private partij een overeenkomst te willen sluiten. Deze publiekrechtelijke besluiten worden genomen door (of namens) het college van B&W. Het kan bijvoorbeeld gaan over het aangaan van een convenant. De ondertekening van een brief waarin dat wordt medegedeeld luidt dan: “namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, de (onder)gemandateerde”

De privaatrechtelijke ondertekening
De ondertekening van de overeenkomst zelf en ook de ondertekening van andere privaatrechtelijke stukken dient als volgt te geschieden: “de gemeente Groningen, de burgemeester, namens hem, de concerndirecteur Groningen, namens deze, de (onder)gemandateerde”.

Ondermandatering TEN BOER
De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.
Verder geldt ook hier het “fingerspitzengefühl” en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.
De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur / afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.

Deel II: ondermandaten gebaseerd op Algemeen mandaatbesluit

2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)

2.1 Werving en Selectie

2.1.1 Wijziging formatie	1.Directeur Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1.Directeur	1.Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging).

		2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	
%1.1**Inschaling medewerker**		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
%1.1.**Vergoedingen**		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1.**Opleiding en studiefaciliteiten**		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	

2.8. Verlof		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen Mandaatbesluit)	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend. (o.a. commerciële dienstverlening)	In geval van financiële risico's of benodigde investeringen overlegt hij altijd vooraf met de directeur. Standaardcontracten en algemene voorwaarden	Afdelingshoofd	Burgemeester en Wethouders van Groningen, namens hen de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd
Het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de uitvoering van de Wet openbaarheid van Bestuur	Paraaf van jurist op fub.	Afdelingshoofd	Burgemeester en Wethouders van Groningen, namens hen de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2014	1.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contractpartner meer betaalt dan € 50.000)	Directeur	De gemeente Groningen, de burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2014	2.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen privaatrechtelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 50.000,-- per transactie (bij meerjarige contracten geldt dit bedrag per jaar)	Specialistisch accountmanager	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Specialistisch accountmanager
Idem	3.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen privaatrechtelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 25.000,-- per transactie (bij meerjarige contracten geldt dit bedrag per jaar)	Specialistisch administrateur/ accountmanager/ Werkvoorbereider evenementen	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Specialistisch administrateur/ Accountmanager/ Werkvoorbereider evenementen
Idem	4.Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend. Tot een maximum van € 50.000,-- per transactie (bij meerjarige contracten geldt dit bedrag per jaar	Afdelingshoofd/ Teamleider	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd / Teamleider van de afdeling
idem	5.Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--.	Directeur / Teamleider NDE	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer Teamleider NDE
Idem	6.Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,--., mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft	Het desbetreffende Afdelingshoofd / Teamleider NDE	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Teamleider NDE
Idem	7.Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,--, en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven, of indien het routine- uitgaven of investeringen betreft (reeds gedekt in de begroting)	Directeur/ Teamleider NDE	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer Teamleider NDE

idem	8.Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, tot een maximum van € 25.000,-- per transactie	Afdelingshoofd (Voorzover het hun afdeling betreft en voorzover het afdelingsbudget niet wordt overschreden)	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd
Idem	9.Verrichten van privaatrechtelijke handelingen conform de in de bijlage opgenomen budgethoudersregeling	de in de bijlage opgenomen budgethouders / budgetbeheer-ders	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, budgethouder / budgetbeheerder
Idem	10.Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdende met privaatrechtelijke rechtshandelingen waarover de raad een besluit neemt c.q. heeft genomen	Afdelingshoofd / projectmanager team Woonwagenza-ken	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd / Projectmanager Woonwagenzaken
Idem	11.Inkoop materieel, onderdelen e.d. ten behoeve van de afdeling Materieel: tot een maximum van € 50.000,-- per transactie	Afdelingshoofd Materieel	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Materieel
Idem	12.Inkoop zout	Afdelingshoofd Stadsonderhoud	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadsonderhoud
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen Mandaatbesluit)	**Bijzonderheden**	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
Idem	14.Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een maximum van € 2.500,-- per transactie	Medewerker magazijn afdeling Materieel (Het bestelproces loopt via Wincar, de bestelling wordt i.t.t. in Inkoopnet niet (altijd) door de budgethouder geaccordeerd)	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, medewerker magazijn
Het doen van aangifte wegens veroorzaakte schade en het desgewenst voegen in eventuele strafprocedures	Op basis van artikel 12 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016	afdelingshoofd / teamleider	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd/Teamleider/ Teamleider locatieservices SSC-Facilitair
Aanvragen van subsidies	Op basis van artikel 16 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016	Directeur	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer
<u>Voeren van correspondentie ten aan zien van aangelegenheden van Ten Boer zoals hieronder beschreven</u> :	**Bijzonderheden**	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
1.**Voeren van correspondentie ten aan zien van aangelegenheden van Ten Boer zoals hieronder beschreven:**	Op basis van de aanvullende regels d.d. 19 december 2006. Kopie originele ondertekende brieven naar Ten Boer sturen	Directeur/ afdelingshoofd/ teamleider voorzover het hun taakuitoefening betreft	Met vriendelijke groet, burgemeester en wethouders van Ten Boer, namens hen, concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / afdelingshoofd / teamleider
1.**Het verstrekken van algemene informatie betreffende de gegeven bevoegdheden**	Idem	Idem	Idem
Het toezenden aan overheids-instellingen van gevraagde of verplicht te verstrekken gegevens of van inlichtingen betreffende het door de gemeente gevoerde beleid	Idem	Idem	Idem
Het verzenden van ontvangst-bevestigingen van die brieven, waarvan de beantwoording naar verwachting enige tijd zal vergen	Idem	Idem	Idem
Het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden, voorzover daaraan geen kosten zijn verbonden	Idem	Idem	Idem
1.**Het verrichten van uitvoerende werkzaamheden.**	In geval van onduidelijkheden overleg met het afdelingshoofd en/of beleidsregisseur in Ten Boer	Idem	Idem
<u>Het verrichten van onderstaande voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en/of het aanwenden van budgetten is opgedragen aan ge-</u>	**Bijzonderheden**	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**

Gemeente Groningen

<u>**noemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen**</u>			
Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdend met de voorbereiding en realisering van projecten		Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Stadsprogramma	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd
Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdend met de voorbereiding en realisering en beheer van projecten in het kader van woonwagenaangelegenheden		Projectmanager team Woonwagenzaken	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Projectmanager Woonwagenzaken
Financiën (artikel 14 <u>Algemeen Mandaatbesluit 201 6)</u> 1.Het uitvoeren van de begroting	Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	Budgethouder	
<u>**Uitvoering Algemene wet bestuursrecht in relatie tot de ondergemandateerde bevoegdheden**</u>	Ieder voor zover zijn of haar bevoegdheden	Directeur / Afdelingshoofd / Teamleider	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd / Teamleider
	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
<u>**Uitvoering Wob en Wbp (art. 13 Algemeen Mandaatbesluit 201 6)**</u>	Het betreft uitsluitend de categorie besluiten zonder politieke of beleidsmatige importantie.	Directeur	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur
<u>**Uitvoering wet dwangsom bij termijnoverschrijding (art. 11 Algemeen Mandaatbesluit 201 6)**</u>		afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd

Deel II: ondermandaten gebaseerd op Onderdeelsmandaat Stadsbeheer 201 6

	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
V.B. Uitvoering Wegenverkeerswet, Besluit vervoer gevaarlijke stoffen, regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen		Directeur Stadsbeheer	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer
II. <u>Uitvoering van de Algemene Plaatselijke verordening gemeente Groningen 2009, met name: Uitvoering van de Algemene Plaatselijke verordening van Ten Boer</u>		Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd Stadsprogramma/ Wijkonderhoud/ Stadsonderhoud/ Bedrijfsbureau	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd Stadsprogramma / Wijkonderhoud/ Stadsonderhoud/ Bedrijfsbureau
<u>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen</u> Alle voorkomende uitvoeringsbepalingen	Afhankelijk van het onderwerp		
Art. 2.16 Gedogen voorzieningen voor verkeer en verlichting	Aanschrijven	Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Wijkonderhoud	idem
<u>Hoofdstuk 4, afdeling 3.</u> Het voeren van verweer (zowel schriftelijk als mondeling) in bezwaarschriftenproce-dures als bedoeld in de Algemene Wet Bestuursrecht, voor zover deze procedures betrekking hebben op de uitvoering van de bevoegdheden opgenomen in Hoofdstuk 4, Afdeling 3, het bewaren van houtopstanden, daaronder begrepen het voeren van verweer ingeval van bestuursrechtelijke handhaving met betrekking tot deze bevoegdheden. Het voeren van verweer (zowel schriftelijk als mondeling) in be-		De opzichter / werkvoorbereider boomverzorging en kapaanvragen en zijn plaatsvervanger Medewerker kapvergunningen	

zwaarprocedures inzake besluiten m.b.t. kapaanvragen			

	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
Art. 5.12: Stallen van(brom)fietsen	Aanschrijven	Afdelingshoofd Bedrijfsbureau	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Bedrijfsbureau
Alle bevoegdheden opgenomen in hoofdstuk 5, afdeling 9 Verstrooiing van As		Afdelingshoofd Wijkonderhoud / teamleider Begraafplaatsen	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen
Het met betrekking tot de uitvoering van de boven omschreven bevoegdheden in de artikelen 2.7, 2.8, 2.27 lid 7 juncto 2.6, 3.4 lid 4, 5.2 lid 4, 5.6 lid 2, 5.7 lid 2, 5.8 lid 4, 5.11 lid 3 en 5.46 Voeren van verweer (zowel schriftelijk als mondeling) in bezwaarschriftenpro-cedures als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, daaronder begrepen het voeren van verweer ingeval van bestuursrechtelijke handhaving m.b.t. deze bevoegdheden		Afdelingshoofd Wijkonderhoud	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Wijkonderhoud
III. Uitvoering Afvalstoffenverordening 1.Bepalingen inzake verlening van vergunningen en ontheffingen. 2.Handhaven van de verboden. 3.Uitvoering van op de verordening gebaseerde Nadere Regels. 4.Uitvoering art. 5 lid 1 sub g en art. 5 lid 2 Nadere Regels 5.Het bemiddelen in bezwaarschriften/klachten m.b.t. het weghalen van fietsen tot een bedrag van max €250,-- per keer **Geldt ook voor Ten Boer**	Ad 1 ondermandaat ziet tevens op weigeren en intrekken van vergunningen en ontheffingen Ad 2 Geen ondermandaat voor bestuursrechtelijk handhaven; Bepalingen worden in de praktijk langs strafrechtelijke weg gehandhaafd door Stadstoezicht	Ad 1,3 en 5 Afdelingshoofd Bedrijfsbureau Ad 4 Teamleider Stadsonderhoud (oud Wijk-opzichters)	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd Bedrijfsbureau / Teamleider Stadsonderhoud
IV. Uitvoering van de Algemene subsidieverordening : **Geldt ook voor Ten Boer**		Directeur Stadsbeheer, Afdelingshoofd Stadsprogramma / Wijkonderhoud / Bedrijfsbureau / Stadsonderhoud / Projectmanager Woonwagenzaken	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd / Projectmanager Woonwagenzaken

	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
V. Aanvragen van vergunningen, ontheffingen of vrijstellingen hoe ook genaamd, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de taken van het onderdeel Stadsbeheer		Directeur Stadsbeheer	
VI. Aanwenden rechtsmiddelen tegen boetes bij verkeersovertredingen		Directeur Stadsbeheer	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer
VII. Uitvoering Telecommunicatieverordening, met name: **Artikel 2.2 en 3** **Artikel 12** **Het aangaan van een privaatrechtelijke overeenkomst betreffende de uitvoering van werkzaamheden** **Instemmingsbesluiten**	Een privaatrechtelijke overeenkomst wordt aangegaan namens de burgemeester **MOOR** Computerpro- Gramma	Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd Stadsprogramma Technisch specialist	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd Stadsprogramma De burgemeester van Groningen, namens hem, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd Stadsprogramma N.v.t

	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
VIII. Uitvoering Graafverordening, met name: **Artikel 2.2 en 3** **Artikel 11** **Het aangaan van een privaatrechtelijke**	Een privaatrechtelijke overeenkomst wordt aangegaan namens de burgemeester **MOOR** Computerpro- gramma	Afdelingshoofd Stadsprogramma Technisch specialist	Namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadsprogramma De burgemeester van Groningen, namens hem, de Concerndirecteur Groningen, namens deze,

overeenkomst betreffende de uitvoering van werkzaamheden Instemmingsbesluiten			Afdelingshoofd Stadsprogramma N.v.t
Uitvoering jaarprogramma groot onderhoud	Betreft bewonerscommunicatie	Stadsdeel-beheerder	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Stadsdeelbeheerder
IX. Uitvoering kanalenreglement		Idem	Idem
	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
X. Voorbereidings- en uitvoeringshandeling en in het kader van woonwagenzaken **verband houdende met de voorbereiding, realisering en beheer van projecten in het kader van woonwagen-aangelegenheden**		Projectmanager Woonwagenzaken	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Projectmanager Woonwagenzaken
XI. Uitvoering Wet op de Lijkbezorging **Artikelen 17, 20, 21, 22 en 29**		Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen	De burgemeester, namens hem, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen
XII Uitvoering Verordening op de gemeentelijke begraafplaatsen van Groningen waaronder met name: **Art. 6.1 lid 2 Het in bijzondere gevallen toestaan dat twee of meer aaneengelegen grafruimten aan één gegadigde worden uitgegeven; Art 6.2 lid 2 Beschikbaarstelling van meer familiegrafruimte Art. 6.3 Art. 6.4 Art. 6.9 Art. 6.10 lid 7 Art. 6.12 Art. 6.15 lid 4 Art. 6.17**	Alle begraafplaatsen	Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen	De burgemeester, namens hem, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen
Art. 7.3 lid 1 Art. 7.5 lid 2 Art 7.6 Art. 7.7 Art. 7.8	Zuiderbegraafplaats, Noorder-begraafplaats en Esserveld	idem	idem
	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
Art. 8.4 Art. 8.5	Klein Selwerderhof I en II	Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen	Namens de burgemeester, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen
Art. 9.3 lid 1 Art. 9.3 lid 3	Hoogkerk, Middelbert en Noorddijk	idem	idem
Art. 9.3 lid 6 Het in bijzondere gevallen afwijken van uitgifte voor: a.**Graafruimte voor directe teraarde-bestelling** a.**Directe bijzetting van urnen grafruimten**	a.Hoogkerk, Middelbert en Noorddijk b.Hoogkerk en Noorddijk	idem	idem
Art. 9.4 Art. 9.6 Art. 9.7 Art. 10 Art. 10a		idem	idem

Art. 16 **Art. 17.1** **Art. 17.5** **Art. 18 a.** **Art. 19**			
Het voeren van verweer met betrekking tot besluiten genomen op basis van de Verordening op de gemeentelijke begraafplaatsen		idem	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
XIII. Uitvoering Algemene Inspraakverordening Groningen 2005		Directeur Stadsbeheer	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer/ Afdelingshoofd Stadstoezicht
XIV. **Het besluit een op Rechtsgevolg(en) gerichte verkeersmaatregel, niet zijnde een verkeersbesluit, te nemen**	Bijvoorbeeld de plaatsing van verkeersborden, stoplichten etc.	Afdelingshoofd Stadsprogramma	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadsprogramma
XV. **Klachtafhandeling** Afhandelen van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb	Terugleg-verplichting als bedoeld in artikel 2 Algemeen mandaatbesluit is onverkort van toepassing	Directeur Stadsbeheer	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer
XVI. NDE **Planning van het beheer en onderhoud voor NDE**	Bedrijfsvoering	Teamleider NDE	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Teamleider Stadsprogramma
Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets), voor NDE		Directeur	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Teamleider Stadsprogramma
Vaststellen van openingstijden, voor NDE		Directeur	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Teamleider Stadsprogramma
XVII. **Vaststellen commerciële tarieven**		Directeur Stadsbeheer	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer
XVIII. **Vaststellen openingstijden afvalbrengstations**		Directeur Stadsbeheer	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer

Bijlage I

Budgethoudersregeling Stadsbeheer

1. De aanwijzing van budgethouders en budgetbeheerders
1. De directeur of een afdelingshoofd wordt door de concerndirecteur aangewezen als budgethouder voor de in deze bijlage genoemde budgetten.
2. De op grond van artikel 1 aangewezen budgethouder kan voor de hem of haar toegewezen budgetten het budgetbeheer opdragen aan een onder zijn verantwoordelijkheid werkende budgetbeheerder.
3. De directeur of het afdelingshoofd informeert SSC-Financiën over de krachtens lid 2 aangewezen budgetbeheerders.
4. Het SSC- Financiën stelt jaarlijks vóór de aanvang van het begrotingsjaar een gezamenlijke lijst op van de budgetten, waarvoor de directeur c.q. het afdelingshoofd verantwoordelijk is in de zin van lid 1, met daaraan gekoppeld de budgetbeheerders. Het SSC- Financiën legt de gezamenlijke lijst ter vaststelling aan de concerndirecteur voor.

2. De budgethouder
1. De budgethouder is verantwoordelijk voor de beheersing van de begrotingsuitvoering van de aan hem toegewezen budgetten. Hij is bevoegd om ten laste van die budgetten verplichtingen aan te gaan.
2. Overschrijding van ter beschikking gestelde budgetten is niet toegestaan.
3. Indien verplichtingen gewenst zijn boven het beschikbare budget kunnen deze pas worden aangegaan na toestemming van de concerndirecteur. Ook inkomsten die boven geraamde niveaus uitgaan worden gemeld aan de concerndirecteur.
4. Indien de budgethouder het budgetbeheer aan een onder zijn verantwoordelijkheid werkende ambtenaar heeft opgedragen, bepaalt hij hoe, waarover en wanneer de budgetbeheerder hem informeert met betrekking tot de uitvoering van de onder deze regeling aan hem opgedragen taken.

3. De budgetbeheerder
1. De budgetbeheerder ondersteunt de budgethouder met inachtneming van de aan hem toegekende bevoegdheden voor wat betreft het beheer van het budget.
2. Onder beheer als bedoeld in het vorige lid wordt verstaan:
   a. het aangaan van verplichtingen binnen door de budgethouder aangegeven kaders
   b. het bewaken van de uitgaven binnen het kader van de verplichtingen zoals die door de budgethouder zijn aangegaan;
   b. het accorderen van betalingen binnen de door de budgethouder aangegeven kaders;

3. De budgetbeheerder oefent zijn bevoegdheden uit onder de verantwoordelijkheid van de budgethouder.

4. De raming van het budget
1. De budgethouder stelt de raming voor een nieuw budget op.
2. De budgethouder overlegt met de accountmanager van het SSC-Financiën over de raming en dekking van de gewenste budgetten.
3. De budgethouder biedt de raming van het budget via de geldende procedures aan het SSC-Financiën. De door de budgethouder aangeboden ramingen zijn besproken met de directeur.
4. Het SSC-Financiën stelt de begroting op basis van de ramingen van de budgethouders, rekening houdend met de van toepassing zijnde concernrichtlijnen. Indien afgeweken wordt van de raming van de budgethouder wordt hiervan gemotiveerd melding gemaakt bij de directeur en de concerndirecteur en betreffende budgethouder.

5. De uitvoering van het budget
1. De budgethouder neemt alle noodzakelijke initiatieven ter tijdige uitvoering van zijn budget.
2. Bij de uitvoering houdt de budgethouder rekening met alle geldende randvoorwaarden en besluiten en met relevante ontwikkelingen.
3. Waar nodig stuurt de budgethouder bij of neemt initiatieven om tot een bijstelling van de geldende randvoorwaarden of besluiten te komen.

6. Het aangaan van verplichtingen
1. De budgethouder kan ter uitvoering van zijn budget verplichtingen aangaan, met inachtneming van de volgende randvoorwaarden:
a. de bepalingen zoals opgenomen in het ondermandaatbesluit van Stadsbeheer;

a. bij het aangaan van verplichtingen worden de geldende regels met betrekking tot administratieve organisatie, interne advisering en aanbestedingen gevolgd.

7. Betalingen

1. Het SSC-Financiën ontvangt en registreert alle facturen en andere verzoeken om betaling in DaFinci.
2. Het SSC-Financiën plaatst een codering van het budget op een factuur, voert controle uit en stuurt de factuur via een afgesproken routing naar de betreffende medewerker.
3. De budgethouder- of beheerder controleert de factuur. Indien hij de factuur juist beoordeelt accordeert hij deze voor betaling ten laste van zijn budget. Indien hij opmerkingen bij de factuur heeft, geeft hij deze aan.
4. De budgethouder handelt de factuur binnen 5 werkdagen af.
5. het SSC-Financiën zorgt binnen 21 dagen na de factuurdatum voor de betaling van de geaccordeerde factuur.

8. Verantwoording

1. De budgethouder legt 1x per kwartaal aan de (concern)directeur verantwoording af over de uitvoering van de budgetten die onder zijn verantwoordelijkheid vallen. Maandelijks wordt de bewaking van de budgetten door de budgethouder besproken met de betrokken accountmanager van het SSC-Financiën.
2. De door de accountmanagers verzamelde informatie over de budgetten wordt via de maandrapportages voorgelegd aan de directeur.
3. het SSC-Financiën biedt in het kader van de opstelling van een maandrapportage, tussenrapportage of jaarrekening de budgethouder de noodzakelijke informatie uit de financiële administratie.
4. Tot de verantwoording hoort ook het melden van afwijkingen die in de toekomst worden voorzien.

9. Informatie

1. Het SSC-Financiën is verantwoordelijk voor het systematisch verzamelen, vastleggen en verwerken van alle financiële gegevens die van belang zijn voor de begrotingsvoorbereiding, -uitvoering en verantwoording van alle budgetten.
2. Het SSC-Financiën is verantwoordelijk voor een adequate informatievoorziening.
3. De budgethouder en de budgetbeheerder zijn bevoegd alle in de financiële administratie over hun budgetten vastgelegde gegevens te raadplegen. Hiertoe worden de raadpleegfuncties van DaFinci ter beschikking gesteld.
4. De budgethouder kan in overleg met de accountmanager van het SSC-Financiën verzoeken voor één of meer van zijn budgetten in de administratie projecten of deelprojecten toe te voegen voor een nadere specificatie van de uitgaven en inkomsten. Het SSC-Financiën toetsen in overleg met de budgethouder de gewenste indeling, rekening houdend met de geldende voorschriften en bepaalt of de aanvraag wordt gehonoreerd en stuurt deze door naar de ICT-Servicedesk.

10. Tot slot

1.De regeling kan worden aangehaald als ‘Budgethoudersregeling Stadsbeheer’.

Bijlage II

Overzicht per afdeling van budgethouders en –beheerders t.a.v. organisatiekosten en exploitatiebudgetten

			Inkopen	Factuur-afhandeling
Stadsbeheer	**Budgethouder**	**Budgetbeheerder**	**Maximum bedrag budgetbeheerder**	
Algemeen	Concerndirecteur Groningen			
	Directeur Stadsbeheer			
Afdeling Stadsonderhoud	Afdelingshoofd	Teamleider Afvalverwerking	< € 12.000	< € 12.000
		Teamleider Bruggen & Riool	< € 12.000	< € 12.000
		Technisch specialist 1	< € 2.500	
		Teamleider Verkeer Reinigen & Speelplekken	< € 12.000	< € 12.000
		Vaktechnisch medewerker 4	< € 2.500	
Afdeling Materieel	Afdelingshoofd	Teamleider Werkplaats	< € 2.500	< € 0,02
Vakdirectie Stadsbeheer	**Budgethouder**	**Budgetbeheerder**	**Maximum bedrag Budgetbeheerder**	**Factuur afhandeling**
Afdeling Bedrijfsbureau	Afdelingshoofd	Specialistisch Accountmanager	< € 50.000	< € 2.500
		Accountmanager		
		Specialistisch Administrateur	< € 2.500	< € 2.500
		Werkvoorbereider evenementen	< € 2.500	
Afdeling Stadsprogramma	Afdelingshoofd	Teamleider Plannen	< € 12.000	< € 12.000
		Teamleider Techniek	< € 12.000	< € 12.000
		Stadsdeelbeheerder	< € 2.500	< € 2.500
		Teamleider NDE	< € 50.000	< € 50.000
		Projectmanager Woonwagenzaken	< € 2.500	< € 2.500
		Technisch specialist 1	< € 2.500	< € 2.500
		Technisch specialist 2	< € 2.500	< € 2.500
		Technisch specialist 3	< € 2.500	< € 2.500
Afdeling Wijkonderhoud	Afdelingshoofd	Teamleider Wijkonderhoud	< € 12.000	< € 12.000
		Teamleider Begraafplaatsen	< € 12.000	< € 12.000
		Teamleider Groen	< € 12.000	< € 12.000
		Teamleider Iederz	< € 12.000	< € 12.000
		Specialistisch medewerker Wijkonderhoud	< € 2.500	< € 2.500
		Beheerder magazijn / Opslagterrein (Gotenburgweg)	< € 2.500	< € 2.500
		Technisch specialist 1	< € 2.500	< € 2.500

Bijlage 10 Ondermandaatbesluit Stadsontwikkeling Ruimtelijk Beleid en Ontwerp 2016
De concerndirecteur Groningen, lijnverantwoordelijk concerndirecteur van het onderdeel SO Ruimtelijk Beleid en Ontwerp;

- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen mandaatbesluit 2016, zoals vastgesteld op 9 februari 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaatbesluit Stadsontwikkeling Ruimtelijk Beleid en Ontwerp 2016, zoals

vastgesteld op 9 februari 2016;
HEEFT BESLOTEN:

Gemeente Groningen

1.vast te stellen het Ondermandaat SO Ruimtelijk Beleid en Ontwerp 2016 ter vervanging van het eerder vastgestelde Ondermandaat SO (Ruimtelijk) Beleid en Ontwerp 2015;

1 dit Ondermandaat SO Ruimtelijk Beleid en Ontwerp 2016 in werking te laten treden op de dag na bekendmaking;

1. dit besluit bekend te maken door plaatsing in het elektronisch gemeenteblad.

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Stadsontwikkeling Ruimtelijk Beleid en Ontwerp van 9 februari 2016.
De concerndirecteur Groningen,
Klaas van der Wal.

INHOUDSOPGAVE

ONDERMANDAAT ONDERDEEL SO RUIMTELIJK BELEID EN ONTWERP 2016

ALGEMENE BEPALINGEN ONDERMANDAAT STADSONTWIKKELING RUIMTELIJK BELEID EN ONTWERP
Onder Concerndirecteur Groningen wordt in dit ondermandaatbesluit verstaan de Concerndirecteur welke door het Groningen Managementteam is aangewezen om het onderdeel SO Ruimtelijk Beleid en Ontwerp aan te sturen.
Op dit ondermandaatbesluit zijn de bepalingen uit het gemeentebreed geldende “Algemeen Mandaatbesluit 2016” nadrukkelijk van toepassing.
Belangrijk (het fingerspitzengefühl voor politiek/bestuurlijke besluiten)
Bij gevoelige zaken (politiek, bestuurlijk, publicitair etc.) dient er alvorens te besluiten overleg met de betreffende directeur of met de Concerndirecteur Groningen plaats te vinden. Deze kan dan besluiten of er in mandaat besloten kan worden of dat het een burgemeesters of collegebesluit dient te worden. Nadrukkelijk is dat in artikel 2 en 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016 uitgewerkt. Een verkorte inhoud staat hieronder:
Artikel 2 van het “Algemeen Mandaatbesluit 2016” geeft in lid 1 aan dat als het beleid van B&W bij een besluit is betrokken of een besluit op overige wijze beleidsmatige aspecten kent, zo’n besluit aan de burgemeester of het college van B&W voorgelegd dient te worden.
In lid 2 staat dat lid 1 in ieder geval van toepassing is:

a. indien het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid;
b. indien te verwachten valt dat de burgemeester of het college of een portefeuillehouder op zijn verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
c. indien uit het besluit financiële, juridische, organisatorische, politiek/bestuurlijke en/of publicitaire belangrijke consequenties kunnen voortvloeien;
d. indien het college, de burgemeester, een verantwoordelijke portefeuillehouder of de gemeentesecretaris dit kenbaar heeft gemaakt;

e. indien het een brief of verzoek betreft met een persoonlijk karakter.
Door de Concerndirecteur Groningen is daaraan toegevoegd:
a. Indien het een brief betreft aan of van de Commissaris van de Koning.

Dit artikel geeft de belangrijkste (politieke)randvoorwaarden voor mandaatverlening weer.
Artikel 3 van het “Algemeen Mandaatbesluit 2015” geeft aan dat ook besluiten waarbij een ander onderdeel belang heeft of waarbij het taakgebied van dat onderdeel wordt geraakt, deze besluiten vooraf aan het betreffende onderdeel moeten worden voorgelegd.

Plaatsvervanging directeur/afdelingshoofd/teamleider
Bij afwezigheid van de directeur kunnen andere directeuren en bij afwezigheid van een afdelingshoofd de andere afdelingshoofden als plaatsvervanger optreden. Overigens geldt, zoals ook is opgenomen in het Algemeen mandaatbesluit in artikel 7, lid 5, dat de in ondermandaat opgedragen bevoegdheden ook toekomen aan de hiërarchisch leidinggevenden van de functionarissen waaraan het ondermandaat is toegekend.

Afwezigheid
De in dit ondermandaatbesluit gebezigde term afwezigheid behoeft niet eng geïnterpreteerd te worden. Het niet direct beschikbaar zijn van een geondermandateerde op enig moment is voldoende.

Herverdeling afdelingen en/of taken
Bij herverdeling van de afdelingen onder de verschillende directeuren, verkrijgt de directeur die een andere afdeling onder zijn of haar hoede krijgt automatisch daarmee ook het aan de directeur gekoppelde ondermandaat voor die afdeling. In het algemeen worden bij herverdeling van afdelingen en/of taken de aan die afdelingen of taken gekoppelde bevoegdheden opgedragen aan de in het herverdelingsbesluit aangegeven functionarissen.

Niet benoemde besluiten
Het nemen van niet benoemde besluiten welke wel binnen de normale bedrijfsvoering door het onderdeel SO Beleid en Ontwerp worden genomen wordt geondermandateerd aan die directeur en dat afdelingshoofd welke door de aard van de andere aan hem of haar geondermandateerde bevoegdheden het meest aangewezen is om het betreffende besluit te nemen. Dit kunnen ook meerdere zijn zoals in geval van het aanvragen van (Europese) subsidies.

Aangifte strafbaar feit
Onder de uitvoering van een regeling wordt ook verstaan het doen van aangifte van een strafbaar feit ingeval overtreding van de betreffende regeling strafbaar is gesteld. Ook aangifte in verband met door de dienst ondervonden schade valt daaronder. De aangifte dient namens de burgemeester plaats te vinden (zie voor de ondertekening hieronder bij Privaatrecht).

Wet dwangsom
Onder de in dit ondermandaatbesluit ge(onder)mandateerde bevoegdheden valt ook de uitvoering van de wet Dwangsom. Per 1 oktober 2009 is in de Awb de mogelijkheid van de dwangsom bij termijnoverschrijding opgenomen. Besluiten naar aanleiding van ingebrekestellingen vanwege termijnoverschrijding (dus de vaststelling van de hoogte van de dwangsom) kunnen door de betreffende afdeling worden genomen.

HANDHAVING
Hoewel de bevoegdheid om handhavingsbesluiten te nemen onder de uitvoering van een regeling valt is vanwege de politieke en maatschappelijke gevoeligheid in het kader van deze ondermandaatregeling besloten slechts het hoofd van de afdeling VTH en zijn directeur daartoe ondermandaat te verlenen. Met uitsluiting van alle andere geondermandateerden zijn daarom het hoofd van de afdeling VTH en zijn directeur, naast de overig aan hen toegekende ondermandaten, geondermandateerd voor de uitvoering van alle, binnen het onderdeel SO Ruimtelijk Beleid en Ontwerp uit te voeren, regelingen voor zover het betreft de bevoegdheid om handhavingsbesluiten te nemen.
Slechts de specifiek in dit ondermandaatbesluit aangegeven aanschrijvingsbevoegdheden vallen daarbuiten en zijn en blijven geondermandateerd aan de daarbij genoemde functionarissen. Het gaat hierbij met name om aanschrijvingen Omgevingswet en APVG.
Behalve ingeval van routinebesluiten dient de Concerndirecteur Groningen op de hoogte te worden gehouden van de betreffende zaken of, bij zwaardere zaken, bij de besluitvorming ingeschakeld te worden.

PRIVAATRECHT
Zoals o.a. koop/verkoop, huur/verhuur, inhuur/uitlening/detachering, aanbesteding, opdrachtverlening/wijziging en meerwerk etc. (leasebesluiten zijn uitgezonderd van het mandaat en mogen dus alleen door het college zelf worden genomen).
(Publiekrechtelijke) besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten:
Het gaat dan om publiekrechtelijke besluiten waarbij de ondergemandateerde besluit met een private partij een overeenkomst te willen sluiten. Deze publiekrechtelijke besluiten worden genomen door (of

namens) het college van B&W. Het kan bijvoorbeeld gaan over het aangaan van een convenant. De ondertekening van een brief waarin dat wordt medegedeeld luidt dan: “ burgemeester en wethouders van Groningen, namens hen, concerndirecteur Groningen, namens deze, de (onder)gemandateerde”.

De privaatrechtelijke ondertekening
De ondertekening van de overeenkomst zelf en ook de ondertekening van andere privaatrechtelijke stukken dient als volgt te geschieden: “de burgemeester van Groningen, namens hem, concerndirecteur Groningen, namens deze de (onder)gemandateerde”.

Ondertekening in belastingzaken
Namens de Heffings- en Invorderingsambtenaar, de directeur SO Beleid en Ontwerp
Namens de heffings- en Invorderingsambtenaar, het hoofd van de afdeling
Namens de Heffings- en Invorderingsambtenaar, de teamleider VTH
Namens de Heffings- en Invorderingsambtenaar, de teamleider Parkeren

TEN BOER
De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.
Als uitzondering hierop geldt dat voor Ten Boer afwijkende bedragen gelden ten aanzien van het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen. Er ligt een grens van € 10.000,-- waarboven in ondermandaat geen privaatrechtelijke rechtshandelingen mogen worden verricht, tenzij het routine-uitgaven of investeringen betreft of de raad van Ten Boer bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft gegeven.
Verder geldt ook hier het “fingerspitzengefühl” en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.
De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur onderdeel/afdelingshoofd/teamleider etc. betreffende afdeling.

Typering en omschrijving bevoegdheid	***Opmerkingen en bijzonderheden***	***Ondermandaat aan***
AFDELING 1	**Algemeen**	
in mandaat (i.v.m. rechtstreekse attributie aan de CDG) Verrichten van heffings- en invorderings-handelingen voor de gemeentelijke belastingen, zoals parkeerbelasting, precariobelasting, havengeld, begrafenisrechten en leges. Uitvoering overeenkomstige bepalingen uit de legesverordening Ten Boer	m.u.v. dwanginvordering	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider VTH
Uitvoering **Algemene Inspraakverordening**, waaronder met name Beleidsvoornemens betreffende a.de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen; b.de stads- of dorpsvernieuwing		Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
Het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de uitvoering van de **Wet openbaarheid van bestuur (Wob)**		Afdelingshoofd/ Teamleider
Het nemen van besluiten op verzoeken in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.	Directeur
Het **afhandelen van klachten** als bedoeld in titel 9.1 Awb	Opschalen in bijzonde-re gevallen zoals: een hausse aan klachten over een bepaalde medewerker of over een bepaald(e) team/afdeling of bij publicitair gevoelige zaken	Directeur

Afdeling 1. paragraaf 2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)

Bevoegdheden	**Mandaat aan**	**Bijzonderheden**
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten

		de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling van een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Afdelingshoofd/ Teamleider	
a.**Inschaling medewerker**		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
%1.1.**Vergoedingen**		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1.**Opleiding en studiefaciliteiten**		
2.5.1 Toekenning	Afdelingshoofd/ Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1 Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelf-

		de dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 2	**Privaat- en Strafrechtelijke rechtshandelingen**	
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen Mandaatbesluit 2016)	Het uitvoeren van de directiebegroting	budgethouder
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2016	1.Het verrichten van pri-vaatrechtelijke rechtshan-delingen voorzover hier geen gemeentelijke midde-len bij worden aangewend (als contractpartner meer betaalt dan € 50.000,--)	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
idem	2.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contractpartner minder betaalt dan € 50.000,--)	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
idem	3.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,--.	Directeur
idem	4.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen boven € 50.000,-- indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-uitgaven of -inves-teringen betreft (reeds gedekt in de begroting)	Directeur
idem	5.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,-- voor directeuren, € 25.000,-- voor afdelingshoofden, € 12.000,-- voor teamleiders en voor het programmabudget waarvoor de programmaleiders verantwoordelijk zijn (tot maximaal € 50.000,--)	Directeur / Afdelingshoofd/ Teamleider/ Programmaleider (Programma's Bereikbaarheid, Wonen, Duurzaam en Energie en Ruimtelijke Economie)
idem	6.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, verband houdende met opdrachten binnen afdelings- c.q. projectbegroting, tot max. 50.000,--.	Afdelingshoofd/ teamleider Beleid en Programmering tot € 25.000,- daarboven de directeur

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 3 Het verrichten van onderstaande voorbereidings- en uitvoerings-handelingen en/of het aanwenden van budgetten is opgedragen aan genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen	Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen *Zowel publiek- als privaatrechtelijk*	
Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdend met de voorbereiding en realisering van projecten tot maximaal € 12.000,--.		De desbetreffende projectleider

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 4	**Financiële uitvoerings-regelingen**	
Uitvoering **Regelingen Geldelijke Steun Voorzieningen aan Huurwoningen**		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering **Besluit Woninggebonden Subsidies**.		Afdelingshoofd/ Teamleider

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 5	**Subsidieregelingen**	
Uitvoering Algemene Subsidieverordening betreffende de subsidies Beleid en Ontwerp		Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Verordening stimuleringsfonds startersleningen		Afdelingshoofd/ Teamleider

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 6	**Wet RO e.a.**	

Uitvoering Wet ruimtelijke ordening (Wro) en Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO)		Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Wet geluidhinder en de daarop gebaseerde uitvoeringsbesluiten,		Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 7	**Wabo, Woningwet Monumentenwet e.a.**	
Uitvoering Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)		Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering **Woningwet**		Directeur/ Afdelingshoofd VTH/ Teamleider
Uitvoering Bouwbesluit		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Bouwstoffenbesluit in relatie tot de Woningwet		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Bouwverordening		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Monumentenwet	Voorzover het archeologie betreft tevens de stadsarcheoloog	Afdelingshoofd/ Teamleider/ Stadsarcheoloog
Uitvoering Erfgoedverordening	Voorzover het archeologie betreft tevens de stadsarcheoloog	Afdelingshoofd/ Teamleider/ Stadsarcheoloog
Uitvoering Besluit Rijksregeling Restauratie Monumenten 1990 (BRRM).		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.	Per 1 september 2009	Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer.	Per 1 oktober 2009	Afdelingshoofd/ Teamleider

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 8	**Huisvestingswet e.a.**	
Uitvoering Huisvestingswet		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Huisvestingsverordening		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Leegstandswet		Afdelingshoofd/ Teamleider

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 9	**APVG**	
Uitvoering Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Groningen		Directeur/ Afdelingshoofd/ teamleider Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 10	**Omzetbelasting, Winkels en Horeca**	
Uitvoering Drank en horecawet		teamleider
Uitvoering wet op de kansspelen en uitvoering kansspelverordening		teamleider
Uitvoering winkeltijdenwet en winkeltijdenverordening)		teamleider

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 11	**Watergerelateerde regelingen**	
Uitvoering Verordening Openbaar Vaarwater 2006 Het voeren van verweer met betrekking tot besluiten genomen op basis van deze verordening		Directeur/Afdelingshoofd/Teamleider

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 12	**Wet Kinderopvang en k waliteitseisen p euterspeelza len**	
Uitvoering Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen		Afdelingshoofd/ Teamleider

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*

Gemeente Groningen

VERKEER

		Afdelingshoofd/ Teamleider/ Senior van het team parkeerbedrijf voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid
		Directeur
	Voor het plaatsen van borden die exclusieve parkeerplaatsen aanwijzen is een verkeersbesluit nodig.	Afdelingshoofd/ Teamleider/

[illegible]

Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid

Uitvoering Parkeerverordening gemeente Groningen 1998	Afdelingshoofd/ Teamleider/ Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid
Uitvoering artikel 87 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV) jo artikel 149 Wegenverkeerswet	Afdelingshoofd/ Teamleider/ Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid
Uitvoering **voertuigenreglement** Artikelen 7.1-3 jo 149 WVW (ontheffing exceptionele transporten)	Afdelingshoofd/ Teamleider/ Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid
Uitvoering van de **regeling verkeersregelaars 2009**	Teamleider parkeren

AANVULLING betreffende Milieuwetgeving

MANDAAT CONCERNDIRECTEUR	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
I. Uitvoering van de Wet Milieubeheer, met name: Dit geldt ook voor Ten Boer	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	Ondermandaat wordt verleend voor het nemen van alle soorten besluiten, met uitzondering van besluiten in het kader van handhaving. die alleen aan directeur en afdelingshoofd VTH
I.A.Uitvoering van uitvoeringsbesluiten op grond van de Wet milieubeheer Waaronder onder andere BARIM Geldt ook voor Ten Boer	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	
II. Uitvoering Wet bodembescherming, met name: Geldt ook voor Ten Boer	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	
Niet in mandaat gegeven: Art. 75 lid 1 en 3: Besluiten tot kostenverhaal actie. College gemandateerd door Staatssecretaris VROM bij besluit van 18 juli 2005. College neemt zelf besluit, ondermandaat niet toegestaan.	Geen mandaat en geen ondermandaat	
II.A. Uitvoering van uitvoeringsbesluiten op grond van de Wet Bodembescherming Waaronder het Besluit bodemkwaliteit, het Besluit verplicht bodemonderzoek bedrijfsterreinen, het Besluit financiële bepalingen bodemsanering, het Besluit uniforme saneringen **Geldt ook voor Ten Boer**	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	Ondermandaat wordt verleend voor het nemen van alle soorten besluiten, met uitzondering van besluiten in het kader van handhaving. Handhaving alleen stap 1 begeleiden is gemandateerd aan het afdelingshoofd. Voor het overige is de Directeur bevoegd
II.B . Uitvoering van de bepalingen uit de verordening bodemsanering gemeente Groningen	Directeur/ Afdelingshoofd/Teamleider	
III. Uitvoering Wet geluidhinder en de daarop gebaseerde uitvoeringsbesluiten waaronder de uitvoering van hoofdstuk VIIIa van de wet Geluidhinder betreffende de hogere waarde procedure, voor zover er een relatie is met de bestemmingsplanprocedure. **Geldt ook voor Ten Boer**	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	besluiten in het kader van handhaving alleen door afdelingshoofd of directeur
IV. Uitvoering Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	
Mandaat concerndirecteur	**Ondermandaat verleend aan**	**Bijzonderheden**
V.Uitvoering gezondheids- en welzijnswet voor dieren	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	Geen mandaat voor de besluiten tot inbeslagname en laten doden, bevoegdheid blijft bij burgemeester. Mandaat voor feitelijke uitvoering ligt bij Regiopolitie
VI.Uitvoering Besluit luchtkwaliteit,	Directeur/ Afdelingshoofd/ teamleider	
VII.A Uitvoering Vuurwerkbesluit Geldt ook voor Ten Boer	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	
VII.B Uitvoering Wegenverkeerswet, Besluit vervoer gevaarlijke stoffen, regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	

VIII.Uitvoering van de Algemene Plaatselijke verordening gemeente Groningen 2009 Uitvoering van de Algemene Plaatselijke verordening van Ten Boer	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	
IX.Uitvoering Afvalstoffenverordening Geldt ook voor Ten Boer	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider milieu	
X. Uitvoering van de Algemene subsidieverordening: Geldt ook voor Ten Boer	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	
XI. Aanwijzing toezichthoudende bevoegdheid ambtenaren gemeente Groningen overeenkomstigstuk 5 Algemene wet bestuursrecht(Awb) en hoofdstuk 5 van de WABO: •Toezichthouder op de naleving van het bepaalde in de Wet milieubeheer; •Toezichthouder op de naleving van het bij of krachtens de Algemene plaatselijke verordening gemeente Groningen 2009; •Toezichthouder op de naleving van het bij of krachtens de Groninger Bouwverordening; •Toezichthouder op de naleving van het bij of krachtens de Afvalstoffenverordening; •Integraal toezichthouder op de naleving van de WABO	Directeur	
XII. Aanwijzing verordeningen waarvoor Boa's opsporings-bevoegdheid hebben	Directeur	
XIII. Aanvragen van vergunningen, ontheffingen of vrijstellingen hoe ook genaamd, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de milieutaken waaronder in elk geval te noemen: •Wet milieubeheer; •Wet verontreiniging oppervlaktewateren; •Provinciale milieuverordening. •APVG 2009 •Woningwet Geldt ook voor Ten Boer	Afdelingshoofd/ Teamleider	
XIV. Verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen verband houdende met het Uitvoeringsprogramma Bodemsanering Geldt ook voor Ten Boer	Directeur/ afdelingshoofd/ teamleiderBeleid en Programmering	Jaarlijkse rapportage in directie en PO. (zie ook deel II sub 1)
XV. Aanwenden rechtsmiddelen tegen boetes bij verkeersovertredingen	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	
XVI. Klachtafhandeling Afhandelen van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb	Directeur	Teruglegverplichting als bedoeld in artikel 2 Algemeen mandaatbesluit 2013 is onverkort van toepassing

Bijlage 11 Ondermandaatbesluit Stadsontwikkeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering 2016
DE CONCERNDIRECTEUR GRONINGEN ALS HOOFD VAN HET ONDERDEEL STADSONTWIKKELING RUIMTELIJKE ONTWIKKELING EN UITVOERING;

- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen Mandaatbesluit 2016, zoals vastgesteld op 9 februari 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat onderdeel Stadsontwikkeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering 2016 zoals vastgesteld op 9 februari 2016;

HEEFT BESLOTEN:
het ondermandaat onderdeel Stadsontwikkeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering 2016 vast te stellen.
Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Stadsontwikkeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering van 9 februari 2016.
De concerndirecteur Groningen,
Klaas van der Wal.

Ondermandaten

Afdeling
1. Algemeen, straatnaamgeving en huisnummering, wet Basisregistratie, WKPB
afdeling 1. paragraaf 2 personeelsmanagement
1. Privaat- en strafrechtelijke rechtshandelingen
2. Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen
3. Subsidieregelingen
4. Wet Ruimtelijke Ordening e.a.
5. Wabo, Woningwet, Monumentenwet e.a.

ALGEMENE BEPALINGEN

Onder Concerndirecteur Groningen wordt in dit ondermandaatbesluit verstaan de Concerndirecteur welke door het Groningen Managementteam is aangewezen om het onderdeelStadsontwikkelingRuimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering aan te sturen. Op dit ondermandaatbesluit zijn de bepalingen uit het gemeentebreed geldende "Algemeen Mandaatbesluit 2016" nadrukkelijk van toepassing.

Belangrijk **(het fingerspitzengefûhl voor politiek/bestuurlijke besluiten)**

Bij gevoelige zaken (politiek, bestuurlijk, publicitair etc.) dient er alvorens te besluiten overleg met de betreffende directeur of met de Concerndirecteur Groningen plaats te vinden. Deze kan dan besluiten of er in mandaat besloten kan worden of dat het een burgemeesters of collegebesluit dient te worden. Nadrukkelijk is dat in artikel 2 en 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016 uitgewerkt. Een verkorte inhoud staat hieronder:

Artikel 2 van het "Algemeen Mandaatbesluit 2016" geeft in lid 1 aan dat als het beleid van B&W bij een besluit is betrokken of een besluit op overige wijze beleidsmatige aspecten kent, zo'n besluit aan de burgemeester of het college van B&W voorgelegd dient te worden.

In lid 2 staat dat lid 1 in ieder geval van toepassing is:

a. indien het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid;
b. indien te verwachten valt dat de burgemeester of het college of een portefeuillehouder op zijn verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
c. indien uit het besluit financiële, juridische, organisatorische, politiek/bestuurlijke en/of publicitaire belangrijke consequenties kunnen voortvloeien;
d. indien het college, de burgemeester, een verantwoordelijke portefeuillehouder of de gemeentesecretaris dit kenbaar heeft gemaakt;
e. indien het een brief of verzoek betreft met een persoonlijk karakter.
   Door de Concerndirecteur Groningen is daaraan toegevoegd:
a. Indien het een brief betreft aan of van de Commissaris van de Koning.

Dit artikel geeft de belangrijkste (politieke) randvoorwaarden voor mandaatverlening weer.

Artikel 3 van het "Algemeen Mandaatbesluit 2016" geeft aan dat ook besluiten waarbij een ander onderdeel belang heeft of waarbij het taakgebied van dat onderdeel wordt geraakt, deze besluiten vooraf aan het betreffende onderdeel moeten worden voorgelegd.

Plaatsvervanging directeur/afdelingshoofd/teamleider

Bij afwezigheid van een directeur gelden de andere directeuren en bij afwezigheid van een afdelingshoofd de andere afdelingshoofden als plaatsvervanger. Overigens geldt voor alle ondergemandateerden dat bij afwezigheid zijn of haar leidinggevende als plaatsvervanger is aangewezen.

Herverdeling afdelingen en/of taken

Bij herverdeling van de afdelingen onder de verschillende directeuren, verkrijgt de directeur die een andere afdeling onder zijn of haar hoede krijgt automatisch daarmee ook het aan de directeur gekoppelde ondermandaat voor die afdeling. In het algemeen worden bij herverdeling van afdelingen en/of taken de aan die afdelingen of taken gekoppelde bevoegdheden opgedragen aan de in het herverdelingsbesluit aangegeven functionarissen.

Niet benoemde besluiten

Het nemen van niet benoemde besluiten welke wel binnen de normale bedrijfsvoering door het onderdeel SO Ruimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering worden genomen wordt geonder-mandateerd aan die directeur en dat afdelingshoofd welke door de aard van de andere aan hem of haar geondermandateerde bevoegdheden het meest aangewezen is om het betreffende besluit te nemen. Dit kunnen ook meerdere zijn zoals in geval van het aanvragen van (Europese) subsidies.

Afwezigheid

De in dit ondermandaatbesluit gebezigde term afwezigheid behoeft niet eng geïnterpreteerd te worden. Het niet direct beschikbaar zijn van een geondermandateerde op enig moment is voldoende.

Kleine intern gerichte besluiten

Voor kleine met name intern gerichte besluiten zoals bijvoorbeeld aanvragen betreffende treinkaartjes en bestellingen/facturen voor relatief geringe bedragen (fingerspitzengefûhl) is vervanging van een afdelingshoofd door één van zijn of haar teamleiders toegestaan.

Aangifte strafbaar feit

Onder de uitvoering van een regeling wordt ook verstaan het doen van aangifte van een strafbaar feit ingeval overtreding van de betreffende regeling strafbaar is gesteld. Ook aangifte in verband met door de dienst ondervonden schade valt daaronder. De aangifte dient namens de burgemeester plaats te vinden (zie voor de ondertekening hieronder bij Privaatrecht).

Het voeren van verweer

Onder de in dit ondermandaatbesluit ge(onder)mandateerde bevoegdheden valt ook het voeren van verweer (zowel schriftelijk als mondeling) in zowel bestuursrechtelijke als privaatrechtelijke procedures.

In dit ondermandaatbesluit is bovendien aan enkele overigens niet ondergemandateerde medewerkers die bevoegdheid gegeven.

Wet dwangsom
Onder de in dit ondermandaatbesluit ge(onder)mandateerde bevoegdheden valt ook de uitvoering van de wet Dwangsom. Per 1 oktober 2009 is in de Awb de mogelijkheid van de dwangsom bij termijnoverschrijding opgenomen. Besluiten naar aanleiding van ingebrekestellingen vanwege termijnoverschrijding (dus de vaststelling van de hoogte van de dwangsom) kunnen door de betreffende afdeling worden genomen.

HANDHAVING
Hoewel de bevoegdheid om handhavingsbesluiten te nemen onder de uitvoering van een regeling valt is vanwege de politieke en maatschappelijke gevoeligheid in het kader van deze ondermandaatregeling besloten slechts het hoofd van de afdeling VTH en zijn directeur daartoe ondermandaat te verlenen.
Met uitsluiting van alle andere geondermandateerden zijn daarom het hoofd van de afdeling VTH en zijn directeur, naast de overig aan hen toegekende ondermandaten, geondermandateerd voor de uitvoering van alle regelingen voorzover het betreft de bevoegdheid om handhavingsbesluiten te nemen.
Slechts de specifiek in dit ondermandaatbesluit aangegeven aanschrijvingsbevoegdheden vallen daarbuiten en zijn en blijven geondermandateerd aan de daarbij genoemde functionarissen. Het gaat hierbij met name om aanschrijvingen Woningwet en APV.
Behalve ingeval van routinebesluiten dient de Concerndirecteur Groningen op de hoogte te worden gehouden van de betreffende zaken of, bij zwaardere zaken, bij de besluitvorming ingeschakeld te worden.

PRIVAATRECHT
Zoals o.a. koop/verkoop, huur/verhuur, inhuur/uitlening/detachering, aanbesteding, opdrachtverlening/wijziging en meerwerk etc. (leasebesluiten zijn uitgezonderd van het mandaat en mogen dus alleen door het college zelf worden genomen).
(Publiekrechtelijke) besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten:
Het gaat dan om publiekrechtelijke besluiten waarbij de ondergemandateerde besluit met een private partij een overeenkomst te willen sluiten. Deze publiekrechtelijke besluiten worden genomen door (of namens) het college van B&W. Het kan bijvoorbeeld gaan over het aangaan van een convenant.
De ondertekening van een brief waarin dat wordt medegedeeld luidt dan: “burgemeester en wethouders van Groningen, namens hen, concerndirecteur Groningen, namens deze, de (onder)gemandateerde”.

De privaatrechtelijke ondertekening
De ondertekening van de overeenkomst zelf en ook de ondertekening van andere privaatrechtelijke stukken dient als volgt te geschieden: “de burgemeester van Groningen, namens hem, concerndirecteur Groningen, namens deze, de (onder)gemandateerde”.

TEN BOER
De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.
Als uitzondering hierop geldt dat voor Ten Boer afwijkende bedragen gelden ten aanzien van het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen. Er ligt een grens van € 10.000,-- waarboven in ondermandaat geen privaatrechtelijke rechtshandelingen mogen worden verricht, tenzij het routine-uitgaven of investeringen betreft of de raad van Ten Boer bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft gegeven.
Verder geldt ook hier het “fingerspitzengefühl” en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.
De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur onderdeel/afdelingshoofd/teamleider etc. betreffende afdeling.

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 1	**Algemeen**	
in mandaat (i.v.m. rechtstreekse attributie aan de CDG) Verrichten van heffings- en invorderings-handelingen voor de gemeentelijke belastingen, zoals parkeerbelasting, precariobelasting, havengeld, begrafenisrechten en leges.	m.u.v. dwanginvordering	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider

Uitvoering overeenkomstige bepalingen uit de legesverordening Ten Boer		
Uitvoering **Algemene Inspraakverordening**, waaronder met name Beleidsvoornemens betreffende a.de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen; b.de stads- of dorpsvernieuwing		Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
Het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de uitvoering van de **Wet openbaarheid van bestuur**		Afdelingshoofd/ Teamleider
Het nemen van besluiten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur		Directeur
Het **afhandelen van klachten** als bedoeld in titel 9.1 Awb	Opschalen in bijzonde-re gevallen zoals: een hausse aan klachten over een bepaalde medewerker of over een bepaald(e) team/afdeling of bij publicitair gevoelige zaken	Directeur

Afdeling 1. paragraaf 2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)

2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft dei buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Afdelingshoofd/Teamleider	
a.**Inschaling medewerker**		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
%1.1.**Vergoedingen**		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1.**Opleiding en studiefaciliteiten**		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1 Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	

2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 2	**Privaat- en Strafrechtelijke rechtshandelingen**	
Het uitvoeren van de **gemeentebegroting**, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen Mandaatbesluit 2016)	Het uitvoeren van de directiebegroting	Budgethouder
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in **artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2016**	1.Het verrichten van pri-vaatrechtelijke rechtshan-delingen voorzover hier geen gemeentelijke midde-len bij worden aangewend (als contract-partner meer betaalt dan € 50.000,--)	Directeur/ Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleider
idem	2.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contractpartner minder betaalt dan € 50.000,--)	Directeur/ Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleider/ Projectleider
idem	3.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen boven € 50.000,-- indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-uitgaven of -inves-teringen betreft (reeds gedekt in de begroting)	Directeur
idem	4.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,-- voor directeuren, € 25.000,-- voor ontwikkelmanager en afdelingshoofden en € 12.000,-- voor teamleiders (IGG); de overige teamleiders tot maximaal € 25.000,-- omdat zij geen afdelingshoofd hebben, maar rechtstreeks onder de directeur vallen.	Directeur/ Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleiders
idem	5 Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, verband houdende met privaatrechtelijke rechtshandelingen waarover de raad een besluit neemt c.q. heeft genomen	Directeur/ Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleider
idem	6.Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, verband houdende	Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/

	met het gestelde onder 4 voor zo ver het de directeur O&U betreft	Teamleider
idem	12.Terreingebruiks-overeenkomsten in het kader van de uitvoering van projecten	Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleider

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	*Ondermandaat aan*
AFDELING 3 Het verrichten van onderstaande voorbereidings- en uitvoe-rings-handelingen en/of het aanwenden van budgetten is opgedragen aan genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen	**Diverse voorbereidings- en uitvoe-ringshandelingen** ***Zowel publiek- als privaatrechtelijk***	
Voorbereidings- en uitvoerings han delingen verband houdend met de voorbereiding en realisering van **projecten**		Teamleider
Voorbereidings- en uitvoerings han delingen verband houdend met de voorbereiding en realisering van **projecten tot maximaal € 12.000,--.**		De desbetreffende projectleider
Voorbereidings- en uitvoerings han delingen verband houdend met de voorbereiding en realisering van projecten in het kader **van wijkvernieuwing en verkeer en vervoer.**		tot € 50.000,- de directeur daarbo-ven de concerndirecteur
Uitvoering besluitvor ming ter rea lise ring van di verse projec ten (uitvoeringspro-gramma stadsdelen, met uitzon-dering van het stadsdeelbasisbudget).		tot € 50.000,- de directeur daarbo-ven de concerndirecteur
Opdrachten verband houdend met de uitvoering van **stadsvernieuwings- en stadsuitlegplannen tot maximaal € 50.000,--.**		Ontwikkelmanager tot € 25.000,- daarboven de directeur
Opdrachten verband houdend met de uitvoering van **stadsvernieuwings- en stadsuitlegplannen boven € 50.000,--.**		concerndirecteur

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	***Ondermandaat aan***
AFDELING 4	**Subsidieregelingen**	
Uitvoering **Algemene Subsidieverordening** betreffende de subsidies Ruimtelijke Ordening		Directeur
Typering en omschrijving bevoegdheid	***Opmerkingen en bijzonderheden***	***Ondermandaat aan***
AFDELING 5	**Wet RO e.a.**	
Uitvoering **Wet ruimtelijke ordening (Wro) en Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO)**		Directeur/ Ontwikkelmanager;
Uitvoering Wet geluidhinder en de daarop gebaseerde uitvoe-ringsbesluiten,		Directeur/ Ontwikkelmanager;
Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdende met de **Onteigenings-wet**.		Directeur
Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdende met de **Wet Voorkeurs-recht** gemeenten.		Directeur

Typering en omschrijving bevoegdheid	*Opmerkingen en bijzonderheden*	***Ondermandaat aan***
AFDELING 6	**Wabo, Woningwet Monumenten-wet e.a.**	
Uitvoering Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)		Directeur/ Afdelingshoofd/ Team-leider
Uitvoering **Woningwet**		Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering **Monumentenwet.**	Voorzover het archeologie betreft tevens de stadsarcheoloog	Teamleider/ Stadsarcheoloog
Uitvoering **Erfgoedverordening**	Voorzover het archeologie betreft tevens de stadsarcheoloog	Teamleider/ Stadsarcheoloog
Uitvoering **Besluit Rijksregeling Restauratie Monumenten 1990 (BRRM)**.		Teamleider

Bijlage 12 Ondermandaatbesluit Stadstoezicht 2016
DE CONCERNDIRECTEUR GRONINGEN;
- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen Mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat Stadstoezicht 2016;
- Gelet op het Mandaatstatuut Ten Boer en de aanvulling daarop d.d. 19 december 2006,

Overwegende dat: het onderdeel Stadstoezicht een zelfstandige unit is die rechtstreeks onder het GMT valt;
HEEFT BESLOTEN:

1. vast te stellen het Ondermandaat Stadstoezicht 2016 ter vervanging van het eerder vastgestelde Ondermandaat Stadstoezicht 2015;
2. dit Ondermandaat Stadstoezicht 2016 in werking te laten treden op de dag na bekendmaking;

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Stadstoezicht van 9 februari 2016.

De lijnverantwoordelijk concerndirecteur Groningen,

Peter Teesink,

Gemeentesecretaris.

Register ondermandaten Stadstoezicht

Inhoudsopgave:

Bijlage I: Budgethoudersregeling

Bijlage II. Lijst budgethouders en budgetbeheerders

Deel I Algemeen

1. Uitgangspunten en randvoorwaarden ondermandaat
Onder concerndirecteur Groningen wordt in dit ondermandaatbesluit verstaan de Concerndirecteur welke door het Groningen Managementteam is aangewezen om Stadstoezicht aan te sturen.
Op dit ondermandaatbesluit zijn de bepalingen uit het gemeentebreed geldende "Algemeen Mandaatbesluit 2016" nadrukkelijk van toepassing.
Belangrijk (het fingerspitzengefühl voor politiek/bestuurlijke besluiten)
Bij gevoelige zaken (politiek, bestuurlijk, publicitair etc.) dient er alvorens te besluiten overleg met het Afdelingshoofd Stadstoezicht of met de Concerndirecteur Groningen plaats te vinden. Deze kan dan besluiten of er in mandaat besloten kan worden of dat het een burgemeesters of collegebesluit dient te worden.
Nadrukkelijk is dat in artikel 2 en 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016 uitgewerkt. Een verkorte inhoud staat hieronder:
Artikel 2 van het "Algemeen Mandaatbesluit 2016" geeft in lid 1 aan dat als het beleid van B&W bij een besluit is betrokken of een besluit op overige wijze beleidsmatige aspecten kent, zo'n besluit aan de burgemeester of het college van B&W voorgelegd dient te worden.
In lid 2 staat dat lid 1 in ieder geval van toepassing is:
a. indien het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid;
b. indien te verwachten valt dat de burgemeester of het college of een portefeuillehouder op zijn verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
c. indien uit het besluit financiële, juridische, organisatorische, politiek/bestuurlijke en/of publicitaire belangrijke consequenties kunnen voortvloeien;
d. indien het college, de burgemeester, een verantwoordelijke portefeuillehouder of de gemeentesecretaris dit kenbaar heeft gemaakt;
e. indien het een brief of verzoek betreft met een persoonlijk karakter.

Door de concerndirecteur Groningen is daaraan toegevoegd:
a.Indien het een brief betreft aan of van de Commissaris van de Koning
Dit artikel geeft de belangrijkste (politieke)randvoorwaarden voor mandaatverlening weer.

2. Vervangingsregelingen mandaat
Bij afwezigheid van het afdelingshoofd Stadstoezicht is de teamleider vervanger; bij afwezigheid van alle teamleiders binnen Stadsbeheer is de concerndirecteur vervanger; bij afwezigheid van de concerndirecteur Groningen is zijn vervanger, vervanger. Als vervanger zijn zij gemachtigd om alle handelingen te verrichten die aan de functie van afdelingshoofd Stadstoezicht zijn verbonden.

Niet benoemde besluiten
Het nemen van niet benoemde besluiten welke wel binnen de normale bedrijfsvoering door Stadstoezicht worden genomen wordt geondermandateerd aan het afdelingshoofd.

Afwezigheid
De in dit ondermandaatbesluit gebezigde term afwezigheid behoeft niet eng geïnterpreteerd te worden. Het niet direct beschikbaar zijn van een geondermandateerde op enig moment is voldoende. Let op: de teamleider dient zich, in geval hij het afdelingshoofd vervangt, goed rekenschap te geven van de opschalingsplicht.

Kleine intern gerichte besluiten
Voor kleine met name intern gerichte besluiten zoals bijvoorbeeld aanvragen betreffende treinkaartjes en bestellingen/facturen voor relatief geringe bedragen (fingerspitzengefühl) is vervanging van het afdelingshoofd door een teamleider toegestaan.

Aangifte strafbaar feit
Onder de uitvoering van een regeling wordt ook verstaan het doen van aangifte van een strafbaar feit ingeval overtreding van de betreffende regeling strafbaar is gesteld. Ook aangifte in verband met door Stadstoezicht ondervonden schade valt daaronder. De aangifte dient namens de burgemeester plaats te vinden (zie voor de ondertekening hieronder bij Privaatrecht).

Het voeren van verweer
Onder de in dit ondermandaatbesluit ge(onder)mandateerde bevoegdheden valt ook het voeren van verweer (zowel schriftelijk als mondeling) in bezwaarschriftenprocedures als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht. In dit ondermandaatbesluit is bovendien aan enkele overigens niet geondermandateerde medewerkers die bevoegdheid gegeven.

3. Wob-verzoeken
Op 2 juli 2013 heeft het college besloten de afhandeling van Wob-verzoeken zonder politieke of beleidsmatige importantie te mandateren aan de concerndirecteuren met lijnverantwoordelijkheid. Wanneer

er wel sprake is van politiek of beleidsmatige gevoelige documenten of documenten in een gevoelig dossier/over een gevoelig onderwerp, dan moet het college van B&W hierover besluiten. In dit ondermandaatbesluit wordt deze bevoegdheid ondergemandateerd aan het afdelingshoofd Stadstoezicht, tenzij het besluiten van politieke of beleidsmatige importantie betreft.

Wet dwangsom
Onder de in dit ondermandaatbesluit ge(onder)mandateerde bevoegdheden valt ook de uitvoering van de wet Dwangsom. Per 1 oktober 2009 is in de Awb de mogelijkheid van de dwangsom bij termijnoverschrijding opgenomen. Besluiten naar aanleiding van ingebrekestellingen vanwege termijnoverschrijding (dus de vaststelling van de hoogte van de dwangsom) kunnen door het afdelingshoofd worden genomen.

HANDHAVING

Alhoewel de bevoegdheid om handhavingsbesluiten te nemen onder de uitvoering van een regeling valt is vanwege de politieke en maatschappelijke gevoeligheid in het kader van deze ondermandaatregeling besloten het afdelingshoofd Stadstoezicht daartoe ondermandaat te verlenen en de teamleiders slechts bij afwezigheid van het afdelingshoofd als plaatsvervangend afdelingshoofd.
Slechts de specifiek in dit ondermandaatbesluit aangegeven aanschrijvingsbevoegdheden vallen daarbuiten en zijn en blijven geondermandateerd aan de daarbij genoemde functionarissen. Het gaat hierbij met name om aanschrijvingen op grond van de APVG.
Stadstoezicht wordt aangestuurd door een afdelingshoofd dat niet alleen verantwoordelijk is voor de resultaten van de afdeling en het personeel, maar dat ook is gemandateerd om bindende afspraken te maken met portefeuillehouders veiligheid, verkeer en milieu en externe partijen zoals de politie en het OM. Hij draagt zorg voor de integrale voorbereiding van het handhavingsprogramma en is bevoegd om afspraken te maken over andere relevante handhavingstaken die buiten dit programma vallen. Zijn teken- en onderhandelingsbevoegdheid is hiermee in overeenstemming. Vanuit deze mandatering is hij rechtstreeks aanspreekbaar door de portefeuillehouder veiligheid en de externe partners en kan hij hen ook direct benaderen.
Waarborgen van functiescheiding is een belangrijk onderdeel. Er is gekozen voor een splitsing van bevoegdheden tussen vergunningverlening en handhaving. De bevoegdheden tot verlenen van de vergunningen zal op afdelingshoofdenniveau plaatsvinden. De bevoegdheden m.b.t. handhaving liggen op directieniveau, hetgeen bij Stadstoezicht samenvalt met het afdelingshoofdenniveau. In het handhavingsbeleid van Stadstoezicht wordt onderscheid gemaakt in een aantal handhavingsstappen: begeleiden, sturen en corrigeren.
De fase van begeleiden kent nog geen formele juridische stappen en kan worden ondergemandateerd naar teamleiderniveau. Bij de twee volgende stappen start het formeel juridische traject, hiervoor is het afdelingshoofd Stadstoezicht bevoegd en de teamleiders bij zijn afwezigheid.
Behalve ingeval van routinebesluiten dient de concerndirecteur Groningen op de hoogte te worden gehouden van de betreffende zaken of, bij zwaardere zaken, bij de besluitvorming ingeschakeld te worden.
Op verschillende onderdelen zijn nog aanvullende controlemechanismes ingebouwd, bijvoorbeeld: jaarlijkse rapportage, voorafgaand overleg, voorafgaande paraaf.
Daarnaast wordt ook in het kader van control periodiek getoetst of overeenkomstig de mandateringsregels is gehandeld. Afspraken over rapporten zullen op afdelingsniveau worden gemaakt en worden gekoppeld aan kritische prestatie-indicatoren (KPI's). In het kader van risicomanagement dienen er voor de risico producten beheersmaatregelen te worden genomen. Voor de risico producten staat er onder bijzonderheden een opmerking zoals paraaf van, of via BSO hierdoor worden er beheersmaatregelen genomen.

PRIVAATRECHT
Koop/verkoop, huur/verhuur, inhuur/uitlening/detachering, aanbesteding, opdrachtverlening / wijziging en meerwerk etc. (leasebesluiten zijn uitgezonderd van het mandaat en mogen dus alleen door het college zelf worden genomen.)
(Publiekrechtelijke) besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten:
Het gaat dan om publiekrechtelijke besluiten waarbij de ondergemandateerde besluit met een private partij een overeenkomst te willen sluiten. Deze publiekrechtelijke besluiten worden genomen door (of namens) het college van B&W. Het kan bijvoorbeeld gaan over het aangaan van een convenant. De ondertekening van een brief waarin dat wordt medegedeeld luidt dan: "namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, de (onder)gemandateerde"

De privaatrechtelijke ondertekening
De ondertekening van de overeenkomst zelf en ook de ondertekening van andere privaatrechtelijke stukken dient als volgt te geschieden: "de gemeente Groningen, de burgemeester, namens hem, de concerndirecteur Groningen, namens deze, de ondergemandateerde".

TEN BOER
De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.
Verder geldt ook hier het “fingerspitzengefühl” en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.
De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur/ afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.

Deel II: ondermandaten gebaseerd op Algemeen mandaatbesluit

2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Afdelingshoofd	In dit geval op niveau Afdelingshoofd, omdat Stadstoezicht geen directeur heeft.
2.1.2 Openstellen vacature	Afdelingshoofd	In dit geval op niveau Afdelingshoofd, omdat Stadstoezicht geen directeur heeft.
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt (bij Stadstoezicht) benoemd door concerndirecteur.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	
%1.1**Inschaling medewerker**		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
%1.1.**Vergoedingen**		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1.**Opleiding en studiefaciliteiten**		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Afdelingshoofd	In dit geval op niveau Afdelingshoofd, omdat Stadstoezicht geen directeur heeft.
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevnede	

2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1Ontzeggen toegang gebouw	Afdelingshoofd	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door het afdelingshoofd van Stadstoezicht wordt verzonden. In dit geval op niveau Afdelingshoofd, omdat Stadstoezicht geen directeur heeft.

Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen Mandaatbesluit)	**Bijzonderheden**	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend. (o.a. commerciële dienstverlening)	In geval van financiële risico's of benodigde investeringen overlegt hij altijd vooraf met de directeur. Standaardcontracten en algemene voorwaarden	Afdelingshoofd	Burgemeester en Wethouders van Groningen, namens hen de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de uitvoering van de Wet openbaarheid van Bestuur	Paraaf van jurist op fub.	Afdelingshoofd	Burgemeester en Wethouders van Groningen, namens hen de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 201 6	1.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contractpartner meer betaalt dan € 50.000)	Afdelingshoofd	De gemeente Groningen, de burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 201 6	2.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen privaatrechtelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 50.000,-- per transactie (bij meerjarige contracten geldt dit bedrag per jaar)	Specialistisch accountmanager	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Specialistisch accountmanager
Idem	3.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen privaatrechtelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 25.000,-- per transactie (bij meerjarige contracten geldt dit bedrag per jaar)	Specialistisch administrateur/ accountmanager/ Werkvoorbereider evenementen	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Specialistisch administrateur/ Accountmanager/ Werkvoorbereider evenementen
Idem	4.Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend. Tot een maximum van € 50.000,-- per transactie (bij meerjarige contracten geldt dit bedrag per jaar	Teamleider	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Teamleider van de afdeling
idem	5.Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel gemeentelijke middelen wor-	Afdelingshoofd	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht

	den aangewend tot een maximum van € 50.000,--.		
Idem	6.Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,--., mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft	Afdelingshoofd	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Idem	7.Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,--, en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-uitgaven of investeringen betreft (reeds gedekt in de begroting)	Afdelingshoofd Stadstoezicht	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Idem	8.Verrichten van privaatrechtelijke handelingen conform de in de bijlage opgenomen budgethoudersregeling	de in de bijlage opgenomen budgethouders / budgetbeheer-ders	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, budgethouder / budgetbeheerder

Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen Mandaatbesluit)	**Bijzonderheden**	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
Idem	9.Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen in verband met de verhuur en organisatie van de kermis: 1.Sluiten van verhuurover-een-komsten voor de kermis; 2.treffen van betalingsregelingen; 3.verlenen van restituties; 4.sluiten van overeenkomsten in verband met de organisatie van de kermis; 5.vaststelling kermisplan.	Afdelingshoofd Stadstoezicht (In overeenstemming met de verhuurvoorwaarden voor de kermis).	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Het doen van aangifte wegens veroorzaakte schade en het desgewenst voegen in eventuele strafprocedures	Op basis van artikel 12 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016	teamleider	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Teamleider/ Teamleider locatieservices SSC-Facilitair
Aanvragen van subsidies	Op basis van artikel 16 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016	Afdelingshoofd Stadstoezicht	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht

<u>Voeren van correspondentie ten aan zien van aangelegenheden van Ten Boer zoals hieronder beschreven</u> :	**Bijzonderheden**	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
Voeren van correspondentie ten aan zien van aangelegenheden van Ten Boer zoals hieronder beschreven:	Op basis van de aanvullende regels d.d. 19 december 2006. Kopie originele ondertekende brieven naar Ten Boer sturen	teamleider voorzover het hun taakuitoefening betreft	Met vriendelijke groet, burgemeester en wethouders van Ten Boer, namens hen, concerndirecteur Groningen, namens deze, teamleider
Het verstrekken van algemene informatie betreffende de gegeven bevoegdheden	Idem	Idem	Idem
Het toezenden aan overheids-instellingen van gevraagde of verplicht te verstrekken gegevens of van inlichtingen betreffende het door de gemeente gevoerde beleid	Idem	Idem	Idem
Het verzenden van ontvangst-bevestigingen van die brieven, waarvan de beantwoording naar verwachting enige tijd zal vergen	Idem	Idem	Idem

Het vragen van adviezen aan gemeentelijke onderdelen of derden, voorzover daaraan geen kosten zijn verbonden	Idem	Idem	Idem
Het verrichten van uitvoerende werkzaamheden.	In geval van onduidelijkheden overleg met het afdelingshoofd en/of beleidsregisseur in Ten Boer	Idem	Idem
Het verrichten van onderstaande voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en/of het aanwenden van budgetten is opgedragen aan genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen	**Bijzonderheden**	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
Financiën (artikel 14 Algemeen Mandaatbesluit 201 6) Het uitvoeren van de begroting	Het uitvoeren van de gemeentebegrotingvoor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen.	Budgethouder	
Uitvoering Algemene wet bestuursrecht in relatie tot de ondergemandateerde bevoegdheden	Ieder voor zover zijn of haar bevoegdheden	Teamleider	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Teamleider
	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
Uitvoering Wob en Wbp (art. 13 Algemeen Mandaatbesluit 201 6)	Het betreft uitsluitend de categorie besluiten zonder politieke of beleidsmatige importantie.	Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht. In dit geval op niveau Afdelingshoofd, omdat Stadstoezicht geen directeur heeft.
Uitvoering wet dwangsom bij termijnoverschrijding (art. 11 Algemeen Mandaatbesluit 201 6)	Juridische toets, paraaf jurist op fub	Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht

Deel II: ondermandaten gebaseerd op Onderdeelsmandaat Stadstoezicht 201 6

	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
I. Uitvoering van de Wet op de Kansspelen, met name: Art.3, 5, 6, 7c, 7d, 7e, vergunning kansspelen		Afdelingshoofd Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
II . Uitvoering Kansspelverordening (vergunning kansspelen, bingo, fancyfair, kleine verloting)		idem	idem
III. Gezondheids- en welzijnswet voor dieren Ter uitvoering van BM-besluit tot laten doden, de feitelijke opdracht geven aan de dierenarts tot doden	Geen mandaat voor de besluiten tot inbeslagname en laten doden, bevoegdheid blijft bij BM. Mandaat voor feitelijke uitvoering ligt bij Regiopolitie	idem	De burgemeester van Groningen, namens hem, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
IV. Artikel 8a. 51 Wet Luchtvaart juncto artikel 21 Besluit burgerluchthavens juncto artikel 35 lid 2 en 3 Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen en artikel 18 Regeling burgerluchthavens overleg met GS over opstijgen van; a.helicopters; b.ballonnen bestemd en ingericht voor het vervoer van bemande vluchten; c.zweeftoestellen; d.micro light aeroplanes; e.onbemande luchtvaartuigen tot 150 kilogram. Overleg met GS over het landen: a.helicopters; b.micro light aeroplanes;	Bevoegd gezag ligt bij GS Juridische toets, paraaf op fub Bevoegdheid van laten landen van ballonnen en zweeftoestellen ligt bij de Minister van Verkeer en Waterstaat	Afdelingshoofd Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
c.onbemande luchtvaartuigen tot 150 kilogram. Artikel 35 lid 3 van bovengenoemde Regeling: melding 24 uur van te voren opstijgen en landen van bovengenoemde onderdelen **Geldt ook voor Ten Boer**			
V. **Uitvoering Vuurwerkbesluit, met name:** Art. 3.3.4 lid 5: vvgb voor ontbranding van vuurwerk	Juridische toets, paraaf jurist op fub	idem	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
Vi. Uitvoering Wegenverkeerswet, Besluit vervoer gevaarlijke stoffen, regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen		Afdelingshoofd	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
VII. Uitvoering van de Algemene Plaatselijke verordening gemeente Groningen 2009, met name: Uitvoering van de Algemene Plaatselijke verordening van Ten Boer		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen Alle voorkomende uitvoeringsbepalingen	Afhankelijk van het onderwerp		
Hoofdstuk 2 Openbare orde, afdeling 1 Bestrijding van ongeregeldheden: Art. 2.4 Beperking aanbieden e.d. van geschreven of gedrukte stukken/ Afbeeldingen of het uitdelen van goederen om niet.		Afdelingshoofd	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Hoofdstuk 2, afdeling 4, Vertoningen e.d. op de weg: Art. 2.5 Straatartiest		Afdelingshoofd	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
Art. 2.6 Voorwerpen of stoffen op, aan of boven de weg	Vergunning verlening en aanschrijving. Uitstalvergunning via LBW	Afdelingshoofd	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Art. 2.7 Aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg	Vergunning via LBW. Instemmingsbesluit (op basis Telecomwet en Graafverordening) via ONT	Afdelingshoofd	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Art. 2.11 Aanschrijving snoeien, knotten, opbinden, verwijderen, opruimen van voor het verkeer hinderlijke beplanting		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Art. 2.13 Kelderingangen	Aanschrijven	Afdelingshoofd	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Hoofdstuk 2, afdeling 7 Evenementen: Art. 2:19: Vergunning evenement	Voorleggen met ingevulde checklist. Juridische toets, paraaf jurist op fub	idem	idem

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
Hoofdstuk 2, afdeling 11 Maatregelen tegen overlast en baldadigheid : Art. 2.53: Loslopende honden Art. 2.54: Verontreiniging door honden Art. 2.55: Gevaarlijke honden	Bij art. 2.53 en art. 2.54: m.u.v. aanwijsbesluiten Medewerkers Stadstoezicht krijgen ondermandaat voor feitelijke uitvoering bestuursdwang voor deze bepalingen	Afdelingshoofd Stadstoezicht	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht

Art. 2.57: Voerverbod stadsduiven (handhaving)			
Hoofdstuk 4, afdeling 4: Maatregelen tegen ontsiering en stankoverlast Art. 4.22:Opslag voertuigen, vaartuigen, mest afvalstoffen enz. Art.4.23: (Brom)fiets-wrakken Art. 4.27 Kampeer ontheffing	Inclusief handhaving. Medewerkers Stadstoezicht krijgen ondermandaat voor feitelijke uitvoering bestuursdwang	Afdelingshoofd en bij diens afwezigheid teamleider	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Art. 4.27 Kampeer ontheffing		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
Hoofdstuk 5, afdeling 1 Parkeerexessen Art. 5.2: Parkeren van voertuigen van autobedrijf Art. 5.3: Te koop aanbieden van voertuigen Art. 5.5: Voertuigwrakken Art. 5.6: Kampeermiddelen e.a. Art. 5.7: Parkeren van reclamevoertuigen Art. 5.8: Parkeren van grote voertuigen Art. 5.9: Parkeren uitzicht belemmerende voertuigen Art. 5.10: Parkeren voertuigen met stankverspreidende stoffen Art. 5.11: Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen	Inclusief handhaving. Medewerkers 5.2,5.3,5.6,5.7,5.8,5.9,5.10 en 5.11 gaat het om de bevoegdheid om aan te schrijven.	Afdelingshoofd en bij diens afwezigheid teamleider	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Hoofdstuk 5, afdeling 2: Collecteren Art. 5.14: Vergunning inzameling van geld of goederen	Vergunning-verlening	Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**
Hoofdstuk 5, afdeling 4: Standplaatsen Art. 5.18: Begripsomschrijvingen Art. 5.19: Standplaatsvergunning en weigeringsgronden 5:20 Toestemming rechthebbende 5:21 Afbakeningsbepalingen 5:22 Nadere regels standplaatsen 5:23 Intrekking standplaatsvergunning	•Bij art. 5.18 t/m 5:21: inclusief verhuur van gemeente grond volgens verhuurvoor-waarden •bij art. 5.22: college stelt regels Juridische toets, paraaf jurist op fub	Afdelingshoofd Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Hoofdstuk 5, afdeling 5: Snuffelmarkten Art. 5.24 Begripsomschrijvingen Art. 5.25 Organiseren van een snuffelmarkt		Afdelingshoofd Stadstoezicht	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
Hoofdstuk 5, afdeling 8: Art. 5.35: Ontheffing verbod vuur te stoken		Afdelingshoofd Stadstoezicht	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
	Bijzonderheden	**Ondermandaat verleend aan**	**Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat**

Gemeente Groningen

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
VIII. Uitvoering Afvalstoffenverordening 1.Uitvoering art. 5 lid 1 sub g en art. 5 lid 2 Nadere Regels 2.Inhoudelijke klachtenafhandeling **Geldt ook voor Ten Boer**	Ad 1. Geen ondermandaat voor bestuursrechtelijk handhaven; Bepalingen worden in de praktijk langs strafrechtelijke weg gehandhaafd door Stadstoezicht	Ad 2. Afdelingshoofd Stadstoezicht	
IX. Uitvoering Destructieverordening		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
X. Aanwijzing toezichthoudende bevoegdheid a mbtenaren gemeente Groningen overeenkomstig hoofdstuk 5 Algemene wet bestuursrecht (Awb) en hoofdstuk 5 van de WABO : •Toezichthouder op de naleving van het bepaalde in de Wet milieubeheer; •Toezichthouder op de naleving van het bij of krachtens de Algemene plaatselijke verordening gemeente Groningen 2009; •Toezichthouder op de naleving van het bij of krachtens de Groninger Bouwverordening; •Toezichthouder op de naleving van het bij of krachtens de Afvalstoffenverordening; •Integraal toezichthouder op de naleving van de WABO		Afdelingshoofd	
XI. Aanwijzing verordeningen waarvoor Boa's opsporingsbevoegdheid hebben		Afdelingshoofd Stadstoezicht	

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
XII. Aanvragen van vergunningen, ontheffingen of vrijstellingen hoe ook genaamd, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de taken van het onderdeel Stadsbeheer of de afdeling Stadstoezicht waaronder in elk geval te noemen : •Wet milieubeheer; •Wet verontreiniging oppervlaktewateren; •Provinciale milieuverordening. •APVG 2009 •Woningwet		Afdelingshoofd Stadstoezicht	
XII. Uitvoeren Zondagswet, met name **Artikel 3 lid 3: ontheffing verlenen** **Artikel 4 lid 3: ontheffing verlenen**		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
XIII. Aanwenden rechtsmiddelen tegen boetes bij verkeersovertredingen		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
XIV. Uitvoering Scheepvaartverkeer-Wet		Teamleider	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Teamleider Stadstoezicht
XV. Uitvoering besluit administratieve bepalingen Scheepvaartverkeer-Verkeer		idem	Idem
XVI. Uitvoering Binnenvaartpolitiereglement		Idem	Idem
XVII. Uitvoering Wrakkenwet		Idem	Idem

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
XXIII. Uitvoering Verordening Openbaar Vaarwater, met name: **Art. 7 lid 2** **Het verlenen van vrijstelling m.b.t. de breedtemaat voor authentieke woon- of bedrijfsschepen ontheffing** **Art. 8** **Verlenen/weigeren/intrekken/wijzigen/overdragen/verlenen van vrijstelling t.b.v. vergunning ligplaats woonschip** **Art. 9** **Verlenen/weigeren/intrekken/wijzigen/overdragen/verlenen van vrijstelling t.b.v. ontheffing van het verbod een schip op een ligplaats te gebruiken als opslagplaats, magazijn, werkplaats, expositieruimte of voor het uitoefenen van een beroep of bedrijf en van het verbod een schip op te leggen in openbaar vaarwater** **Art. 10 lid 1 onder e** **Verlenen/weigeren/intrekken/wijzigen ontheffing van de 5 meter afstand tussen schepen** **Artikelen 14, 15, 16, 18, 19, 24 lid 2, 25 lid 2, 27 lid 1, 34 lid 2 en 3, 35, 39 lid 9** **Het voeren van verweer met betrekking tot besluiten genomen op basis van deze verordening**		Afdelingshoofd Stadstoezicht/ Teamleider Havenwezen	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht / Teamleider Havenwezen

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
XVIII. Uitvoering Marktverordening Alle Handhavingsactiviteiten Art. 3 Stellen van nadere regels (Marktreglement, brancheringsregeling) Art. 4 Verlenen standplaatsvergunning Art. 5 Intrekken vaste standplaatsvergunning Art.7 (Voorwaardelijk) intrekken en schorsen vaste standplaatsvergunning Art. 8 Uitsluiten meeloper of standwerker Art. 9 Onmiddellijk verwijderen Art.10 Aanwijzing toezichthouders	Juridische toets, paraaf jurist op fub	Afdelingshoofd en bij diens afwezigheid teamleider	Burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
XIX. Uitvoering Marktreglement Groningen Alle handhavingsactiviteiten in dit marktreglement Art. 3 Aflasten markt, treffen van voorzorgsmaatregelen Art. 4 lid 2 Afwijken van het maximaal aantal meters Art. 6 lid 2 Vaststellen reglement		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht

commissie van advies
Art. 9 Overschrijven vaste standplaatsvergunning
Art. 10 Toewijzen van standplaatsen
Art. 11 Toewijzen dagplaatsen
Art. 12 Toewijzen standplaatsen op bloemenjaarmarkt
Art. 13 Toewijzen standplaats tijdens
kermis
Art. 14 Toewijzen standwerkerplaats
Art. 16 Verlenen toestemming vaste vervanger
Art. 17 lid 2 Verlenen ontheffing innemen standplaats tot de sluitingstijd
Art. 19 Verlenen vergunning tijdelijke vervanging
Art. 20 lid4 Stellen van eisen aan verkoopmateriaal
Art. 21 Toestemming stallen van voertuigen
Art. 21 lid 2 Aanwijzen plaatsen en verlenen ontheffing koelwagens
Art. 23 lid 4 Verlenen ontheffing wijze
van energievoorziening

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
XX. Branchebesluit Groningen Handhaving van dit besluit. **Artikel 3** Afhandelen verzoek branchewijziging.		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
XXI. Handhaving van de Beleidsregel sanctiebeleid markten Groningen		Afdelingshoofd	idem
XXII. Uitvoering Algemene Inspraakverordening Groningen 2005		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht
XXIII. Klachtafhandeling Afhandelen van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb	Terugleg-verplichting als bedoeld in artikel 2 Algemeen mandaatbesluit is onverkort van toepassing	Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadstoezicht

Bijlage I

Budgethoudersregeling Stadstoezicht

1. De aanwijzing van budgethouders en budgetbeheerders
1. Het afdelingshoofd wordt door de concerndirecteur aangewezen als budgethouder voor de in deze bijlage genoemde budgetten.
2. Het afdelingshoofd (budgethouder) kan voor de hem toegewezen budgetten het budgetbeheer opdragen aan een onder zijn verantwoordelijkheid werkende budgetbeheerder.
3. Het afdelingshoofd informeert SSC-Financiën over de krachtens lid 2 aangewezen budgetbeheerders.
4. Het SSC- Financiën stelt jaarlijks vóór de aanvang van het begrotingsjaar een gezamenlijke lijst op van de budgetten, waarvoor het afdelingshoofd verantwoordelijk is in de zin van lid 1, met daaraan gekoppeld de budgetbeheerders. Het SSC- Financiën legt de gezamenlijke lijst ter vaststelling aan de concerndirecteur voor.

2. De budgethouder
1. De budgethouder is verantwoordelijk voor de beheersing van de begrotingsuitvoering van de aan hem toegewezen budgetten. Hij is bevoegd om ten laste van die budgetten verplichtingen aan te gaan.
2. Overschrijding van ter beschikking gestelde budgetten is niet toegestaan.
3. Indien verplichtingen gewenst zijn boven het beschikbare budget kunnen deze pas worden aangegaan na toestemming van de concerndirecteur. Ook inkomsten die boven geraamde niveaus uitgaan worden gemeld aan de concerndirecteur.
4. Indien de budgethouder het budgetbeheer aan een onder zijn verantwoordelijkheid werkende ambtenaar heeft opgedragen, bepaalt hij hoe, waarover en wanneer de budgetbeheerder hem informeert met betrekking tot de uitvoering van de onder deze regeling aan hem opgedragen taken.

3. De budgetbeheerder
1. De budgetbeheerder ondersteunt de budgethouder met inachtneming van de aan hem toegekende bevoegdheden voor wat betreft het beheer van het budget.
2. Onder beheer als bedoeld in het vorige lid wordt verstaan:
   a. het aangaan van verplichtingen binnen door de budgethouder aangegeven kaders;
   b. het bewaken van de uitgaven binnen het kader van de verplichtingen zoals die door de budgethouder zijn aangegaan;
   b. het accorderen van betalingen binnen de door de budgethouder aangegeven kaders.

3. De budgetbeheerder oefent zijn bevoegdheden uit onder de verantwoordelijkheid van de budgethouder.

4. De raming van het budget
1. De budgethouder stelt de raming voor een nieuw budget op.
2. De budgethouder overlegt met de accountmanager van het SSC-Financiën over de raming en dekking van de gewenste budgetten.
3. De budgethouder biedt de raming van het budget via de geldende procedures aan het SSC-Financiën.
4. Het SSC-Financiën stelt de begroting op basis van de ramingen van de budgethouder, rekening houdend met de van toepassing zijnde concernrichtlijnen. Indien afgeweken wordt van de raming van de budgethouder wordt hiervan gemotiveerd melding gemaakt bij de concerndirecteur en de budgethouder.

5. De uitvoering van het budget
1. De budgethouder neemt alle noodzakelijke initiatieven ter tijdige uitvoering van zijn budget.
2. Bij de uitvoering houdt de budgethouder rekening met alle geldende randvoorwaarden en besluiten en met relevante ontwikkelingen.
3. Waar nodig stuurt de budgethouder bij of neemt initiatieven om tot een bijstelling van de geldende randvoorwaarden of besluiten te komen.

6. Het aangaan van verplichtingen
1. De budgethouder kan ter uitvoering van zijn budget verplichtingen aangaan, met inachtneming van de volgende randvoorwaarden:
a. de bepalingen zoals opgenomen in het ondermandaatbesluit van Stadstoezicht;

a. bij het aangaan van verplichtingen worden de geldende regels met betrekking tot administratieve organisatie, interne advisering en aanbestedingen gevolgd.

7. Betalingen

1. Het SSC-Financiën ontvangt en registreert alle facturen en andere verzoeken om betaling in DaFinci.
2. Het SSC-Financiën plaatst een codering van het budget op een factuur, voert controle uit en stuurt de factuur via een afgesproken routing naar de betreffende medewerker.
3. De budgethouder- of beheerder controleert de factuur. Indien hij de factuur juist beoordeelt accordeert hij deze voor betaling ten laste van zijn budget. Indien hij opmerkingen bij de factuur heeft, geeft hij deze aan.
4. De budgethouder handelt de factuur binnen 5 werkdagen af.
5. het SSC-Financiën zorgt binnen 21 dagen na de factuurdatum voor de betaling van de geaccordeerde factuur.

8. Verantwoording

1. De budgethouder legt 1x per kwartaal aan de concerndirecteur verantwoording af over de uitvoering van de budgetten die onder zijn verantwoordelijkheid vallen. Maandelijks wordt de bewaking van de budgetten door de budgethouder besproken met de betrokken accountmanager van het SSC-Financiën.
2. De door de accountmanagers verzamelde informatie over de budgetten wordt via de maandrapportages voorgelegd aan het afdelingshoofd.
3. Het SSC-Financiën biedt in het kader van de opstelling van een maandrapportage, tussenrapportage of jaarrekening de budgethouder de noodzakelijke informatie uit de financiële administratie.
4. Tot de verantwoording hoort ook het melden van afwijkingen die in de toekomst worden voorzien.

9. Informatie

1. Het SSC-Financiën is verantwoordelijk voor het systematisch verzamelen, vastleggen en verwerken van alle financiële gegevens die van belang zijn voor de begrotingsvoorbereiding, -uitvoering en verantwoording van alle budgetten.
2. Het SSC-Financiën is verantwoordelijk voor een adequate informatievoorziening.
3. De budgethouder en de budgetbeheerder zijn bevoegd alle in de financiële administratie over hun budgetten vastgelegde gegevens te raadplegen. Hiertoe worden de raadpleegfuncties van DaFinci ter beschikking gesteld.
4. De budgethouder kan in overleg met de accountmanager van het SSC-Financiën verzoeken voor één of meer van zijn budgetten in de administratie projecten of deelprojecten toe te voegen voor een nadere specificatie van de uitgaven en inkomsten.
   Het SSC-Financiën toetsen in overleg met de budgethouder de gewenste indeling, rekening houdend met de geldende voorschriften en bepaalt of de aanvraag wordt gehonoreerd en stuurt deze door naar de ICT-Servicedesk.

10. Tot slot

1.De regeling kan worden aangehaald als ‘Budgethoudersregeling Stadstoezicht’.

Bijlage II

Overzicht per afdeling van budgethouders en –beheerders t.a.v. organisatiekosten en exploitatiebudgetten

Stadsbeheer	Budgethouder	Budgetbeheerder	Inkopen Maximum bedrag budgetbeheerder	Factuur-afhandeling
Afdeling Stadstoezicht	Afdelingshoofd	Teamleider Evenementen Management	< € 1 2. 0 00	< € 12.000
		Teamleider Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte (inclusief parkeren)	< € 12 .000	< € 12 .000
		Teamleider Markt en Kermis (inclusief Havenwezen)	< € 1 2. 0 00	< 12.000
		Havenassistent	< € 2.500	
		Marktmeesters	< € 2.500	

Bijlage 13 Ondermandaatbesluit Werk 2016

De concerndirecteur Groningen,
gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
gelet op het Organisatiebesluit 2014;
gelet op het Algemeen Mandaatbesluit 2016;
gelet op het Onderdeelsmandaat Werk 2016;
gelet op het Mandaatstatuut Ten Boer en de aanvulling daarop d.d. 19 december 2006,

Besluit:
1 vast te stellen het Ondermandaat Werk 2016 ter vervanging van het eerder vastgestelde Ondermandaat Werk 2015
2 dit Ondermandaat Werk 2016 in werking te laten treden de dag na bekendmaking;

Groningen, d.d. 9 februari 2016.
De concerndirecteur Groningen,
Bert Popken.

I.**Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2016 met betrekking tot taken die niet specifiek verbonden zijn met werk**

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Op grond van artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit (AMB) heeft de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Werkde volgende bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen: a.besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend; a.besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde in geld uitgedrukt van € 50.000,--; b.besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven of –investeringen betreft; c.besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven. Voor alle hier onder categorie 1 genoemde ondermandaten gelden de beperkingen uit artikel 10 AMB als absolute beperkingen. In artikel 10 lid 3 van het AMB zijn nadere beperkingen aangegeven. Daarnaast moet rekening worden gehouden met de algemene regels uit het AMB, de afspraken over het inkoopnet, beschikbaarstelling interne budgetten en centrale inkoop via het SSC. Aanvullend moet nog rekening worden gehouden met de gemeentelijke inkoopvoorwaarden, gemeentelijk inkoopbeleid (inclusief Europese richtlijnen), gemeentelijke verkoop-, leverings-, en betalingsvoorwaarden. Bij inkopen ter waarde van € 25.000,-- of meer moet een toets op de rechtmatigheid van de wijze van inkoop worden gedaan.		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd Budgethouder	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouder	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisiemanager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000, mits het routine-investeringen betreft.	Directeur	

Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur	
2. Personeelsmanagement	**Ondermandaat**	**Bijzonderheden**
2.1 Werving en selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdhedi van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door Directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers	Teamleider/Afdelingshoofd	
2.2 Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
%1.1Gratificatie en flexibele beloningen		
2.3.1 Besluit ≤€ 1.200	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit >€1.200		Niet gemandateerd door college
%1.1Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
%1.12.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
%1.12.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
%1.1Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
%1.12.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor:	Direct leidinggevende	

- Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds		
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10.Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er -met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3 . Aanvragen van subsidies		
Aanvragen van subsidies	Directeur	De subsidie moet betrekking hebben op het taakgebied van de directie
4 . Voeren van correspondentie Voor alle officiële correspondentie geldt dat namens het college dan wel namens de burgemeester wordt ondertekend		
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis waarin wordt afgeweken van bestaand beleid	Geen mandaat omdat dit exclusief een bevoegdheid is van het college	
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur	
5 . Privacy Het nemen van besluiten op verzoeken met betrekking tot de Wet bescherming persoonsgegevens.	Directeur Afdelingshoofd	De Directeur en de afdelingshoofden zijn alleen bevoegd voor zover het betreft een verzoek om inzage in een cliëntendossier, al dan niet in verband met bijstandsverhaal
6 . Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en het nemen van verdagings-besluiten in het kader van de Wet openbaarheid bestuur Het uitvoeren van de verplichte identificatie van de gemeente op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme	Directeur	
7 . Huisvredebreuk Het doen van aangifte van huisvredebreuk	Afdelingshoofd	
8 . Strafbare feiten Het doen van aangifte van strafbare feiten	Afdelingshoofd	In het agressiebeleid is bepaald dat bij ernstige bedreigingen of geweldplegingen tegenover medewerkers van de gemeente de afdelingshoofden aangifte doen van een strafbaar feit (werkgeversaangifte)
9 . Klachten Afhandelen van klachten	Directeur	Op deze bevoegdheid is de teruglegverplichting uit artikel 2 van het Algemeen mandaatbesluit onverkort van toepassing.
10 . Dwangsom Het nemen van besluiten op grond van paragraaf 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Afdelingshoofd	
11. Uitvoering begroting Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	Budgethouder	Het uitvoeren van de directiebegroting.
12. Wet openbaarheid van bestuur (Wob) Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.

II.Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2016 met betrekking tot taken die wel specifiek verbonden zijn met Werk

Typering en omschrijving bevoegdheid	**Functionaris**	**Opmerkingen**
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit) Financiële besluiten		
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; •offertes uitbrengen tot een maximum van € 100.000 ; • orderbevestiging tot een maximum van € 50.000,--; • creditnota's uitbrengen tot een maximum van € 10.000,--; •inkoop ten behoeve van een order tot een maximum van € 50.000,--; •declaraties tot een maximum van € 1.000,--;	Directeur	•Orderbevestigingen tot € 5000,- worden gezien als repeterende orders waarvoor geen tekenverplichting geldt •geen (onder)mandaat voor de eigen declaraties •investering volgens plan: goedkeuringsparaaf van Controller vereist •bedragen tot € 2.500,-- worden niet aangemerkt als zijnde "investering"

•investeringen volgens actuele begrotingsplan tot een maximum van € 50.000,--; •investeringen buiten plan tot een maximum van € 10.000,--; •(netto)desinvesteringen volgens actuele begrotingsplan tot boekwaarde van € 50.000,--; •(netto)desinvesteringen buiten plan tot boekwaarde van € 10.000,--		•bedragen tot € 500,-- worden niet aangemerkt als zijnde "desinvestering"
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; •offertes uitbrengen tot een maximum van € 25.000,--; •orderbevestiging tot een maximum van € 25.000,--; •creditnota's uitbrengen tot een maximum van € 5.000,--; •inkoop ten behoeve van een order tot een maximum van € 15.000,--; •investeringen volgens actuele begrotingsplan tot een maximum van € 25.000,--; •investeringen buiten plan tot een maximum van € 10.000,--.	Afdelingshoofd Budgethouder	
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; •declaraties tot een maximum van € 150,--.	Afdelingshoofd Coördinator	geen (onder)mandaat voor de eigen declaraties
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; •loonvoorschotten tot een maximum van € 1.000,--.	Directeur Afdelingshoofd	
Wet Bescherming Privacy (art. 13 Algemeen mandaatbesluit)		
Besluiten omtrent verzoeken dossier-correctie op grond van artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens	Directeur	
Besluiten omtrent verzoeken van derden om personele informatie	Directeur	

III.Mandaten gebaseerd op Onderdeelsmandaat Werk 2016

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
1. Wet sociale werkvoorziening		
Alle reguliere handelingen ter uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening inclusief de bijbehorende uitvoeringsbesluiten en regelingen	Directeur	
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (Onderdeelsmandaat Sozawe en iederz) Sw-CAO en Burgerlijk Wetboek en aanverwante wetgevingsbesluiten en de Verordening PGB		
Artikel 4.2 CAO Besluit tot wijziging aanstellingsuren (verkorten/vermeerderen) op verzoek van werknemer.	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief.
Artikel 4.3 lid 1 CAO Besluit tot het vaststellen van de feitelijke arbeidsduur op andere omvang dan de formele arbeidsduur.	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief. Conform de (i.o.m. de OR) vastgestelde "werktijdenregeling"
Artikel 4.4 lid 4 CAO Besluit tot het verkorten van de werktijd op verzoek werknemer i.v.m. reistijd.	Directeur	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 4.5 lid 2 CAO Besluit in te gaan op het verzoek om de arbeidsduur per dag vast te stellen op max. 7 ½ uur	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief.
Artikel 5.8 lid 1 en 2 CAO Het toekennen van gratificaties bij dienstjubileum.	Directeur	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 6.5 CAO Besluit omtrent buitengewoon verlof bij bijzondere omstandigheden.	Afdelingshoofd Budgethouder	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 6.7 CAO Besluit omtrent adoptie- en pleegzorgverlof.	Afdelingshoofd Budgethouder	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 6.9 CAO en art. 6:1 e.v. Waz Besluit omtrent (betaald) ouderschapsverlof en overig verlof o.g.v. Wet arbeid en zorg: Toewijzing Afwijzing	Afdelingshoofd	Bij toewijzing goedkeuringsparaaf van Directeur
Artikel 6.11 en 6.12 CAO Besluit tot verkorting van de werktijd o.g.v. seniorenregeling: toewijzing.	Afdelingshoofd Budgethouder	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist
Artikel 9.1 lid 1 CAO Het opstellen van een individueel ontwikkelingsplan.	Leidinggevende	
Artikel 9.3 lid 3 CAO Besluit omtrent scholings- en vormingsactiviteiten.	Leidinggevende	

Artikel 10.1 CAO Disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om de leden artikel 10.1 lid 1 sub a en artikel 10.1 lid 1 sub b	Directeur	
Artikel 10.1, lid 2 CAO Horen disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om de leden artikel 10.1, lid 1, sub a tot en met sub g	Afdelingshoofd Budgethouder	
Artikel 10.1, lid 2 CAO Horen disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om artikel 10.1, lid 1, sub h	Directeur	
Artikel 6: 203 e.v. BW Besluit tot het terugvorderen van onverschuldigde betalingen.	Directeur	Altijd na overleg met PZ
Besluit omtrent het verstrekken van hulpmiddelen/aanpassingen in kader van arbeidsgeschiktheid.	Afdelingshoofd Budgethouder	Na medisch advies en passend binnen financiële bevoegdheden
Artikel 7: 627 e.v. BW Loonstopzetting/loonopschorting	Directeur	
Getuigschrift	Afdelingshoofd Budgethouder	
Artikel 4 Verordening PGB Besluit tot het verstrekken van een Persoonsgebonden budget begeleid werken	Directeur	
Artikel 5 Verordening PGB Besluit tot het vaststellen van de subsidie	Directeur	
Artikel 8 Verordening PGB Besluit tot het verstrekken van een vergoeding voor eenmalige kosten van aanpassing van de werkplek	Directeur	
Artikel 10 Verordening PGB Verdagingsbesluit	Directeur	
Artikel 12 Verordening PGB Besluit tot het vaststellen van de periodieke subsidie	Directeur	
Artikel 7 Wsw juncto art. 11 Buswbw •Het inschakelen van een begeleidingsorganisatie voor het tot stand brengen van begeleid werken; •Het verzorgen van de inpassing in de arbeid van geïndiceerden; •Het verstrekken van subsidie aan reguliere werkgevers die met geïndiceerden met een indicatie tot begeleid werken een arbeidsovereenkomst aangaan.	Afdelingshoofd	
Artikel 14 Buswbw Het, mits redelijk, inwilligen van een verzoek van een geïndiceerde; •tot het inschakelen van een andere begeleidingsorganisatie voor begeleiding op zijn begeleid werkplek; •voor arbeidsinpassing ten behoeve van ander begeleid werk en begeleiding op zijn werkplek zorg te dragen.	Directeur	
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (Onderdeelsmandaat Werk) Diverse overeenkomsten		
(Groeps)inleenovereenkomsten	Directeur	
(Samenwerkings)overeenkomsten/ Afspraken inzake werken op locatie	Directeur	Tot een maximum van € 50.000,-- gemeentelijke middelen
2 Participatiewet		
	Directeur Budgethouder Afdelingshoofd Re-integratiecoach E-coach Jobcoach Consulent bemiddeling & coaching	Hieronder valt ook uitvoering van het Besluit in- en Doorstroombanen en andere subsidieregelingen op grond van de Kaderwet SZW-subsidies voor zover de uitvoering krachtens de Participatiewet niet is komen te vervallen. Voor inkopen in het domein van de Participatiewet is de budgethouder voor het bedrag genoemd in de lijst budgethouders bevoegd
•De Participatiewet; •Re-integratieverordening Participatiewet 2015, •Verordening loonkostensubsidie Participatiewet 2015, •BBZ 2014	Directeur Afdelingshoofd Budgethouder Re-integratiecoach E-coach Jobcoach Consulent bemiddeling & coaching	De genoemde functionarissen zijn in het kader van de detacheringsbanen bevoegd tot het verrichten van alle taken die krachtens de statuten van Stichting WeerWerk Groningen aan de gemeente zijn opgedragen. Onder de uitvoering van een wet of regeling worden in het kader van dit ondermandaatbesluit tevens begrepen de op grond hiervan geldende verordeningen, uitvoeringsbesluiten of beleidsregels
Algemene Vervangingsregeling	Bij afwezigheid van de concerndirecteur wordt hij vervangen door de directeur. Van de directeuren is als eerste aangewezen de directeur die op grond van zijn functie voor een bepaald onderwerp van besluitvorming inhoudelijk meer verantwoordelijk moet worden geacht. Een zelfde regeling geldt voor de vervanging van de ene directeur door een andere directeur. Onder directeur in het kader van deze vervangingsregeling wordt verstaan hetzij de	

Gemeente Groningen

directeur Werk, hetzij de directeur Inkomensdienstverlening, hetzij de directeur Maatschappelijke participatie

Waar in dit ondermandaatbesluit gesproken wordt van ‘directeur’ wordt daaronder verstaan de ‘vakdirecteur’ zoals genoemd in het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014.

Ondermandatering Ten Boer
De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.
Verder geldt ook hier het “fingerspitzengefühl” en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.
De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur / afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.
Bijlage 14 Ondermandaatbesluit Werkmaatschappij Sport en Recreatie 2016
DE CONCERNDIRECTEUR GRONINGEN;
- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat WSR 2016;

HEEFT BESLOTEN:
1. vast te stellen het Ondermandaatbesluit WSR 2016 onder gelijktijdige intrekking van het Ondermandaatbesluit WSR 2015;
1. dit Ondermandaatbesluit WSR 2016 in werking te laten treden op de dag na bekendmaking;

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel WSR van 9 februari 2016.
De concerndirecteur Groningen,
Klaas van der Wal.

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Directeur WSR	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	Hieronder vallen ook telefonische bestellingen van kantoorinventaris en -benodigdheden, hardware en ict-randapparatuur en specifieke software. Een telefonische bestelling is slechts toegestaan met toestemming van de ondermandataris.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur WSR	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur WSR	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur WSR	
2.1.2 Openstellen vacature	Directeur WSR	
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur WSR.

		Directeur WSR wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	
%1.1**Inschaling medewerker**		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
%1.1.**Vergoedingen**		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1.**Opleiding en studiefaciliteiten**		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur WSR	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1Ontzeggen toegang gebouw	Directeur WSR	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur WSR wordt verzonden.

3. Subsidies

Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur WSR	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan de directeur.

4. Wet dwangsom (Awb)

Uitvoering Wet dwangsom	Directeur WSR	

5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)

		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de **ondertekening** plaatsvindt **namens burgemeester en wethouders** dan wel namens de **burgemeester**. Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering.
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur WSR	
Brieven met alledaagse betekenis	Directeur WSR	
6. Uitvoering begroting		
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	Budgethouder	Het uitvoeren van de WSR-begroting
7 . Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht	Directeur WSR	
8. Wet openbaarheid van bestuur (Wob) Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur	Directeur WSR	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van toepassing.
9 . Overige bevoegdheden		
Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets)	Directeur WSR	
Vaststellen van openingstijden	Directeur WSR	
Verhuur, in gebruik geven en beschikbaarstelling van sportfaciliteiten, incl. inroosteren tbv. onderwijs	Afdelingshoofd	
Onderhoud gebouwen	Afdelingshoofd VGM van het SSC	Budget ligt wel bij WSR

Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.
Bijlage 15 Ondermandaatbesluit Shared Service Center 2016

De concerndirecteur Groningen;
- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat SSC 2016;

HEEFT BESLOTEN:
het Ondermandaatbesluit SSC 2016 vast te stellen overeenkomstig de bijlage, die aan dit besluit is gehecht en in werking te laten treden de dag na bekendmaking.
Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Shared Service Center van 9 februari 2016.
De gemeentesecretaris,
Peter Teesink.

Ondermandaatbesluit SSC 2016
Waar in dit ondermandaatbesluit gesproken wordt van ‘directeur’ wordt daaronder verstaan de ‘vakdirecteur’ zoals genoemd in het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden	Budgethouders	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd:

aangewend tot een maximum van € 50.000		€ 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisiemanager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000, mits het routine-investeringen betreft.	Directeur	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging) 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging) 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur Directeur wordt benoemd door concerndirecteur
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider Afdelingshoofd	
%1.1**Inschaling medewerker**		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
%1.1.**Vergoedingen**		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevend	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1.**Opleiding en studiefaciliteiten**		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk	Direct leidinggevende	

personeel		
2.8. Verlof		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering Wet dwangsom	Afdelingshoofd	Vooral bezwaarzaken
4. Juridische zaken		
Ontvangstbevestigingen van verzoeken, aanvragen, bezwaarschriften en dergelijke	Juridisch administratief medewerker Juridisch adviseur Afdelingshoofd SSC-J HRM-expert juridisch Afdelingshoofd SSC HRM-expert	Het ondermandaat voor de HRM-expert juridisch en het afdelingshoofd SSC-HRM expert heeft alleen betrekking op personeelszaken
Verdagingsbesluiten	Juridisch administratief medewerker Juridisch adviseur Afdelingshoofd SSC-J HRM-expert juridisch Afdelingshoofd SSC HRM-expert	Het ondermandaat voor de HRM-expert juridisch en het afdelingshoofd SSC-HRM expert heeft alleen betrekking op personeelszaken
Opschorten termijn afdoen bezwaarschriften	Juridisch administratief medewerker Juridisch adviseur Afdelingshoofd SSC-J HRM-expert juridisch Afdelingshoofd SSC HRM-expert	Het ondermandaat voor de HRM-expert juridisch en het afdelingshoofd SSC-HRM expert heeft alleen betrekking op personeelszaken
Brieven inzake vormherstel	Juridisch administratief medewerker Juridisch adviseur Afdelingshoofd SSC-J HRM-expert juridisch Afdelingshoofd SSC HRM-expert	Het ondermandaat voor de HRM-expert juridisch en het afdelingshoofd SSC-HRM expert heeft alleen betrekking op personeelszaken
Procesvertegenwoordigingsbevoegdheden ex artikel 12 Algemeen mandaatbesluit	Juridisch adviseur Afdelingshoofd SSC-J HRM-expert juridisch Afdelingshoofd SSC HRM-expert	Het ondermandaat voor de HRM-expert juridisch en het afdelingshoofd SSC-HRM expert heeft alleen betrekking op personeelszaken
Het nemen van verdagingsbesluiten inzake verzoeken om nadeelcompensatie of planschade, het buiten behandeling stellen van verzoeken om nadeelcompensatie of planschade en het afwijzen van verzoeken om nadeelcompensatie of planschade	Afdelingshoofden SSC-Juridisch	Het besluiten tot toekennen van nadeelcompensatie of planschade blijft voorbehouden aan het college
5. Financiën		
Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat	Budgethouder	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten

betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.		formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaat-rechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.
Het uitvoeren van betalings- en invorderingshandelingen, waaronder het nemen van beschikkingen, ten behoeve van bestuursrechtelijke en civielrechtelijke geldschulden.	Afdelingshoofden en teamleiders van het SSC-Financiën	De achterliggende besluiten voor het ontstaan van de betalings- en terugvorderingsverplichtingen worden in het algemeen binnen de beleids- en uitvoerende afdelingen/directies genomen.

6. Het afhandelen van klachten **directeur**

Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het afhandelen van klachten over aanbestedingen wordt ondergemandateerd aan de directeur.

7. Uitvoering Arbeidsvoorwaarden

Uitvoering Verhaalswet ongevallen ambtenaren	Afdelingshoofd SSC-F specialistische functies
Verstrekken jaaropgaaf IB47 aan inspecteur Rijksbelastingen (inkomsten personen waarvan geen loonbelasting is ingehouden)	Afdelingshoofd SSC-F Specialistische functies
Uitvoering en beheer van de gemeentelijke schadeverzekeringsportefeuille	Afdelingshoofd SSC-F specialistische functies
Uitvoering en beheer van de collectieve personeelsverzekering	Afdelingshoofd SSC-F specialistische functies

7a Doorbetaling van op salarissen ingehouden bedragen

Dit betreft de inhoudingen Personeelsvereniging, Kon. Wilhelminafonds, Soc. Voorzieningsfonds Groningen en de collectieve Ongevallenverzekering alsmede niet voor de PD/KCC bestemde ontvangsten	Teamleider grootboek SSC-F

7b Het doen van aangiften BTW en BTW Compensatiefonds

Het betaalbaarstellen van de kwartaaldeclaraties BTW Compensatiefonds	Afdelingshoofd SSC-F specialistische functies
Kwartaalaangifte BTW voor de gemeente via digitale ondertekening	Afdelingshoofd SSC-F specialistische functies

8. Inkoop en aanbesteding

Het uitvoeren van inkoop- en aanbestedingsprocedures voor transacties met een waarde tot € 25.000.	Afdelingshoofd SSC- Transacties en frontoffice in overleg met het betreffende afdelingshoofd	Dit ondermandaat betreft het doorlopen van de gehele procedure tot en met het voornemen tot gunning. Definitieve gunning en het aangaan van de overeenkomst is voorbehouden aan de daartoe bevoegde functionaris of het daartoe bevoegde orgaan. Het ondermandaat betreft tevens het nemen van besluiten ter voorbereiding op het aangaan van de betreffende transacties waaronder het nemen van beslissingen op grond van de Aanbestedingswet 2012 en de op grond hiervan bij algemene maatregel van bestuur aangewezen richtsnoeren.
Het uitvoeren van inkoop- en aanbestedingsprocedures voor transacties met een waarde vanaf € 25.000 tot een maximum van € 250.000.	Afdelingshoofd SSC, Inkoop, advies en sourcing in overleg met de betreffende directeur	Dit ondermandaat betreft het doorlopen van de gehele procedure tot en met het voornemen tot gunning. Definitieve gunning en het aangaan van de overeenkomst is voorbehouden aan de daartoe bevoegde functionaris of het daartoe bevoegde orgaan. Het ondermandaat betreft tevens het nemen van besluiten ter voorbereiding op het aangaan van de betreffende transacties waaronder het nemen van beslissingen op grond van de Aanbestedingswet 2012 en de op grond hiervan bij algemene maatregel van bestuur aangewezen richtsnoeren. Boven het bedrag van € 250.000 wordt de concerndirecteur betrokken bij de inkoop en aanbesteding.
Gebruik maken van in gesloten overeenkomsten neergelegde optionele verlengingen met een maximumwaarde van € 250.000.	Afdelingshoofd SSC-Inkoop, advies en sourcing in overleg met de betreffende directeur	Boven het bedrag van € 250.000 wordt de concerndirecteur betrokken bij de verlenging.
Energieprijzen 'vastklikken'	Directeur SSC-Inkoop *bij diens afwezigheid tekent de concerndirecteur Bedrijfs-	

	voering of de Gemeentesecretaris.	
9. Uitvoering Treasurystatuut		
Het verstrekken van saldo-opgaven aan externe geldgevers inzake aan de gemeente Groningen verstrekte geldleningen. Het jaarlijks toezenden van saldo-overzichten van verstrekte geldleningen aan leningdebiteuren. Het maandelijks toezenden van overzichten aan leningdebiteuren m.b.t. verschuldigde rente- en aflossingsbetalingen op verstrekte geldleningen.	Afdelingshoofd SSC-F specialistische functies Afdelingshoofd SSC-F Specialistische functies	In het Treasurystatuut en de daarop gebaseerde besluiten van het college en de burgemeester is de bevoegdheid om op te treden op de geld- en kapitaalmarkt belegd bij Concerntreasury (= Afdeling SSC-F Specialistische functies).
10. Het betaalbaar stellen van:		
Afdrachten werkgeverslasten en inhoudingen op de salarissen zoals pensioenpremies, sociale lasten, loonheffing en IZA-premie	Afdelingshoofd SSC-HRM expert	
Het betaalbaar stellen van de verzekeringspremies en schade- uitkeringen	Afdelingshoofd SSC-F specialistische functies	
Uitvoering, beheer en correspondentie van de gemeentelijke schadeverzekerings-portefeuille en het verhalen van schade (inclusief collectieve personeels-verzekering)	Afdelingshoofd SSC-F specialistische functies	
11. Voorzieningen onderwijshuisvesting, sociaal-culturele en overige accommodaties		
Uitvoering van de verordening “Voorzieningen onderwijs huisvesting gemeente Groningen” waaronder: a.Hfdst 2 Programma en overzicht, de bepalingen b.Hfdst 3 Aanvragen met spoedeisend karakter c.Hfdst 4 Vergoeding kosten bouwvoorbereiding d.Hfdst 5 Medegebruik en verhuur e.Hfdst 6 Einde gebruik gebouwen en terreinen f.Hfdst 7 Gebruik en vergoeding gymnastiekruimte	Afdelingshoofd SSC-vastgoed	
Aanvraag om vergunningen, nodig voor bouw, verbouw, sloop, ingebruiknemen van accommodaties, gebouwen en terreinen	Afdelingshoofd SSC-vastgoed	Bij gebouwen in beheer bij een werkmaatschappij: in opdracht van de werkmaatschappij
Aangaan huurovereenkomsten vastgoed	Afdelingshoofd SSC-vastgoed	Boven het bedrag van € 250.000 wordt de concerndirecteur betrokken.
12. Uitvoering financieel administratieve (betalings)regelingen		
Het doen van aangifte bij jegens de gemeente veroorzaakte schade en het desgewenst voegen in eventuele strafprocedures	Teamleider locatieservices SSC-Facilitair	Op basis van artikel 12, lid 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2014
Het treffen van financiële betalingsregelingen	Afdelingshoofd FA SSC-F Teamleider SSC-F debiteuren	
Uitvoering regelingen deelneming van het rijk in garanties van de gemeente m.b.t. verhaal van kosten	Afdelingshoofd FA SSC-F	
Uitvoering Regeling Geldelijke Steun Huisvesting Gehandicapten	Afdelingshoofd FA SSC-F	
Uitvoering Regelingen Geldelijke Steun Voorzieningen aan Huurwoningen	Afdelingshoofd FA SSC-F	
Uitvoering Besluit Woninggebonden Subsidies.	Afdelingshoofd FA SSC-F	
Uitvoering van de Wet op de Omzetbelasting.	Afdelingshoofd SSC-F specialistische functies	BTW-afdrachten inzake leveranties aan derden

13. Ondertekening

Ondertekening van brieven met een externe werking als volgt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,
namens hen,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,
[NAAM ondergemandateerde],
[FUNCTIE EN AFDELING]
of:
Met vriendelijke groet,
burgemeester van Groningen,
namens hem,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,
[NAAM ondergemandateerde],

[FUNCTIE EN AFDELING]

14. Invordering belastingen (art. 5 Aanwijzingsbesluit belastingambtenaren gemeente Groningen)

Verrichten van invorderingshandelingen voor de gemeentelijke belastingen, zoals parkeerbelasting (voor parkeervergunningen), precariobelasting, havengeld, begrafenisrechten en leges.	Afdelingshoofden en teamleiders van het SSC-Financiën	Dit mandaat geldt niet voor de belastingen OZB, hondenbelasting, riool- en reinigingsheffing en logiesbelasting; de invordering van deze belastingen is opgedragen aan de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Publieke Dienstverlening

15. Geo-informatie

Uitvoering wettelijke bepalingen inzake **straatnaamgeving en huisnummering**	Afdelingshoofd en de BAG-beheerders van Geo-informatie	Burgemeester en wethou-ders van Groningen, namens hen, concern-directeur Groningen, namens deze, het afdelinshoofd/ de BAG-beheerder
Uitvoering **Wet Basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG)** "beheerder" in de zin van de Wet BAG	Afdelingshoofd en de BAG-beheerders van Geo-informatie	namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, het afdelingshoofd/ de BAG-beheerder
Uitvoering Wet BAG voor de vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	de medewerkers van de landmeetkundige buitendienst van Geo-informatie	namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze de landmeetkundige medewerker
Uitvoering Wet BAG het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd en de BAG-beheerders van Geo-informatie; inspecteurs VTH	namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, het afdelingshoofd/ de BAG-beheerder/ de inspecteur
Uitvoering Wet BAG het opmaken van schriftelijke verklarin-gen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument	Afdelingshoofd, de BAG-beheerders en de landmeetkundige buitendienst van Geo-informatie; de inspecteurs VTH, de taxateurs / modelleurs van Publieke dienstverlening, afdeling Belastingen	namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, het afdelingshoofd/ de BAG-beheerder / de inspecteur/ de taxateur/modelleur
Uitvoering Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen Uitsluitend met betrekking tot: a.Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd b.Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie c.Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd d.Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	a.,b. en c.:directeur; afdelingshoofd Geo-informatie; beheerders WKPB d.: directeur, afdelingshoofd Geo-informatie, beheerders WKPB en medewerkers KCC en medewerkers Loket Bouwen en Wonen (afdeling VTH)	Namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, de directeur SSC/ het afdelingshoofd/ beheerder WKPB

16. Ondermandatering Ten Boer

De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.
Verder geldt ook hier het "fingerspitzengefühl" en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.
De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur / afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.

17. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.

Bijlage 16 Ondermandaatbesluit Centrum Beeldende Kunst 2016
DE CONCERNDIRECTEUR GRONINGEN;
- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

- Gelet op het Algemeen mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat Centrum Beeldende Kunst 2016;

HEEFT BESLOTEN:
1. vast te stellen het Ondermandaatbesluit CBK 2016 onder gelijktijdige intrekking van het Ondermandaatbesluit CBK 2015;
2. dit Ondermandaatbesluit CBK 2015 in werking te laten treden op de dag na bekendmaking;

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Centrum Beeldende Kunst van 9 februari 2016.
De concerndirecteur Groningen,
Klaas van der Wal.

Ondermandaten aan medewerkers van het CBK

Typering en beschrijving bevoegdheid	**Ondermandaat verleend aan**	**Bijzonderheden** (zie ook deel I punt 2)
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Directeur CBK	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur CBK	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur CBK	

2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur CBK	
2.1.2 Openstellen vacature	Directeur CBK	
2.1.3 Benoeming	Directeur	
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Directeur CBK	
%1.1**Inschaling medewerker**		
2.2.1 Regulier	Directeur CBK	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur CBK	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
%1.1.**Vergoedingen**		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Directeur CBK	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Directeur CBK	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Directeur CBK	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Directeur CBK	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Directeur CBK	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1.**Opleiding en studiefaciliteiten**		
2.5.1 Toekenning	Directeur CBK	
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur CBK	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Directeur CBK	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk	Directeur CBK	

personeel		
2.8. Verlof		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Directeur CBK	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Directeur CBK	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Directeur CBK	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Directeur CBK	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Directeur CBK	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Directeur CBK	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Directeur CBK	
2.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Directeur CBK	
2.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	Directeur CBK	
2.9. Overig		
2.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Directeur CBK	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1Ontzeggen toegang gebouw	Directeur CBK	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Subsidies		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur CBK	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan de directeur.
4. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering wet dwangsom	Directeur CBK	
5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)		
		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de **ondertekening** plaatsvindt **namens burgemeester en wethouders** dan wel namens de **burgemeester**. Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering van OCSW
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur CBK	
Brieven met alledaagse betekenis	Directeur CBK	
6. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht	Directeur CBK	
7. Overige bevoegdheden		
Planning van het beheer en onderhoud	Directeur CBK	Betreft bedrijfsvoering, is geen bevoegdheid.
Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets)	Directeur CBK	
Vaststellen van openingstijden	Directeur CBK	
8 . Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoering Wob	Directeur CBK	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.

Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan

van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.

9 . Uitvoering begroting		
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	Budgethouder	Het uitvoeren van de CBK-begroting

Bijlage 17 Ondermandaatbesluit Programma Mobiliteit 2016
De gemeentesecretaris
- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen Mandaatbesluit 2016;

HEEFT BESLOTEN:
I tot vaststelling van het Ondermandaat Programma mobiliteit 2016;
II het Ondermandaat Programma mobiliteit 2016 in werking te laten treden op de dag na bekendmaking.
Vastgesteld bij besluit van de gemeentesecretaris als verantwoordelijke van het Programma mobiliteit van 9 februari 2016.
De gemeentesecretaris,
Peter Teesink.

Ondermandaat Programma mobiliteit 2016

I. Vervangingsregeling
A.

1. Vervangingsregeling gemeentesecretaris als verantwoordelijke voor het Programma mobiliteit
Vervanger is een concerndirecteur.
Tijdens de periode, waarin de concerndirecteur de gemeentesecretaris vervangt, is deze gemachtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van gemeentesecretaris zijn verbonden, uitsluitend voor zover het diens bevoegdheden als verantwoordelijke voor het Programma mobiliteit betreffen.

2. Vervangingsregeling programmamanager mobiliteit
Bij afwezigheid van de programmamanager mobiliteit wordt weer opgeschaald naar de gemeentesecretaris.

3. Vervangingsregeling mobiliteitsmanager
Bij afwezigheid van een mobiliteitsmanager is een van de andere mobiliteitsmanagers vervanger.
B.
Wanneer sprake is van ondertekening door een vervanger, wordt dat in de ondertekening tot uitdrukking gebracht door vermelding van de naam van de vervanger en de functie die hij vervangt. De ondertekening komt dan als volgt te luiden:
.... (handtekening)
.... (naam vervanger)
plaatsvervangend .... (functie).

II. Mandaatregeling

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Programmamanager Mobiliteitsmanager	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouders Maximumbedrag Programmamanager is gelijk aan dat van directeur Maximumbedrag Mobiliteitsmanager is gelijk aan dat van afdelingshoofd	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisiemanager € 50.000 directeur Betreft onder meer het: frictiekostenbudget; budget vrouwennetwerk; allochtonenbudget
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000, mits het routine-investeringen betreft.	Programmamanager	

Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Programmamanager	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Programmamanager	
2.1.2 Openstellen vacature	Programmamanager	
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Mobiliteitsmanager	
2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Mobiliteitsmanager	
2.1.5 Selectie, voordracht	Mobiliteitsmanager	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Mobiliteitsmanager	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding c.q. – vermindering t/m schaal 11a	Programmamanager	Binnen begrotingsruimte
2.1.9 Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Mobiliteitsmanager	
%1.1**Inschaling medewerker**		
2.2.1 Regulier	Programmamanager	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Programmamanager	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
%1.1.**Vergoedingen**		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Mobiliteitsmanager	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Mobiliteitsmanager	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Mobiliteitsmanager	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Mobiliteitsmanager	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Mobiliteitsmanager	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
%1.1.**Opleiding en studiefaciliteiten**		
2.5.1 Toekenning	Mobiliteitsmanager	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Programmamanager	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Programmamanager	Binnen raamcontract
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Mobiliteitsmanager	
2.8. Verlof		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Mobiliteitsmanager	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Mobiliteitsmanager	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Mobiliteitsmanager	
2.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	Mobiliteitsmanager	
2.9. Overig		
2.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Mobiliteitsmanager	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1Ontzeggen toegang gebouw	Programmamanager	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen

		dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de Programmamanager wordt verzonden.
3. Financiën		
Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.	Budgethouder	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.
4. Het afhandelen van klachten		
Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht wordt ondergemandateerd aan de programmamanager.	Programmamanager	
5. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoeren Wob	Budgethouder	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.
6. Uitvoering begroting		
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	Budgethouder	Het uitvoeren van de begroting van het programma mobiliteit.

7. Ondertekening

Ondertekening van brieven met een externe werking als volgt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,
namens hen,
gemeentesecretaris,
namens deze,
[NAAM ondergemandateerde],
[FUNCTIE EN AFDELING]
of:
Met vriendelijke groet,
burgemeester van Groningen,
namens hem,
gemeentesecretaris,
namens deze,
[NAAM ondergemandateerde],
[FUNCTIE EN AFDELING]

7. Ondermandatering Ten Boer

De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de gemeentesecretaris gemandateerde bevoegdheden.
Verder geldt ook hier het “fingerspitzengefühl” en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.
De ondertekening voor Ten Boer luidt:
Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, gemeentesecretaris Groningen,
namens deze,
naam,
programmamanager mobiliteit/ mobiliteitsmanager.